

D.U.K Kvalifikacijos atestato ar teisės pripažinimo dokumento peržiūra

1. Ką privalo pateikti rangovas, kai jam inicijuojama kvalifikacijos atestato ar teisės pripažinimo dokumento peržiūros procedūra?

Kvalifikacijos atestato peržiūrai atlikti būtini pateikti dokumentai:

1. Rangovo įregistravimo pažymėjimo ir steigimo dokumentų kopijos;
2. Rangovo duomenų kortelė pagal SSVA direktoriaus patvirtintą formą;
3. Informacija apie darbuotojus, teisės aktuose nustatyta tvarka turinčius teisę dirbti Lietuvos Respublikos teritorijoje, pagal SSVA patvirtintą formą: atestuotų statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų sąrašas; techninio personalo sąrašas; darbininkų sąrašas ir darbo sutarčių su atestuotais vadovais kopijos ar nuorašai. Rangovas, siekiantis būti Reglamento STR 1.02.01:2017 2.2 papunktyje nurodytu rangovu branduolinės energetikos objektų statiniuose, privalo pateikti darbo sutarčių su atestuotais vadovais, turinčiais teisę dirbti šiuose statiniuose, kopijas ar nuorašus. Rangovas, siekiantis būti Reglamento STR 1.02.01:2017 2.2 papunktyje nurodytu rangovu statiniuose, esančiuose kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje, privalo pateikti darbo sutarčių su atestuotais vadovais, turinčiais teisę dirbti šiuose statiniuose, kopijas ar nuorašus;
4. Rangovo vadovo ir vyriausiojo buhalterio (buhalterio) patvirtinta deklaracija arba Valstybinės mokesčių inspekcijos pažyma apie sumokėtus mokesčius, išduota ne anksčiau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki šio pranešimo išsiuntimo dienos;
5. Darbininkų (aukštalipių, suvirintojų, krovinių kabinėtojų, autokranų vairuotojų ir kitų), kurie privalo turėti kvalifikaciją patvirtinančius pažymėjimus, jų kopijas;
6. Rangovo, vykdančio statybos darbus, susijusius su stacionarios šaldymo, oro kondicionavimo įrangos, šiluminių siurblių ir stacionarių gaisro gesinimo sistemų, turinčių F-dujų, įrengimu, – darbuotojų kvalifikaciją patvirtinančius pažymėjimus, suteikiančius teisę vykdyti vieną ar daugiau minėtų veiklos rūšių;
7. Statybos taisyklių, kuriomis Rangovas vadovaujasi atlikdamas prašyme nurodytus statybos darbus, patvirtinimo dokumentas;
8. Rangovo vadovo patvirtinta laisvos formos rašytinė deklaracija apie įvykusius arba neįvykusius draudžiamuosius įvykius dėl klaidų arba blogai atliktų statybos darbų; apie statinių avarijas, kurių statybos procese dalyvavo Rangovas; apie Rangovo įdiegtas kokybės vadybos sistemas; apie turimas (ir (ar) nuomojamas) svarbiausias technines priemones Rangovo prašyme nurodytai veiklai vykdyti ir taikomas svarbiausias pagrindinių darbų technologijas.

Peržiūrai reikalingos pateikti Rangovo duomenų kortelės formą ir kitų dokumentų formas galite rasti SSVA interneto svetainėje, paspaudę šią nuorodą:
https://www.ssva.lt/cms_downloads/docforms/imn/IM_Formos_atestavimui.zip?v=2

Teisės pripažinimo dokumento peržiūrai atlikti būtini pateikti dokumentai:

1. Kvalifikaciją ir įsteigimo faktą patvirtinantys dokumentai su „Apostille“ – Rangovams iš valstybių, kurios yra pasirašiusios ir ratifikavusios 1961 m. spalio 5 d. Hagoje sudarytą Konvenciją dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo;

