



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS STATYBOS SEKTORIAUS VYSTYMO AGENTŪROS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŪKIO SUBJEKTŲ VEIKLOS PATIKRINIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2023 m. spalio 5 d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 11¹ straipsnio 2 dalies 3, 4 punktais, 51 straipsnio 12 dalimi, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 33 straipsnio 2 dalimi, Institucijų atliekamų priežiūros funkcijų optimizavimo gairių aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 511 „Dėl institucijų atliekamų priežiūros funkcijų optimizavimo“ ir viešosios įstaigos Statybos sektoriaus vystymo agentūros įstatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-14 „Dėl viešosios įstaigos Statybos sektoriaus vystymo agentūros steigimo akto ir įstatų patvirtinimo“, 7.1.12, 29.1 ir 29.15 papunkčiais:

1. Tvirtinu Viešosios įstaigos Statybos sektoriaus vystymo agentūros ūkio subjektų veiklos patikrinimų taisykles (toliau – Taisyklės) (pridedama).
2. Nustatau, kad ūkio subjektų veiklos patikrinimai atliekami vadovaujantis Taisyklėmis.

Direktorius

Aidas Vaičiulis

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Statybos sektoriaus
vystymo agentūros direktoriaus
2023 m. spalio 5 d. įsakymu Nr.

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS STATYBOS SEKTORIAUS VYSTYMO AGENTŪROS ŪKIO SUBJEKTŲ VEIKLOS PATIKRINIMŲ TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Statybos sektoriaus vystymo agentūros ūkio subjektų veiklos patikrinimų taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato viešosios įstaigos Statybos sektoriaus vystymo agentūros (toliau – SSVA) atliekamų statybos rangovų, statinio projekto (dalies) ekspertizės ir statinio (dalies) ekspertizės rangovų bei statinių statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų, pastatų energinio naudingumo sertifikavimo ekspertų (toliau - ūkio subjektų, statybos dalyviai) veiklos atitikties teisės aktų nustatytiems reikalavimams patikrinimų rūšis ir pagrindus, patikrinimų plano sudarymo, patikrinimų organizavimo ir atlikimo tvarką, patikrinimų trukmę, patikrinimo rezultatų įforminimą, taip pat patikrinimo dalyvių teises ir pareigas.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 511 „Dėl institucijų atliekamų priežiūros funkcijų optimizavimo“.

3. Taisyklės netaikomos statinio statybos rangovo, statinio projekto (jo dalies) ekspertizės rangovo ir statinio (jo dalies) ekspertizės rangovui išduotų kvalifikacijos atestatų ir teisės pripažinimo (toliau – TPD) dokumentų peržiūrai, atliekamai statybos techninio reglamento 1.02.01:2017 „Statybos dalyvių atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. D1-880 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.02.01:2017 „Statybos dalyvių atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašo“ patvirtinimo“, nustatytais pagrindais ir tvarka.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **mažareikšmis teisės aktų reikalavimų pažeidimas (mažareikšmis pažeidimas)** – teisės aktų reikalavimų pažeidimas, kuriuo nepadaroma žala konkrečia teisės norma saugomoms vertybėms arba padaryta žala yra labai nedidelė ir kuris atitinka šiose Taisyklėse nustatytus požymius;

4.2. **priežiūros specialistas** – SSVA vardu veikiantis Priežiūros padalinio darbuotojas, teisės aktų nustatyta tvarka įgaliotas atlikti ūkio subjekto veiklos patikrinimus ir vykdyti kitus priežiūros veiksmus;

4.3. **patikrinimo trukmė** – tai laikotarpis, kai SSVA įgalioti patikrinimą atlikti Priežiūros specialistai atlieka patikrinimą ūkio subjekto veiklos vietoje ir tiesiogiai bendrauja su tikrinamu ūkio subjektu ar jo atstovu;

4.4. **ūkio subjekto veiklos patikrinimas (toliau - patikrinimas)** – SSVA Priežiūros specialisto vykdomi veiksmai (ūkio subjekto dokumentų, darbų patikrinimas, tyrimas, inspektavimas, dokumentų poėmis ir kiti), kuriais tikrinama ūkio subjekto veiklos atitiktis teisės aktų reikalavimams.

5. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose statybos sritį reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PATIKRINIMŲ TIKSLAS, RŪŠYS IR PATIKRINIMŲ ORGANIZAVIMAS

6. Vykdydama teisės aktų nustatytą ūkio subjektų, statybos dalyvių atestavimo reikalavimų pažeidimų prevenciją, taip pat teisės aktais nustatytą reikalavimų vykdymo priežiūrą, SSVA pagal

kompetenciją atlieka ūkio subjektų veiklos planinius ir neplaninius patikrinimus.

7. SSVA atlieka:

7.1. statinių statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų (išskyrus architektus), statybos rangovų, statinio projekto (jo dalies) ekspertizės ir statinio (jo dalies) ekspertizės rangovų, pastatų energinio sertifikavimo (toliau – PENS) ekspertų veiklos priežiūrą, apimančią šių ūkio subjektų atitikties kvalifikaciniam reikalavimams tikrinimą, reikalingos informacijos ir dokumentų teikimą, nustatytų neatitiktųjų šalinimo teikimą ir kontrolę;

7.2. statinių statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų (išskyrus architektus), įrašytų į teismo ekspertų sąrašą ir teikiančių teismo ekspertizės paslaugas, kvalifikacijos, kurios pagrindu asmuo įrašytas į teismo ekspertų sąrašą, priežiūrą;

7.3. PENS ekspertų, išdavusių pastatų energinio naudingumo sertifikatus, atitikties teisės aktų reikalavimams vertinimą.

8. SSVA atliekamų patikrinimų tikslas - nustatyti ūkio subjektų veiklos atitiktį teisės aktų reikalavimams, suteikti jiems konsultaciją ir metodinę pagalbą, įvertinti informaciją apie ūkio subjektus ir jų veiklą siekiant išvengti realaus pavojaus ir galimos reikšmingos žalos valstybei, visuomenei, asmenų interesams ar aplinkai, t. y. teisės aktų saugomoms vertybėms.

9. Patikrinimai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintu SSVA metiniu veiklos planu, kuriame nustatomos šių patikrinimų kryptys, SSVA direktoriaus patvirtintu metiniu patikrinimų planu, parengtu vadovaujantis Taisyklių III skyriaus nuostatomis. Planinių patikrinimų skaičius nustatomas atsižvelgiant į SSVA skiriamus finansinių ir žmogiškųjų išteklių resursus.

10. Patikrinimai atliekami vadovaujantis ūkio subjektų veiklos rizikingumo vertinimo išvadomis. Rizikos vertinimo kriterijų sąrašas, ūkio subjektų rizikingumo apskaičiavimas, rizikos valdymo priemonės patvirtintos šių Taisyklių 1 priede.

11. Neplaniniai patikrinimai atliekami siekiant patikrinti atvejus, kuomet galimi Statybos įstatymo ir statybos techninio reglamento 1.02.01:2017 „Statybos dalyvių atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašo nuostatų pažeidimai kelia grėsmę žalai atsirasti, siekiant įvertinti SSVA turimą, gautą, ar visuomenės informavimo priemonėse paskelbtą informaciją apie galimus Statybos įstatymo nuostatų, kurių priežiūrą vykdo SSVA, pažeidimus ir siekiant sumažinti tokių pažeidimų atsiradimo tikimybę, bei ginant viešąjį interesą teisės aktų vykdymo klausimais.

