

VŠĮ STATYBŲ SEKTORIAUS VYSTYMO AGENTŪRA
ERDVINĖS INFORMACIJOS DEPARTAMENTO TOPOGRAFIJOS IR INŽINERINĖS
INFRASTRUKTŪROS INFORMACIJOS SKYRIAUS
PROGRAMUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

1. Šis pareigybės aprašymas reglamentuoja VšĮ Statybos sektoriaus vystymo agentūra (toliau – Įstaiga) Erdvinės informacijos departamento Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacijos skyriaus (toliau – Skyrius) programuotojo (-os) (toliau – programuotojas) pareigybės paskirtį, nustato reikalavimus programuotojui, programuotojo pavaldumą, pareigas, teises ir atsakomybę.
2. Programuotoją priima ir atleidžia iš darbo Įstaigos direktorius. Su programuotoju sudaroma darbo sutartis;
3. Programuotojas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui. Programuotojo pareiginių atlyginimą nustato, priedus, premijas ar drausmines nuobaudas skiria Įstaigos direktorius.
4. Reikalavimai programuotojui:
 - 4.1. turėti aukštąjį universitetinį matematikos arba informatikos mokslų arba fizinių mokslų studijų kryptių grupės arba inžinerijos mokslų studijų kryptių grupės elektronikos inžinerijos krypties išsilavinimą;
 - 4.2. turėti ne mažesnę kaip vienerių metų programuotojo darbo patirtį;
 - 4.3. būti susipažinus su teisės aktais, susijusiais su Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinės sistemos (toliau – TIIS) veikla;
 - 4.4. būti susipažinusi su Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais informacinių sistemų ir el. paslaugų kūrimą, saugą ir administravimą;
 - 4.5. išmanyti valstybės informacinių sistemų duomenų saugą, asmens duomenų ir informacijos saugą;
 - 4.6. būti susipažinus su geografinės informacijos sistemų (toliau – GIS) programavimu (ArcGIS Server, interneto žemėlapių API ir pan.);
 - 4.7. mokėti C++, C#, Java, Python, VB.NET ir (arba) JavaScript programavimo kalbą (-as);

- 4.8. išmanyti objektiškai orientuoto ir struktūrinio (procedūrinio) programavimo principus ir metodus;
- 4.9. turėti duomenų bazių valdymo sistemų administravimo patirties;
- 4.10. turėti SQL pagrindus;
- 4.11. turėti interneto serverių administravimo pagrindus;
- 4.12. būti susipažinusi su HTTP, SOAP, REST, FTP, TLS/SSL protokolais, XML, GML, HTML ir CSS standartais;
- 4.13. būti susipažinusi su BPMN standartu ir turėti patirties aprašant procesus BPMN diagramomis;
- 4.14. būti susipažinusi su informacinių technologijų kūrimo ir diegimo standartų reikalavimais;
- 4.15. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, turėti gerus komandinio darbo ir bendravimo įgūdžius;
- 4.16. gebėti analitiškai mąstyti bei rengti išvadas, perteikti informaciją technine ir ne technine kalba;
- 4.17. labai gerai mokėti lietuvių kalbą, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
- 4.18. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip B1 lygiu.

II SKYRIUS FUNKCIJOS IR PAREIGOS

5. Programuotojo funkcijos:
 - 5.1. kurti, vystyti, diegti ir testuoti taikomas aplikacijas, programines priemones, įrankius ir el. paslaugas;
 - 5.2. dalyvauti rengiant Įstaigos tvarkomų ar naujai kuriamų informacinių sistemų technines specifikacijas;
 - 5.3. nustatyti Įstaigos programinės įrangos veikimo sutrikimus, organizuoti jų šalinimą;
 - 5.4. konfigūruoti Bendrojo naudojimo žemėlapių naršyklę (toliau – BNŽN) (Javascript, HTML, CSS), įtraukti naujas paslaugas į BNŽN konfigūraciją;
 - 5.5. administruoti SQL duomenų bazes ir rašyti SQL užklausas;
 - 5.6. konfigūruoti ir programuoti TIIS modulius (JAVA, Activiti);
 - 5.7. prižiūrėti TIIS integracines sąsajas su išorinėmis sistemomis, šalinti trikdžius, pagal poreikį kreiptis į išorinių sistemų savininkus;
 - 5.8. pagal kompetenciją atnaujinti, diegti ir konfigūruoti Įstaigoje naudojamas sistemas;
 - 5.9. pagal kompetenciją dalyvauti rengiant programinės įrangos naudotojams skirtą dokumentaciją;

