

PATVIRTINTA

VšĮ Statybos sektoriaus vystymo agentūra

2022 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. BV-22-15

**STATYBOS DALYVIŲ ATESTAVIMO IR TEISĖS PRIPAŽINIMO DOKUMENTŲ
PATEIKIMO ELEKTRONINIU BŪDU
TVARKA**

1. Ši tvarka parengta vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.02.01:2017 „Statybos dalyvių atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas“ (toliau – Reglamentas) nuostatomis ir nustato Reglamente nurodytų prašymų ir dokumentų pateikimo elektroniniu būdu tvarką.

2. Elektroniniu būdu teikiami Reglamente nurodyti prašymai bei dokumentai (toliau – elektroniniai dokumentai) turi būti užpildomi, naudojant Reglamente nustatytas dokumentų formas.

3. Būtina pridėti lydraštį, jei elektroniniai dokumentai neturi prašymo.

4. Jei elektroniniai dokumentai rengiami kaip popierinių dokumentų elektroninės kopijos, jie turi būti skenuojami ne mažesne nei 200 dpi raiška į vieną ar kelias rinkmenas PDF formatu.

5. Elektroninius atestavimo dokumentus sudarančios siunčiamos rinkmenos dydis negali viršyti 15 MB (penkiolika megabaitų).

6. Pareiškėjai gali pateikti visus elektroninius dokumentus VšĮ Statybos sektoriaus vystymo agentūros (toliau – SSVA) el. adresu atestavimas@ssva.lt:

6.1. pasirašytus kvalifikuotu elektroniniu parašu;

6.2. ranka pasirašytas popierinių dokumentų skenuotas kopijas, tuomet visos elektroninių dokumentų skenuotos kopijos turi būti patvirtintos įrašu „Kopija tikra“ ir Pareiškėjo parašu.

7. Nesilaikant šių sąlygų elektroniniai dokumentai nepriimami, netikrinami ir neregistruojami.

8. SPSC gautus elektroninius dokumentus nagrinėja Reglamente nustatyta tvarka, o vertinimą ir informaciją išsiunčia prašyme nurodytu el. pašto adresu.

9. Jeigu elektroniniu būdu perduoti dokumentai kelia abejones (neaiškūs parašai, kopijos nepatvirtintos, bloga raiška ir kt.) SPSC turi teisę reikalauti iš Pareiškėjo pateikti originalius dokumentus su originaliais parašais, nustatant dokumentų tikrumą.