12. SSVA patikrinimai atliekami šiais būdais:

12.1. patikrinimas ūkio subjekto veiklos vietoje;

12.2. dokumentinis patikrinimas, nevykstant į ūkio subjekto veiklos vietą.

13. Patikrinimus atlieka SSVA darbuotojai, teisės aktų nustatyta tvarka įgalioti organizuoti ir vykdyti patikrinimus (toliau – Priežiūros specialistai). Priežiūros specialistų funkcijas, teises, pareigas ir atsakomybę nustato teisės aktai bei darbuotojų pareigybių aprašymai.

14. Planinį ar neplaninį patikrinimą ūkio subjekto veiklos vietoje atlieka ne mažiau kaip du Priežiūros specialistai, išskyrus atvejus, kuomet dėl objektyvių aplinkybių (ligos, darbuotojų trūkumo ir pan.) nėra galimybės skirti dviejų Priežiūros specialistų patikrinimui atlikti. Sprendimą atlikti patikrinimą dalyvaujant tik vienam Priežiūros specialistui priima SSVA direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

15. Kai patikrinimui atlikti skiriami du ir daugiau Priežiūros specialistų, paskiriamas patikrinimo vadovas, atsakingas už patikrinimo eigą. Patikrinimo vadovas atsako už pranešimo apie planinį patikrinimą išsiuntimą, pavedimo atlikti patikrinimą, patikrinimo akto surašymą laiku ir įteikimą ūkio subjekto atstovui, patikrinimo stabdymą, patikrinimo atlikimo terminų laikymąsi ir jų pratęsimą. Patikrinimo vadovas pranešime apie planinį patikrinimą, pavedime atlikti patikrinimą, sprendime dėl patikrinimo įrašomas pirmuoju.

16. Vienu metu gali būti atliekami ne daugiau kaip du ūkio subjekto veiklos planiniai patikrinimai. SSVA kartu su kita priežiūrą atliekančia institucija, kai priežiūros dalykas ir forma yra tarpusavyje susiję ir tai nekelia perteklinės patikrinimų naštos, gali atlikti bendrą ūkio subjekto planinį patikrinimą. Bendri tarpinstituciniai planiniai patikrinimai organizuojami pagal šiuos tarpinstitucinius patikrinimus reglamentuojančius teisės aktus arba tarpinstitucinius susitarimus.

17. SSVA ūkio subjekto patikrinimui atlikti turi teisę pasitelkti nešališkus ekspertus ar specialistus, turinčius reikiamų specialiųjų žinių ir (ar) reikiamą įrangą, dalyvauti patikrinime ir (ar) vertinti patikrinimo duomenis, ir (ar) imti ėminius, ir (ar) atlikti tyrimus ir matavimus, kai reikalingos specialiosios žinios ir (ar) įranga.

III SKYRIUS

PATIKRINIMŲ PLANO SUDARYMAS, KEITIMAS IR JO SKELBIMAS

18. Planiniai ūkio subjekto patikrinimai atliekami vadovaujantis SSVA direktoriaus ar jo įgalioto asmens patvirtintu metiniu patikrinimų planu (toliau – Patikrinimų planas).

19. SSVA Priežiūros padalinys vadovaujantis SSVA nustatytais rizikos vertinimo kriterijais, taip pat įvertinęs einamaisiais metais gautus skundus dėl ūkio subjektų veiklos, Atestavimo padalinio atliktų ūkio subjektų kvalifikacijos atestatų ir TPD peržiūrų rezultatus ir kitą aktualią informaciją, kasmet iki gruodžio 10 dienos parengia ateinančių metų Patikrinimo plano projektą, užpildydamas šių Taisyklių 2 priedo formą, ir ją teikia derinti Atestavimo ir PENS padaliniams. Pastabos ir pasiūlymai dėl ateinančių metų Patikrinimų plano projekto derinimo pateikiami per 5 darbo dienas. Pagal Atestavimo ir PENS padalinių pastabas koreguotas Patikrinimų plano projektas teikiamas derinti ir tvirtinti SSVA direktoriui. Patikrinimų planas SSVA direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu turi būti patvirtintas iki einamųjų metų sausio 15 dienos.

20. Patikrinimų planas gali būti keičiamas tik motyvuotu SSVA direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu, esant objektyvioms priežastims dėl jo keitimo. Patikrinimų plano keitimą inicijuoti gali SSVA direktorius, Priežiūros padalinio, Atestavimo padalinio ir PENS padalinio vadovai, pateikę informaciją dėl patikrinimo plano keitimo motyvų (priežasčių). Patikrinimų plano keitimą rengia ir jo derinimą koordinuoja Priežiūros padalinys. Patikrinimų plane nustatytais terminais neatlikti (nepradėti vykdyti) planiniai patikrinimai perkeliami į artimiausią patikrinimo plano ketvirtį.

21. Patvirtinti patikrinimų planai ir (ar) jų pakeitimai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jų patvirtinimo dienos paskelbiami SSVA interneto svetainėje ir skelbiami visus kalendorinius metus. Patikrinimų planai skelbiami nepažeidžiant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau - Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, BDAR) įtvirtintų asmens duomenų tvarkymo taisyklių.

22. SSVA Priežiūros padalinys savo veiklą organizuoja taip, kad patvirtintas Patikrinimų planas būtų įgyvendintas. Priežiūros padalinio vadovas atsakingas už teisingą patikrinimų atlikimo krūvio paskirstymą pavaldiems Priežiūros specialistams.

IV SKYRIUS

PLANINIŲ PATIKRINIMŲ ATLIKIMO TVARKA

23. Ūkio subjektai, įtraukti į patikrinimų planą, informuojami apie patikrinimą iki jo likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų. Patikrinimą organizuojantis Priežiūros specialistas, informuoja ūkio subjektą apie priimtą sprendimą atlikti patikrinimą, nurodo patikrinimo pagrindą, datą, vietą ir objektą. Pranešimas apie planuojamą patikrinimą siunčiamas oficialiu ūkio subjekto elektroninio pašto adresu arba gali būti siunčiamas paštu ūkio subjekto deklaruotu registracijos arba kitu žinomu veiklos adresu.

24. Ūkio subjekto veiklos patikrinimas vykdomas nepaisant to, ar ūkio subjektas patvirtino pranešimo gavimą, ar ne.

25. Tuo atveju, kai ūkio subjektas jau informuotas apie planuojamą jo veiklos patikrinimą ir paaiškėja aplinkybės, dėl kurių Priežiūros specialistui nėra galimybių planuotu laiku atlikti patikrinimą (pvz., nedarbingumas, kita neatidėliotinai pavesta užduotis), sprendimą dėl ūkio subjekto patikrinimo priima, Priežiūros padalinio vadovas ir nedelsdamas apie tai informuoja ūkio subjektą išsiųsdamas jam pranešimą.

26. Tuo atveju, jei esant suplanuotam ūkio subjekto patikrinimui, dėl objektyvių aplinkybių būtina atlikti jo patikrinimą neplanine tvarka anksčiau nei numatyta data, patikrinimas atliekamas Taisyklių V skyriuje nustatyta tvarka. Planinis patikrinimas pakartotinai nebeatliekamas.

27. Ne vėliau kaip iki pranešimo apie planinį patikrinimą išsiuntimo ūkio subjektui dienos, patikrinimą atliekantys Priežiūros specialistai turi bendrai suderinti patikrinimo metu planuojamus veiksmus, eigą ir tikrinamas konkrečias ūkio subjekto veiklas, objektus, eksploatuojamus įrenginius, tikrinamus dokumentus ir kitas patikrinimui reikšmingas aplinkybes.