- 5.10. vykdyti Skyriaus vedėjo ir vyriausiojo programuotojo pavestas veiklas užtikrinant Įstaigos informacinių sistemų, taikomosios programinės įrangos funkcionalumą, našumą, saugą;
 - 5.11. pagal kompetenciją teikti pasiūlymus Skyriaus vedėjui ir vyriausiajam programuotojui dėl Įstaigos programų sistemų architektūros keitimo ir gerinimo;
 - 5.12. pagal kompetenciją teikti Įstaigos darbuotojams techninę ir metodinę pagalbą Skyriaus kompetencijai priskirtų tvarkomų informacijos sistemų veikimo klausimais;
 - 5.13. teikti pasiūlymus Skyriaus vedėjui dėl Skyriaus darbo gerinimo;
 - 5.14. dalyvauti aptariant Skyriuje vykdomus darbus ir sprendžiant metodines ir organizacines Skyriaus veiklos problemas;
 - 5.15. pagal kompetenciją teikti skyriaus darbuotojams techninę ir metodinę pagalbą technologijų naudojimo klausimais, nurodyti reikiamus darbui informacijos šaltinius, metodinę dokumentaciją ir rekomendacijas, apmokyti Skyriaus darbuotojus;
 - 5.16. pagal kompetenciją teikti informaciją kitiems Įstaigos struktūriniais padaliniais;
 - 5.17. pagal kompetenciją dalyvauti Įstaigos, Skyriaus ar kitų Įstaigos skyrių ir institucijų organizuojamuose pasitarimuose, seminaruose, posėdžiuose ir mokymuose;
 - 5.18. pagal poreikį ir kompetenciją organizuoti, ruošti ir apibendrinti medžiagą posėdžiams, susitikimams, Įstaigos reprezentacinei veiklai;
 - 5.19. pagal kompetenciją vykdyti kitas funkcijas ir pareigas, numatytas Įstaigos kokybės vadybos sistemos, informacijos saugumo valdymo sistemos dokumentuose ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose, teikti pasiūlymus Skyriaus vedėjui dėl minėtų sistemų ir Įstaigos procesų gerinimo;
 - 5.20. pagal kompetenciją vykdyti kitus su Įstaigos, Skyriaus uždaviniais ir funkcijomis susijusius Įstaigos vadovybės ir Skyriaus vedėjo pavedimus, nurodymus ir užduotis tam, kad būtų pasiekti Įstaigos strateginiai tikslai ir tinkamai įvykdytos Įstaigai, Skyriui paskirtos funkcijos.
6. Programuotojas privalo:
- 6.1. neskleisti konfidencialios informacijos (įskaitant Įstaigos komercines (gamybines) paslaptis), tinkamai vykdyti asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;
 - 6.2. nekenkti Įstaigos reputacijai;
 - 6.3. laikytis techninių sąlygų, valstybinių standartų, reglamentų, darbo vietos ir darbo vietų higienos ir saugos darbe reikalavimų;
 - 6.4. laikytis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos priimtų (patvirtintų) teisės aktų (dokumentų) reikalavimų, Įstaigos įstatų ir Įstaigos vidaus teisės aktų (dokumentų) reikalavimų.

III SKYRIUS TEISĖS

7. Programuotojo teisės:
 - 7.1. reikalauti, kad darbo vieta atitiktų higienos ir saugos darbe reikalavimus;
 - 7.2. susipažinti su Įstaigos vadovybės ir Skyriaus vedėjo sprendimų projektais, susijusiais su Skyriaus veikla;
 - 7.3. Skyriaus vedėjui ir procesų valdytojams teikti svarstyti pasiūlymus dėl Skyriaus veiklos ir procesų tobulinimo;
 - 7.4. pasitelkti Įstaigos kitų skyrių specialistus spręsti programuotojui patikėtus uždavinius (jei tai numatyta Skyrių nuostatuose, jei ne – Skyrių vadovų leidimu);
 - 7.5. gauti darbui reikalingas priemones ir įrangą;
 - 7.6. gauti darbui reikalingą informaciją bei dokumentus iš Skyriaus vedėjo ir kitų darbuotojų;
 - 7.7. mokytis, kelti kvalifikaciją, dalyvauti profesiniuose renginiuose;
 - 7.8. naudotis kitomis teisėmis, numatytomis Skyriaus nuostatuose bei kitomis teisėmis, neprieštaraujančiomis Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

8. Programuotojas atsako už:
 - 8.1. kompetentingą ir kokybišką šiame pareigybės aprašyme, Įstaigos vidaus teisės aktuose nustatytų funkcijų ir pareigų vykdymą;
 - 8.2. darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančių teisės aktų laikymąsi pagal kompetenciją;
 - 8.3. pavestų uždavinių įgyvendinimą;
 - 8.4. patikėtos informacijos ir turto išsaugojimą;
 - 8.5. teisingą darbo laiko panaudojimą;
 - 8.6. konfidencialumo atliekant pareigas laikymąsi ir konfidencialios informacijos išsaugojimą;
 - 8.7. materialaus ir nematerialaus Įstaigos turto naudojimą pagal paskirtį.
9. Už pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą programuotojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose, Įstaigos vidaus teisės aktuose nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Šis pareigybės aprašymas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos. Programuotojas su šiuo pareigybės aprašymu supažindinamas pasirašytinai (supažindinamas su Pareigybės aprašymu per Įstaigos dokumentų valdymo sistemą laikomas supažindinimu pasirašytinai).

11. Pasikeitus Įstaigos ar Skyriaus veiklą reglamentuojantiems teisės aktams ir (arba) vidaus dokumentams, informacijos saugumo valdymo reikalavimams, kokybės vadybos reikalavimams, šis pareigybės aprašymas turi būti atnaujintas. Pareigybės aprašymo pakeitimus ir papildymus, jo pripažinimą netekusiu galios tvirtina Įstaigos direktorius.
12. Už šio pareigybės aprašymo atnaujinimą ir rengimą atsako Skyriaus vedėjas arba jo įgaliotas Įstaigos darbuotojas.

Susipažinau ir sutinku

Erdvinės informacijos departamento Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacijos skyriaus programuotojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)