2. Dokumentų (sertifikato, pažymos, pažymėjimo ar kito), patvirtinančių Rangovo kilmės valstybėje turimą teisę užsiimti statinių statybos veikla, (kopijų, nuorašų ar vertimo) patvirtinimas pagal sutartyse nustatytą dokumentų pripažinimo tvarką – Rangovams iš valstybių, kurios yra

pasirašiusios teisinės pagalbos ar kitas tarptautines ar tarpvalstybines sutartis su Lietuvos Respublika;

3. Rangovo steigimo dokumentų nustatyta tvarka patvirtintos kopijos;
4. Užpildyta įmonės duomenų kortelė pagal SSVA patvirtintą formą;
5. Pažyma apie Rangovo struktūroje dirbančius darbuotojus pagal SSVA patvirtintą formą;
6. Rašytinė deklaracija apie draudiminius įvykius, avarijas, turimą draudimą, kokybės užtikrinimą ir nešališkumą;
7. Visų pateiktų dokumentų vertimai į Lietuvos Respublikos valstybinę kalbą. Vertimai turi būti patvirtinti vertėjo parašu ir (ar) vertimų biuro antspaudu.

Peržiūrai reikalingos pateikti Rangovo duomenų kortelės formą ir kitų dokumentų formas galite rasti SSVA interneto svetainėje, paspaudę šią nuorodą: https://www.ssva.lt/cms_downloads/docforms/imn/IM_Formos_atestavimui.zip?v=2.

2. Ar SSVA atlieka periodinę kvalifikacijos atestatų peržiūrą kas penkerius metus?

Kvalifikacijos atestatų ir teisės pripažinimo dokumentų peržiūrų tvarką reglamentuoja statybos techninio reglamento STR 1.02.01:2017 „Statybos dalyvių atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. D1-880 (toliau – Reglamentas) X skyrius.

SSVA informuoja, kad nuo 2022-05-01 pasikeitus Reglamento nuostatomis, yra pasikeitusi ir kvalifikacijos atestatų peržiūros tvarka: **periodinė atestatų peržiūra kas 5 metus nebėra vykdoma.**

Pagal šiuo metu galiojantį teisinį reglamentavimą SSVA **ne rečiau kaip kartą per metus įvertina** visų Reglamento 1.3 papunktyje ir 1.4 papunkčiuose nurodytų kvalifikacijos atestatų ir teisės pripažinimo dokumentų (toliau – TPD) turėtojų **rizikingumą ir pagal šį vertinimą sudaro** metinį kvalifikacijos atestatų ir TPD peržiūros **planą** (toliau – Planas). SSVA ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki peržiūros atlikimo pradžios informuoja į Planą įtrauktus ūkio subjektus apie numatomą suteikto kvalifikacijos atestato ar TPD peržiūrą. Planas yra viešai skelbiamas SSVA interneto svetainėje [Priežiūra | SSVA](#).

Reglamento 105 punkte numatyta, jog: „*atestavimą atliekanti organizacija vykdo Reglamento 1.3 ir 1.4 papunkčiuose nurodytiems asmenims išduotų kvalifikacijos atestatų ir TPD peržiūrą, kuri apima visų šių kvalifikacijos atestatų ir TPD turėtojų rizikos įvertinimą dėl atitikties kvalifikaciniais reikalavimams ir pagal šį rizikos vertinimą atrinktų kvalifikacijos atestatų ir TPD turėtojų atitikties kvalifikaciniais reikalavimams patikrinimą. Atestavimą atliekanti organizacija ne rečiau kaip kartą per metus atestavimą atliekančios organizacijos norminiame administraciniame akte nustatyta tvarka įvertina visų Reglamento 1.3 ir 1.4 papunkčiuose nurodytų kvalifikacijos atestatų ir TPD turėtojų rizikingumą ir pagal šį vertinimą sudaro tolesnės kvalifikacijos atestatų ir TPD peržiūros planą. Atestavimą atliekanti organizacija Viešojo administravimo įstatymo [8.13] 33 straipsnio 6 dalyje nustatyta tvarka, likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki kvalifikacijos atestatų ir TPD peržiūros plane numatytos kvalifikacijos atestato ar TPD peržiūros, informuodama ūkio subjektą apie numatomą atlikti kvalifikacijos atestato ar TPD peržiūrą, įspėja jį apie Statybos įstatymo [8.1] 22 straipsnio 5 dalies 6 punkte numatytą atsakomybę nepateikus prašomų peržiūrai reikalingų dokumentų.*“