28. Planinis patikrinimas ūkio subjekto veiklos vietoje negali būti ilgesnis nei 4 darbo valandos.

29. Patikrinimą atliekantis Priežiūros specialistas, nustatęs, kad dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės planinio patikrinimo baigti per nustatytą terminą, apie tai nedelsiant informuoja Priežiūros padalinio vadovą, kuris priima sprendimą (rezoliuciją) pratęsti planinio patikrinimo atlikimo terminą. Planinis patikrinimas gali būti pratęstas vieną kartą ne ilgesniam nei 8 valandų terminui. Apie priimtą sprendimą pratęsti planinio patikrinimo terminą Priežiūros specialistas informuoja ūkio subjektą įteikdamas ar išsiųsdamas pranešimą.

30. Tais atvejais, kai patikrinimui atlikti pasitelkiami nešališki ekspertai ar specialistai, ir laukiama šių ekspertų ar specialistų išvados, kai nustatoma, kad vienu metu atliekami daugiau kaip du to paties ūkio subjekto veiklos planiniai patikrinimai ar kitais atvejais, kai egzistuoja aplinkybės, dėl kurių patikrinimas negali būti atliekamas, Priežiūros specialistas, atliekantis planinį patikrinimą, nedelsiant nuo šių aplinkybių paaiškėjimo, tarnybiniu pranešimu informuoja Priežiūros padalinio vadovą dėl patikrinimo sustabdymo poreikio. Priežiūros padalinio vadovas priima sprendimą (rezoliucija) dėl planinio patikrinimo sustabdymo ne ilgesniam nei 5 darbo dienų laikotarpiui arba iki kol bus pašalintos arba išnykusios aplinkybės, dėl kurių patikrinimas buvo sustabdytas. Apie priimtą sprendimą sustabdyti patikrinimo terminą Priežiūros specialistas informuoja ūkio subjektą įteikdamas ar išsiųsdamas pranešimą.

31. Sustabdžius planinį patikrinimą, jokie patikrinimo veiksmai nėra atliekami.

32. Priežiūros specialistas, atliekantis planinį patikrinimą, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo planinio patikrinimo sustabdymo pagrindo pasibaigimo, tarnybiniu pranešimu informuoja Priežiūros padalinio vadovą dėl patikrinimo atnaujinimo ir tęsimo, kuris per 2 darbo dienas priima sprendimą (rezoliuciją) dėl patikrinimo atnaujinimo. Apie priimtą sprendimą Priežiūros specialistas informuoja ūkio subjektą įteikdamas ar išsiųsdamas pranešimą.

33. Patikrinimo sustabdymo laikotarpis į patikrinimo laiką neįskaičiuojamas.

34. Planinis patikrinimas nepradedamas arba nutraukiamas, kai nustatoma, kad:

34.1. statybos dalyvio kvalifikacijos atestatas panaikintas ar ūkio subjektas – juridinis asmuo yra bankrutavęs, likviduotas, išregistruotas iš Juridinių asmenų registro;

34.2. jau buvo atliktas ūkio subjekto patikrinimas tuo pačiu pagrindu ir dėl to paties dalyko bei dėl jo rezultatų yra priimtas SSVA sprendimas;

34.3. patikrinimas dėl objektyvių aplinkybių negali būti pradėtas, tęsiamas ir (ar) užbaigtas.

35. Priežiūros padalinio vadovas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Taisyklių 34 punkte nurodytos aplinkybės paaiškėjimo dienos tarnybiniu pranešimu informuoja SSVA direktorių, kuris per 2 darbo dienas priima sprendimą (rezoliucija) nepradėti planinio patikrinimo, o pradėjus – planinį patikrinimą nutraukti.

V SKYRIUS

NEPLANINIŲ PATIKRINIMŲ ATLIKIMO TVARKA

36. Ūkio subjektų veiklos neplaninis patikrinimas gali būti atliekamas esant vienam ar keliems pagrindams:

36.1. gavus kito kompetentingo viešojo administravimo subjekto rašytinį motyvuotą prašymą ar pavedimą, ar kitos valstybės kompetentingos institucijos prašymą atlikti statybos dalyvio ar ūkio subjekto veiklos patikrinimą;

36.2. turint informacijos ar kilus pagrįstų įtarimų dėl ūkio subjekto veikos, kuri gali prieštarauti teisės aktams ar neatitikti teisės aktų reikalavimų ir atsirado ar galėjo atsirasti žala visuomenės saugomoms vertybėms atsirasti;

36.3. nagrinėjant skundą (-us) ar pranešimą (-us);

36.4. siekiant užtikrinti, kad buvo pašalinti ūkio subjekto veiklos ankstesnio patikrinimo metu nustatyti teisės aktų pažeidimai, išskyrus mažareikšmius pažeidimus, apibrėžtus šių Taisyklių VII skyriuje, ir įgyvendinti priimti sprendimai;

36.5. jeigu neplaninio patikrinimo atlikimo pagrindą nustato įstatymas ar Vyriausybės priimtas teisės aktas.

37. Neplaninio patikrinimo tikslas – įvertinti faktus ar aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuotas neplaninis patikrinimas.

38. Esant Taisyklių 36.1 papunktyje nurodytam pagrindui, SSVA direktorius ar jo įgaliotas asmuo gali priimti sprendimą neatlikti neplaninio patikrinimo, jeigu toks patikrinimas jau buvo atliktas ir kompetentingas viešojo administravimo subjektas ar kita valstybės kompetentinga institucija prašyme nepateikė naujų faktinių duomenų apie ūkio subjekto galimai daromus Statybos įstatymo nuostatų, kurių priežiūrą vykdo SSVA, pažeidimus. Apie sprendimą neatlikti neplaninio patikrinimo pranešama institucijai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo ar prašymo gavimo dienos.

39. Kai atsiranda Taisyklių 36 punkte numatytas pagrindas atlikti neplaninį patikrinimą, bet ūkio subjekte jau numatyta atlikti planinį patikrinimą arba neplaninį patikrinimą dėl kitos priežasties, tuomet atliekamas tik vienas patikrinimas, kompleksiškai tikrinant visus klausimus.

40. Neplaninis patikrinimas atliekamas SSVA direktoriaus ar jo įgalioto asmens motyvuotu sprendimu, esant SSVA Priežiūros padalinio vadovo teikimui.

41. Ūkio subjektas teisės aktų nustatyta tvarka gali skusti SSVA direktoriaus ar jo įgalioto asmens priimtą sprendimą atlikti neplaninį patikrinimą. Sprendimo atlikti neplaninį patikrinimą apskundimas nesustabdo patikrinimo atlikimo, išskyrus atvejus, kai tai nusprendžia teismas.

42. Priežiūros specialistas, likus ne mažiau nei 1 (vienai) darbo dienai iki neplaninio patikrinimo pradžios, raštu informuoja tikrinamą ūkio subjektą, pateikdamas jam SSVA direktoriaus ar jo įgalioto asmens priimtą motyvuotą sprendimą (arba patvirtintą jo kopiją) atlikti neplaninį patikrinimą, nurodydamas dokumentų, kuriuos ūkio subjektas privalės pateikti patikrinimo metu, išvengti galimos žalos visuomenei ar kitų asmenų interesams arba aplinkai atsiradimui, atskiras informacinis pranešimas apie priimtą sprendimą atlikti neplaninį patikrinimą ūkio subjektui gali būti nesiunčiamas. Tokiu atveju, SSVA direktoriaus ar jo įgalioto asmens priimtas sprendimas (patvirtinta jo kopija) įteikiamas iš karto pradėjus atlikti neplaninį patikrinimą.

43. Neplaninis patikrinimas atliekamas *mutatis mutandis*, taikant Taisyklių 28-35 punkto nuostatas.

VI SKYRIUS KONTROLINIŲ KLAUSIMYNŲ TAIKYMAS

44. Ūkio subjektų veiklos planiniai ir neplaniniai patikrinimai, atliekami naudojantis SSVA direktoriaus įsakymu patvirtintais kontroliniais klausimynais.

45. Kontroliniai klausimynai gali būti nenaudojami:

45.1. kontroliuojant ankstesnio patikrinimo metu duotų nurodymų pašalinti pažeidimus vykdymą ir (ar) vertinant pateiktų nurodymų įgyvendinimą;

45.2. Priežiūros specialistui dalyvaujant bendruose patikrinimuose, kurie organizuojami kitų viešojo administravimo subjektų iniciatyva;

45.3. tikrinant ūkio subjektą du ir daugiau kartų per einamuosius metus, jeigu ankstesnio patikrinimo metu buvo naudojami atitinkami kontroliniai klausimynai.

46. Jei atliekant ūkio subjektų patikrinimą kontroliniai klausimynai nenaudojami dėl kitų priežasčių, tai įrašoma patikrinimo akte, nurodant nenaudojimo motyvus.

47. Ūkio subjekto veiklos atitiktis teisės aktų reikalavimams, neįtrauktiems į atitinkamus kontrolinius klausimynus, vertinama tik išimtiniais atvejais, pateikiant probleminių klausimų sprendimo rekomendacijas. Kai reikalavimo pažeidimas gali padaryti reikšmingos žalos visuomenei ar konkrečioms asmenims bei padidinti riziką ar sukelti realų pavojų žmonių sveikatai ir gyvybei, teikiamas siūlymas SSVA direktoriui dėl teisės aktuose nustatytų poveikio priemonių taikymo.

VII SKYRIUS MAŽAREIKŠMIŲ PAŽEIDIMŲ NUSTATYMO KRITERIJAI, ŠALINIMO TVARKA IR POVEIKIO PRIEMONIŲ TAIKYMAS

48. Teisės aktų reikalavimų pažeidimas gali būti priskiriamas prie mažareikšmių pažeidimų vadovaujantis šiomis Taisyklėmis, jeigu jis atitinka visus šiuos kriterijus:

48.1. pažeidimu nepadaryta ar negalėjo atsirasti žala žmonių sveikatai, aplinkai, darbų saugai ar kitai teisės normomis saugomai vertybei arba padaryta žala yra labai nedidelė (t. y. smulkus procedūrinis pažeidimas, techninė klaida, smulkus neatitikimas);

48.2. pažeidimas gali būti pašalintas atliekamo patikrinimo metu arba netrukus po patikrinimo pabaigos;

48.3. pažeidimas nesusijęs su viešojo intereso pažeidimais;

48.4. pažeidimas nėra trunkamasis arba, nors ir yra trunkamasis, tačiau atitinka kitus šio punkto mažareikšmiškumo kriterijus. Jei dėl trunkamojo pažeidimo gautas daugiau nei vienas pagrįstas skundas ar pranešimas per einamuosius metus, tokio pažeidimo negalima laikyti mažareikšmiu.

49. Nustačius teisės aktų reikalavimų nesilaikymo faktą, kuris pagal Taisyklių 48 punktą vertintinas kaip mažareikšmis pažeidimas Statybos įstatyme nustatytos poveikio priemonės netaikomos:

49.1. jei toks pažeidimas pašalinamas nedelsiant, t. y. Priežiūros specialisto akivaizdoje patikrinimo metu, pažeidimą padariusiam asmeniui pareiškiami žodinė pastaba;

49.2. jei tokio pažeidimo nėra galimybės pašalinti nedelsiant Priežiūros specialisto akivaizdoje, Patikrinimo akte surašomas nurodymas pašalinti mažareikšmį pažeidimą ir tam nustatomas ne trumpesnis nei 5 darbo dienų terminas.

VIII SKYRIUS PATIKRINIMO REZULTATŲ ĮFORMINIMAS IR PATIKRINIMO UŽBAIGIMAS

50. Patikrinimo rezultatai (nustatytos faktinės aplinkybės) įforminami patikrinimo aktu. Patikrinimo akto forma patvirtinta Taisyklių priede Nr. 5.

51. Patikrinimo aktas turi būti surašomas tiksliai, aiškiai, suprantamai, visi teiginiai turi būti argumentuoti, pagrįsti dokumentų duomenimis, teisės aktų nuostatomis ir kita informacija. Tuo atveju, jeigu patikrinimo metu buvo gautos išvados iš ekspertizės įstaigų, pasitelkti Taisyklių 17 punkte nurodyti asmenys, prie patikrinimo akto pridedamos šių asmenų ar ekspertizės įstaigų pateiktos išvados, ataskaitos ar kita medžiaga, išskyrus tą medžiagą, kuri yra valstybės, tarnybos, profesinė ar komercinė kitų ūkio subjektų paslaptis arba kurią atskleidus būtų pažeista fizinio asmens teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą. Jei reikia, prie patikrinimo akto pridedami priedai: tikrinamos teritorijos ar objekto apžiūros aktas (Taisyklių priedas Nr. 6), patikrinime dalyvavusių asmenų paaiškinimai, atskirosios nuomonės, dokumentų kopijos ir kiti.

52. Patikrinimo akto projektą rengia patikrinimą atlikęs (-ę) Priežiūros specialistas (-ai). Parengtas ir pasirašytas (fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu) patikrinimo akto projektas elektroniniu paštu pateikiamas ūkio subjektui, tik pateikus motyvuotą prašymą. Tikrinamam ūkio subjektui pastaboms patikrinimo akto projektas pateikiamas nuo prašymo gavimo dienos ne vėliau nei 5 darbo dienos. Patikrinimo akto projektas surašomas (pasirašomas) 2 (dviem) egzemplioriais tuo atveju, jei patikrinimo aktas ūkio subjektui siunčiamas paštu.

53. Tikrinamam ūkio subjektui nustatomas paprastai ne trumpesnis nei 5 darbo dienų terminas nuo nurodymo pateikti reikalingą informaciją ir dokumentus gavimo dienos Atsižvelgiant į didesnę

patikrinimo akto projekto apimtį ir esant motyvuotam ūkio subjekto prašymui gali būti nustatomas ilgesnis iki 10 darbo dienų terminas paaiškinimams pateikti.

54. Priežiūros specialistas, atsižvelgdamas į ūkio subjekto pateiktus paaiškinimus (jei tokių buvo), per 10 darbo dienų jas įvertina ir surašo galutinį patikrinimo aktą. Jeigu dėl objektyvių priežasčių per šį terminą patikrinimo aktas negali būti surašytas, SSVA direktorius ar jo įgaliotas asmuo gali pratęsti (rezoliucija) šį terminą dar iki 5 darbo dienų. Apie patikrinimo akto surašymo termino pratęsimą ūkio subjektas informuojamas raštu.