Reglamento 107 punkte numatyta, kad: „*kvalifikacijos atestato ar TPD turėtojas, gavęs Reglamento 105 punkte nurodytą atestavimą atliekančios organizacijos pranešimą apie numatomą kvalifikacijos atestato arba TPD peržiūrą, per pranešime nustatytą ne trumpesnę kaip*

10 darbo dienų terminą turi pateikti atestavimą atliekančiai organizacijai atitinkamai Reglamento 78 punkte (išskyrus 78.4 ir 78.5 papunkčius) arba 95 punkte (išskyrus 95.6 papunktį) nurodytus dokumentus, šie dokumentai užregistruojami. <...>“

Taigi, galiojantis teisinis reguliavimas nenumato kvalifikacijos atestato ar TPD turėtojų pareigos teikti peržiūrai dokumentų, jei jis nėra gavęs SSVA pranešimo apie numatomą kvalifikacijos atestato ar TPD peržiūrą.

3. Kaip SSVA įformina ir užbaigia kvalifikacijos atestatų (KA) ar teisės pripažinimo dokumentų (TPD) turėtojų peržiūrą?

A. Peržiūros rezultatai įforminami Peržiūros aktu per 10 darbo dienų nuo dokumentų pateikimo termino pabaigos. Aktą rengia ir pasirašo peržiūrą atlikęs SSVA Priežiūros padalinio darbuotojas;

B. Jei visi reikiami dokumentai pateikti ir atitiktis reikalavimams patvirtinta Peržiūros aktu, peržiūra laikoma užbaigta;

C. Jei nustatoma, kad KA ar TPD neatitinka Lietuvos Respubliko statybos įstatymo (toliau – Statybos įstatymo) 18 straipsnio 3 dalies reikalavimų, Peržiūros aktas su lydinčiais dokumentais perduodamas atestavimo ekspertams (toliau – Ekspertai). Ekspertai teikia išvadą SSVA direktoriui dėl poveikio priemonių taikymo;

D. SSVA direktorius arba jo įgaliotas asmuo, atsižvelgdamas į Ekspertų išvadą, priima sprendimą įpareigoti pašalinti neatitiktis per ne ilgesnį kaip 2 mėnesių terminą bei įspėti apie atsakomybę, numatytą Statybos įstatymo 22 straipsnio 5 dalies 5 punkte;

E. Jei KA ar TPD turėtojas nepateikia dokumentų, reikalingų peržiūrai, įforminamas Peržiūros aktas, kuris perduodamas Ekspertams. Ekspertai teikia išvadą SSVA direktoriui dėl poveikio priemonių taikymo. SSVA direktorius arba jo įgaliotas asmuo, atsižvelgdamas į Ekspertų išvadą, priima sprendimą įpareigoti pašalinti neatitiktis (pateikti dokumentus) per ne ilgesnį kaip 2 mėnesių terminą bei įspėti KA ar TPD turėtoją apie atsakomybę, numatytą Statybos įstatymo 22 straipsnio 5 dalies 6 punkte.

F. Jei KA ar TPD turėtojas po įspėjimo nepateikia dokumentų, reikalingų peržiūrai, įforminamas Peržiūros aktas, kuris perduodamas Ekspertams. Ekspertai teikia išvadą SSVA direktoriui dėl poveikio priemonių taikymo pagal Statybos įstatymo 22 straipsnio 5 dalies 6 punktą. SSVA direktorius arba jo įgaliotas asmuo, atsižvelgdamas į Ekspertų išvadą, priima sprendimą sustabdyti KA ar TPD galiojimą 6 mėnesiams ir nurodyti KA ar TPD turėtojų nedelsiant pašalinti pažeidimus, dėl kurių sustabdomas KA ar TPD galiojimas.