55. Patikrinimo aktą pasirašo Priežiūros specialistas (-iai), atlikęs (-ę) ūkio subjekto patikrinimą.

56. Tuo atveju, kai patikrinimo metu Priežiūros specialistas nustato ūkio subjekto padarytus teisės aktų reikalavimų pažeidimus, patikrinimo aktas kartu su jį lydinčiais dokumentais perduodami nagrinėti SSVA direktoriaus įsakymu paskirtiems Atestavimo ekspertams, kurie įvertinę patikrinimo metu surinktą, patikrinimo akte fiksuotą informaciją, atsižvelgdami į pažeidimo padarymo aplinkybes, pažeidimo pobūdį, pasekmes, atsiradusios (ar galėjusios atsirasti) žalos mastą, teikia išvadą SSVA direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui dėl Statybos įstatyme nustatytų poveikio priemonių taikymo.

57. SSVA direktorius ar jo įgaliotas asmuo, vadovaudamasis Atestavimo ekspertų išvada, priima sprendimą dėl patikrinimo rezultatų ir Statybos įstatyme nustatytų poveikio priemonių ūkio subjektui taikymo. SSVA direktoriaus sprendimu gali būti taikomos šios poveikio priemonės:

57.1. įspėjimas – Statybos įstatymo 12 straipsnio 18 dalyje, 51 straipsnio 16 dalyje nurodytais atvejais;

57.2. kvalifikacijos atestato ar TPD galiojimo iki 6 mėnesių sustabdymas - Statybos įstatymo 12 straipsnio 14 dalies 1-5 punktuose, 51 straipsnio 13 dalies 1-3 punktuose nurodytais atvejais;

57.3. kvalifikacijos atestato ar TPD galiojimo panaikinimas – Statybos įstatymo 12 straipsnio 15 dalies 1-9 punktuose, 51 straipsnio 14 dalies 1-7 punktuose nurodytais atvejais.

58. Ūkio subjektas apie SSVA direktoriaus ar jo įgalioto asmens priimtą sprendimą informuojamas per 5 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

59. Tuo atveju, kai patikrinimo metu ūkio subjektui skiriamas terminas nustatytiems pažeidimams pašalinti, patikrinimą atlikęs Priežiūros specialistas užtikrina pažeidimų pašalinimo kontrolę.

IX SKYRIUS

PATIKRINIMĄ ATLIEKANČIO PRIEŽIŪROS SPECIALISTO TEISĖS IR PAREIGOS

60. Priežiūros specialistas, atlikdamas patikrinimą, turi teisę:

60.1. pateikęs darbuotojo pažymėjimą ir patikrinimo pagrindą patvirtinantį SSVA direktoriaus sprendimą, netrukdomai atlikti ūkio subjekto veiklos patikrinimą;

60.2. iš anksto, bet ne vėliau nei prieš vieną darbo dieną, įspėjus tikrinamą ūkio subjektą ir suderinus patikrinimo laiką, įeiti į tikrinamo ūkio subjekto teritoriją, objektą, tikrinti patalpas, turimas technines priemones bei materialinę bazę;

60.3. gauti iš tikrinamo ūkio subjekto duomenis ir dokumentus (jų nuorašus, išrašus, kopijas), tikrinti dokumentus bei kitus patikrinimui reikalingus informacijos šaltinius. Iš ūkio subjekto negalima reikalauti pateikti konkrečios prašomos formos duomenų ar dokumentų, jeigu jų rengimas nenumatytas teisės aktuose, tam reikėtų sukurti dokumentus ar informacijos rinkmenas ir tai būtų susiję su neproporcingai didelėmis ūkio subjekto darbo ir laiko sąnaudomis;

60.4. gauti iš tikrinamo ūkio subjekto atstovų ar įgaliotų asmenų, kitų tikrinamoje vietoje esančių asmenų paaiškinimus žodžiu ir raštu dėl statybų veiklos vykdymo faktinių aplinkybių, galimų teisės aktų reikalavimų pažeidimų ar SSVA Priežiūros specialistų nurodymų nevykdymo;

60.5. atlikti kontrolinius pastatų energetinio naudingumo parametrų matavimus;

60.6. teikti nurodymus, kai paaiškėja, kad ūkio subjekto veikla neatitinka teisės aktų reikalavimų;

60.7. už nustatytus ūkio subjekto veiklą reglamentuojančių norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimus surašyti ūkio subjekto vadovui (ar už veiklą atsakingam asmeniui) patvirtintos formos dokumentus (patikrinimo aktą, sprendimą ar kt.);

60.8. pasitelkti kitų institucijų pareigūnus, siekiant patekti į privačią teritoriją;

60.9. patikrinimo metu paaiškėjus, kad yra būtinybė tikrinti ir kitas statybos dalyvio ar ūkio subjekto veiklos sritis, turi teisę pareikalauti ūkio subjekto pateikti papildomus dokumentus, patikrinti kitas ūkio subjekto veiklos sritis, pratęsti patikrinimo laiką, sustabdyti patikrinimą;

60.10. gali turėti ir kitų teisių, nustatytų kitais norminiais teisės aktais.

61. Priežiūros specialistas, atlikdamas patikrinimą, privalo:

61.1. atvykęs prisistatyti ūkio subjektui ir (ar) ūkio subjekto atstovui (pateikti darbuotojo pažymėjimą, pavedimą atlikti ūkio subjekto patikrinimą), paaiškinti patikrinimo tikslą, pristatyti patikrinimo eigą bei trukmę, taip pat įsitikinti patikrinimo veiksmuose dalyvaujančio ūkio subjekto ir (ar) jo atstovo tapatybe ir įgaliojimais;

61.2. detalai surinkti patikrinimui būtiną informaciją apie ūkio subjekto veiklą, pagal galimybes patikrinti, ar surinkta informacija teisinga;

61.3. užpildyti kontrolinį klausimyną ir surašyti patikrinimo aktą per 5 darbo dienas po atlikto ūkio subjekto patikrinimo, nustačius pažeidimus, nustatyti terminą jiems pašalinti ir (arba) pagal kompetenciją siūlyti taikyti teisės aktuose numatytas poveikio priemones. Apie priimtus sprendimus ir taikomas poveikio priemones laiku ir tinkamai informuoti ūkio subjektą;

61.4. patikrinimo metu konsultuoti ir teikti metodinę pagalbą ūkio subjektui pagal savo kompetenciją;

61.5. patikrinimo metu nustatęs kitų, ne SSVA kompetencijai priskirtų, teisės aktų reikalavimų reikšmingų pažeidimų požymius, kurie kelia grėsmę saugomai vertybei, juos užfiksuoti patikrinimo rezultatų įforminimo dokumentuose ir užtikrinti, kad ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po patikrinimo užbaigimo apie tai raštu ar elektroninio ryšio priemonėmis būtų informuotos kompetentingos valstybės institucijos;

61.6. patikrinimo metu vadovautis Viešojo administravimo įstatymu, ūkio subjektų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais bei Taisyklių nuostatomis;

61.7. priimti sprendimus ar kitus veiksmus, kurie būtų nešališki ir objektyvūs;

61.8. gerbti tikrinamo subjekto teises ir teisėtus interesus;

61.9. vykdyti kitų norminių teisės aktų nustatytas pareigas.

62. Vykdydamas patikrinimą Priežiūros specialistas privalo elgtis nepriekaištingai, būti nepaperkamas, nepriimti dovanų, pinigų ar paslaugų, išskirtinių lengvatų ir nuolaidų iš asmenų ar organizacijų, vengti elgesio, kuris gali būti suprastas kaip reikalavimas duoti neteisėtą atlygį, esant pagrindui, nusišalinti, taip pat vadovautis kitų teisės aktų, SSVA vidaus darbo tvarką ir darbuotojų elgesį nustatančiomis nuostatomis.

63. Esant viešųjų ir privačių interesų konflikto požymiams, nustatytiems Viešojo administravimo įstatymo, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme, Priežiūros specialistai privalo nustatyta tvarka pateikti prašymą nusišalinti.

X SKYRIUS

TIKRINAMO ŪKIO SUBJEKTO TEISĖS IR PAREIGOS

64. Tikrinamas ūkio subjektas turi teisę:

64.1. asmeniškai dalyvauti arba būti atstovaujamas patikrinimo procese;

64.2. gauti konsultacijas, metodinę pagalbą SSVA kompetencijai priskirtais klausimais;

64.3. žodžiu ir (ar) raštu teikti nuomonę, pastabas bei paaiškinimus dėl patikrinimo vykdymo bei patikrinimo akte nurodytos informacijos;

64.4. laiku gauti SSVA sprendimą dėl patikrinimo akto tvirtinimo, taip pat visus kitus jo atžvilgiu priimtus SSVA sprendimus;

64.5. reikalauti, kad pareigūnas laikytųsi teisės aktuose numatytų procedūrų ir neviršytų suteiktų įgaliojimų, informuoti SSVA ar įstatymų nustatyta tvarka apskųsti bet kokius neteisėtus Priežiūros specialisto veiksmus ar neveikimą;

64.6. neteikti Priežiūros specialistui dokumentų, jeigu tuos pačius dokumentus jis yra pateikęs nors vienam priežiūrą atliekančiam viešojo administravimo subjektui. Atsisakydamas teikti dokumentus, ūkio subjektas turi raštu nurodyti, kokiam priežiūrą atliekančiam viešojo administravimo subjektui šie dokumentai yra pateikti;

64.7. atsisakyti pateikti konkrečios prašomos formos duomenų ar dokumentų, jeigu jų rengimas nenumatytas teisės aktuose ir tam reikėtų sukurti dokumentus ar informacijos rinkmenas ir tai būtų susiję su neproporcingai didelėmis darbo ir laiko sąnaudomis. Ūkio subjekto atsisakymas pateikti konkrečios prašomos formos duomenis ar dokumentus turi būti motyvuotas raštu.

65. Tikrinamas ūkio subjektas privalo:

65.1. dalyvauti atliekant patikrinimą bei bendradarbiauti su patikrinimą atliekančiu Priežiūros specialistu;

65.2. vykdyti Priežiūros specialisto teisėtus nurodymus ir netrukdyti jam įgyvendinti teisės aktais suteiktų įgaliojimų;

65.3. laiku pateikti visus patikrinimui atlikti būtinus dokumentus, kompiuteriu tvarkomus duomenis bei kitą informaciją, jeigu jos rinkimas ir (ar) rengimas numatytas teisės aktuose;

65.4. sudaryti reikiamas patikrinimui atlikti sąlygas, kai patikrinimas atliekamas ūkio subjekto vykdomos veiklos vietoje;

65.5. laiku ir tinkamai įvykdyti Priežiūros specialisto duotą nurodymą pašalinti teisės aktų reikalavimų pažeidimą;

65.6. atlikti kitas Statybos įstatyme ir kituose teisės aktuose numatytas pareigas.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Priežiūros specialistai, kurie vykdo patikrinimus, pasibaigus kiekvienam kalendorinių metų ketvirčiui, per 10 darbo dienų Priežiūros padalinio vadovui pateikia informaciją apie pasibaigusio ketvirčio:

66.1. atliktų planinių patikrinimų skaičių;

66.2. atliktų neplaninius patikrinimų skaičių,

66.3. patikrinimų plane nustatytais terminais neatliktų (nepradėtų vykdyti) planinių patikrinimų skaičių bei nurodant motyvuotas to priežastis;

66.4. nustatytų pažeidimų skaičių bei pobūdį;

66.5. taikytų poveikio priemonių skaičių ir pobūdį.

67. SSVA Priežiūros padalinys ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo einamojo metų ketvirčio pradžios parengia Ūkio subjektų patikrinimo rezultatų metų ketvirčio ataskaitą, kurioje pateikiami apibendrinti patikrinimų veiklos duomenys. Ataskaitos skelbiamos SSVA interneto svetainėje.

68. Informacija apie atliekamą patikrinimą visuomenės informavimo priemonėms, kitiems su patikrinimu nesusijusiems tretiesiems asmenims neteikiama tol, kol patikrinimas nėra baigtas, išskyrus atvejus, kai įstatymų nustatytais atvejais tokią informaciją privaloma pateikti. Patikrinimo atlikimo momentu visuomenės informavimo priemonėms gali būti teikiama informacija, patvirtinanti tik apie patį patikrinimo faktą. Visais atvejais vadovaujamosi asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

69. SSVA sprendimas taikyti Statybos įstatyme nustatytas poveikio priemones per vieną mėnesį nuo jo gavimo dienos gali būti skundžiamas, Lietuvos administracinių ginčų komisijai arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Vilniaus apygardos administraciniam teismui.

70. SSVA Priežiūros specialistai, pažeidę šių Taisyklių reikalavimus, už savo veiksmus ar neveikimą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS STATYBOS SEKTORIAUS VYSTYMO AGENTŪROS
TIKRINAMŲ ŪKIO SUBJEKTŲ RIZIKOS VERTINIMO KRITERIJŲ SĄRAŠAS,
KURIAIS REMIANTIS SUDAROMI PATIKRINIMŲ METINIAI PLANAI**

1 lentelė

Eil. Nr.	Rizikos vertinimo kriterijus (RK)	Rizikos balas	RK pagrindimas
I. Atestuotų statybos dalyvių kvalifikacijos vertinimas			
1.	Paskutinė statybos dalyvio kvalifikacijos atestato ar TPD peržiūra atlikta: <ul style="list-style-type: none"> - prieš 5 ir daugiau metų; - prieš 2 - 4 metus; - prieš 1 m. 	5 3 1	SSVA kas 5 m. atlieka statybos dalyviams išduotų atestatų ar TPD peržiūrą. Didėja tikimybė (ir rizika) jog ilgesnį laiko tarpą netikrinto subjekto veikla gali neatitikti teisės aktų keliamų reikalavimų.
2.	Per pastaruosius 2 metus atliktos kvalifikacijos atestato ar TPD peržiūros ar valstybinės priežiūros (atliekant planinį ar neplaninį patikrinimą) metu nustatyti teisės aktų reikalavimų pažeidimai, dėl kurių taikytos SSVA poveikio priemonės: <ul style="list-style-type: none"> - panaikintas kvalifikacijos atestatas ar TPD; - sustabdytas kvalifikacijos atestato ar TPD galiojimas; - pateiktas įspėjimas (įpareigojimas) per nustatytą laiką pašalinti teisės aktų reikalavimų neatitikimus (pažeidimas nustatytu terminu ištaisytas). 	5 3 1	Nustatytų statybos dalyvio pažeidimų kiekybinis kriterijus, orientuotas į žalos mastą. Statybos įstatymo 22 str. nustato pagrindus, t.y. diferencijuoja kokiais atvejais, už kokio masto pažeidimus gali būti skiriamos skirtingos poveikio priemonės (atestato ar TPD stabdymas ar naikinimas). Daroma prielaida, kad statybos dalyvio atestato sustabdytas didina riziką ir toliau pažeisti teisės aktų reikalavimus.
3.	Per pastaruosius 1 (vienerius) metus		Didesnis skundų kiekis, ypatingai gautos

	<p>SSVA gavo pagrįstos informacijos (kompetentingų institucijų kreipimasis, tarnybinio bendradarbiavimo pranešimas) ar skundas dėl statybos dalyvio galimų statybų veiklos pažeidimų ar atitikties kvalifikacijos reikalavimams trūkumų (pranešimų/skundų skaičius, vnt.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 ir daugiau skundų - 2 - 4 skundai - 1 skundas 	<p>5 3 1</p>	<p>patikimos, pagrįstos informacijos iš valstybinę priežiūrą atliekančių institucijų (pvz., VTPSI, VDI) skaičius, indikuoja apie tikėtina didesnius, sisteminius statybos dalyvio veiklos neatitikimus teisės aktų reikalavimams, kas didina kvalifikacijos neatitikimo riziką.</p>
4.	<p>Per pastaruosius 5 metus statybos dalyvio vykdytose statybose įvykusių avarių skaičius, kai galimai dėl to kaltas yra statybos dalyvis (skaičius):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 ir daugiau - 1 	<p>5 3</p>	<p>Didėja rizika, kad statybos dalyvio kvalifikacijos lygis nepakankamas, jo veikla neatitinka teisės aktų reikalavimų, jei jo atsakomybėje esančiuose statybos objektuose yra įvykusių avarių.</p>
5.	<p>Statinio kategorija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ypatingasis statinys; - Neypatingasis statinys; - Nesudėtingas statinys; 	<p>3 2 1</p>	<p>Ypatingajame statinyje naudojamos/saugomos pavojingosios medžiagos, statyba vykdoma sudėtingomis konstrukcijomis, statinys visuomeninio naudojimo paskirties (vienu metu gali būti <100 žm.), todėl statybos dalyvio žemas kompetencijos lygis ar statybų veiklos pažeidimai didina pavojaus ir didesnės žalos atsiradimo riziką.</p>
6.	<p>Statybos dalyvio grupė:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Statybos rangovas; - Statybų vadovas, statinio projekto ar statinio ekspertizės rangovas. 	<p>3 2</p>	<p>Daroma prielaida, kad statybų rangovas, vienu metu vykdydamas kelis statybos projektus dėl sistemingai daromų pažeidimų sukelia riziką didesnei žalai atsirasti.</p>
II. PENS ekspertų kvalifikacijos vertinimas			
1.	<p>Per pastaruosius 1 (vienerius) metus SSVA atsisakė įtraukti PENS eksperto sertifikatą (-us) (proc. dalis nuo visų teiktų registruoti) į išduodamų PENS sąrašą dėl preliminaraus ar išsamesnio patikrinimo metu nustatytų sertifikavimo trūkumų:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 % daugiau; - 5 -10% 	<p>3 1</p>	<p>Sertifikavimo procese padarytų klaidų (teisės aktų reikalavimų neatitikimo atvejų) didesnis kiekis, didina tikimybę dėl sertifikavimo eksperto kompetencijų (kvalifikacijos) trūkumo ir kelia riziką didesniai pažeidimų (žalos) mastui.</p>
2.	<p>PENS eksperto per metus parengiamų PEN sertifikatų skaičius:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 200 ir daugiau - 150 - 200 - 100 - 150 	<p>5 3 1</p>	<p>Neproporcingai didelis vieno eksperto pateikiamų PENS sertifikatų skaičius didina tikimybę, kad sertifikavimą atlieka ne vienas ir tas pats ekspertas, o papildomai samdomi (tikėtina ir neatestuoti) specialistai. Taip pat išauga tikimybė, kad ekspertas, taupydamas laiką, sertifikavimą atlieka vertindamas tik</p>

			pateiktus dokumentus, bet neatlieka matavimų ir faktinių aplinkybių vertinimo sertifikuojamo objekto vietoje, kaip tai numato STR.
3.	PENS eksperto sertifikuotų pastatų skaičius, kuriems buvo suteikta valstybės parama: - 20 ir daugiau - 10 – 19 - 1 - 9	3 2 1	Daroma prielaida, kad sertifikuojant daugiau pastatų, kuriems suteikiama valstybės parama renovacijai, didėja rizika, kad sertifikavimas prieš renovaciją ir/arba po renovacijos gali neatitikti realaus pastato energetinio naudingumo vertinimo, o deklaruojama energetinio naudingumo klasė tokia, kuri reikalinga finansavimui gauti.
4.	Per pastaruosius 1 (vienerius) metus SSSA gautos pagrįstos informacijos (kompetentingų institucijų kreipimasis, tarnybinio bendradarbiavimo pranešimas) ar skundų dėl PENS eksperto veiklos pažeidimų ar atitikties kvalifikacijos reikalavimams trūkumų (pranešimų/skundų skaičius, vnt.) - 2 ir daugiau skundų; - 1 skundas.	3 1	Didesnis skundų kiekis, indikuoja apie tikėtina didesnius, sisteminius PENS veiklos neatitikimus teisės aktų reikalavimams, kas didina riziką dėl nepakankamų PENS eksperto kompetencijų, dažnesnių/didesnių klaidų ir sukeltos žalos.

2 lentelė. Atestuotų statybos dalyvių rizikos lygmens nustatymas

Objekto rizikos grupė	Rizikos balų suma	Valstybinės priežiūros intensyvumas/ priežiūros veiksmai
Didelės rizikos	16 ir daugiau	Subjekto patikra įtraukiama į metinį patikrinimų planą
Vidutinės rizikos	8 - 15	Vykdoma proaktyvi subjekto stebėseną, organizuojamos konsultavimo, švietimo priemonės
Mažos rizikos	iki 7	Proaktyvios priežiūros priemonės nevykdomos

3 lentelė. PENS ekspertų rizikos lygmens nustatymas

Objekto rizikos grupė	Rizikos balų suma	Valstybinės priežiūros intensyvumas/ priežiūros veiksmai
Didelės rizikos	9 ir daugiau	Subjekto patikra įtraukiama į metinį patikrinimų planą
Vidutinės rizikos	5 – 8	Vykdoma proaktyvi subjekto stebėseną, organizuojamos konsultavimo, švietimo priemonės
Mažos rizikos	iki 4	Proaktyvios priežiūros priemonės nevykdomos

4. lentelė. Subjektų sąrašas pagal rizikos balus

Eil.	Subjekto	Subjekto	Veiklos adresas	Rizikos balas pagal 2 ar 3
------	----------	----------	-----------------	----------------------------

Nr.	pavadinimas	kodas		lentelės duomenis

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS STATYBOS SEKTORIAUS VYSTYMO AGENTŪROS
_____ METŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PATIKRINIMŲ PLANAS

Nr.	Tikrinamas ūkio subjektas			Tikrinimo objektas	Patikrinimo terminas				Pastabos
	Patikrinimo pobūdis (V-ūkio subjekto veiklos vietoje; D- dokumentinis, BP – bendras patikrinimas su kita priežiūros institucija)								
	Pavadinimas (įmonės kodas), teisinė forma	Adresas	KA/TPD* Nr.	I ketv.	II ketv.	III. ketv.	IV ketv.		

* Kvalifikacijos atestato/Teisės pripažinimo dokumento numeris

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS STATYBOS SEKTORIAUS VYSTYMO AGENTŪROS
DIREKTORIAUS**

PAVEDIMAS ATLIKTI PATIKRINIMĄ

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Vadovaudamasis _____

(Nuoroda į teisės aktą (aktus), reglamentuojantį patikrinimo atlikimo pagrindą, SSVa direktoriaus patvirtintą metinį patikrinimų planą)

ir atsižvelgdamas į _____

(nurodyti gautą/turimą pagrįstą informaciją, kurios pagrindu inicijuojamas patikrinimas: kompetentingo viešojo administravimo subjekto rašytinis prašymas ar pavedimas, turima informacija ar kilę pagrįsti įtarimai dėl ūkio subjekto veikos, kuri gali prieštarauti teisės aktams ar neatitikti teisės aktų reikalavimų, ankstesnio patikrinimo metu nustatytus teisės aktų pažeidimus ir pašalinimo tvarką ir pan.)

1. Pavedu:

1.1. patikrinti _____
(tikrinamo ūkio subjekto pavadinimas ir adresas, kodas)

Patikrinimo rūšis: _____
(nurodyti: planinis/neplaninis/grįžtamasis (nustatytų pažeidimų pašalinimo kontrolė))

Patikrinimo tikslas: _____

1.2. patikrinimą atlikti šiems Priežiūros specialistams:

(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas)

(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas)

1.3. patikrinimą pradėti

baigti 20 ____ m. _____ mėn. _____ d.,
20 ____ m. _____ mėn. _____ d.

(SSVA direktorius ar jo įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Susipažinau:

_____ (tikrinamo ūkio subjekto atstovo pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

_____ (įrašas apie atsisakymą pasirašyti)

2. Pratęsiu arba sustabdu patikrinimo terminą:

nuo 20 ____ m. _____ mėn _____ d.,

iki 20 ____ m. _____ mėn _____ d.

atsižvelgdamas į šias priežastis: _____

_____ (SSVA direktorius ar jo įgaliotas asmuo)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

3. Ūkio subjektas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ar kitų įstatymų nustatyta tvarka gali skųsti VŠĮ Statybų sektoriaus vystymo agentūros direktoriaus ar jo įgalioto asmens pavedimą atlikti neplaninį patikrinimą. Pavedimo atlikti neplaninį patikrinimą apskundimas nesustabdo patikrinimo atlikimo.

Susipažinau

_____ (tikrinamo ūkio subjekto atstovo pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

_____ (įrašas apie atsisakymą pasirašyti)

VIEŠOJI ĮSTAIGA STATYBOS SEKTORIAUS VYSTYMO AGENTŪRA
(kontaktiniai rekvizitai)

(adresatas)

202 - -

Nr.

PRANEŠIMAS APIE PLANINĮ PATIKRINIMĄ

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo straipsniu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 33 straipsnio 6 dalimi, Viešosios įstaigos Statybos sektoriaus vystymo agentūros ūkio subjektų patikrinimų taisyklėmis, patvirtintomis Viešosios įstaigos Statybos sektoriaus vystymo agentūros direktoriaus 202.. m. d, įsakymu Nr., Viešosios įstaigos Statybos sektoriaus vystymo agentūros metų ūkio subjektų patikrinimų planu, patvirtintu Viešosios įstaigos Statybos sektoriaus vystymo agentūros direktoriaus _____ m. _____ d. įsakymu Nr. _____ „Dėl patikrinimų plano patvirtinimo”, numatoma atlikti planinį (statybos dalyvio vardas, pavardė ar ūkio subjekto pavadinimas, adresas) veiklos patikrinimą.

Patikrinimo dalykas: _____

Patikrinimo objektas, adresas:

Patikrinimas bus pradėtas: (data, laikas).

Patikrinimą atliks (padalinio pavadinimas, specialisto pareigos, vardas, pavardė).

Patikrinimo metu prašome pateikti:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

(dokumento pavadinimas, duomenų ataskaitinis laikotarpis)

Šis prašomų dokumentų sąrašas yra preliminarus.

Patikrinimo metu paaiškėjus aplinkybėms, kad yra būtinybė tikrinti ir kitas veiklos sritis, patikrinimo laikas gali būti pratęstas ir pareikalauta papildomų dokumentų. Tuo atveju, jei paaiškės aplinkybės, dėl kurių nėra galimybių planuotu laiku atlikti patikrinimą, apie tai informuosime.

Dėl papildomos informacijos kreiptis: _____ (telefono numeris) _____ (el. pašto adresas)

Viešosios įstaigos Statybos
sektoriaus vystymo agentūros
Priežiūros specialistas

(vardas, pavardė)

(parašas)

VIEŠOJI ĮSTAIGA STATYBOS SEKTORIAUS VYSTYMO AGENTŪRA

PATIKRINIMO AKTAS

Nr. _____

20__ m. ____ mėn. ____ d.

(surašymo vieta)

Aš (mes)

(Patikrinimą atlikęs priežiūros specialistas (-ai), pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės))

dalyvaujant

(Liudytojams bei kitų kontrolę vykdančių institucijų atstovams, jų pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonai)

ir juridinio asmens atstovui (-ams) ar fiziniam asmeniui _____

patikrinau (-ome)

(Juridinio asmens pavadinimas, adresas, kodas ar fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas ar gimimo data, adresas ir telefonas, tikrinamo objekto pavadinimas ir adresas)

Patikrinimo tikslas ir rūšis:

(Planinis ar neplaninis patikrinimas, kokios sritys tikrintos)

Prie patikrinimo akto pridedama:

(tikrinamo juridinio asmens (ar įgalioto asmens), ar fizinio asmens prašymai, skundai)

Patikrinimą atliko:

(Patikrinimą atlikusio specialisto pareigos)

(parašas)

(Vardas, pavardė)

Dalyvavę asmenys:

(parašas)

(Vardas, pavardė)

*Patikrinimo akto antrąjį egzempliorių, _____ lapų, gavau.

(Juridinio asmens atstovo ar fizinio asmens vardas, pavardė)

_____ 20__ m. _____ mėn. ___ d.

(parašas)

** Patikrinimo akto antrasis egzempliorius, _____ lapų, išsiųstas registruotu laišku
20__ m. _____ mėn. ___ d., pašto kvito Nr. _____ .

* Jei juridinio asmens atstovas ar fizinis asmuo atsisako pasirašyti patikrinimo aktą, apie tai pažymima akte.

** Pildoma, jei nėra galimybės patikrinimo aktą įteikti juridinio asmens atstovui ar fiziniam asmeniui

Ūkio subjektų veiklos
patikrinimų taisyklių
6 priedas

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS STATYBOS SEKTORIAUS VYSTYMO AGENTŪRA

FAKTINIŲ DUOMENŲ PATIKRINIMO VIETOJE AKTAS

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	VšĮ Statybos sektoriaus vystymo agentūra 305997589, Linkmenų g. 28-1, LT-08217 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŪKIO SUBJEKTŲ VEIKLOS PATIKRINIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-10-06 Nr. BV-23-33
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Julius Vaitkevičius, PENS padalinio vadovas, Pastatų energinio naudingumo padalinys
Sertifikatas išduotas	JULIUS VAITKEVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-05 15:19:30 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-08 15:09:10 – 2025-06-07 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aidas Vaičiulis, Direktorius, Administracija
Sertifikatas išduotas	AIDAS VAIČIULIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-06 08:26:30 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-01-11 09:58:13 – 2028-01-10 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Statybos sektoriaus vystymo agentūra, VšĮ, į.k.305997589 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-06 09:47:37 iki 2025-05-05 09:47:37
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.63
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-10-06 08:35:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-10-06 08:35:45 Dokumentų valdymo sistema Avilys