

VŠĮ STATYBOS SEKTORIAUS VYSTYMO AGENTŪRA
ERDVINĖS INFORMACIJOS DEPARTAMENTO TOPOGRAFIJOS IR INŽINERINĖS
INFRASTRUKTŪROS INFORMACIJOS SKYRIAUS
GIS INŽINIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

1. VšĮ Statybos sektoriaus vystymo agentūra (toliau – Įstaiga) Erdvinės informacijos departamento Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacijos skyriaus (toliau – Skyrius) GIS inžinieriaus (-ės) (toliau – GIS inžinierius) pareigybės paskirtį, nustato reikalavimus GIS inžinieriui, GIS inžinieriaus pavaldumą, pareigas, teises ir atsakomybę.

2. GIS inžinierių priima ir atleidžia iš darbo Įstaigos direktorius.

3. GIS inžinierius yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui (-ai). GIS inžinieriaus pareiginių atlyginimą nustato, pareiginio atlyginimo priedus ar premijas skiria Įstaigos direktorius.

4. Reikalavimai GIS inžinieriui:

4.1. turėti aukštąjį arba jam prilyginamą fizinių, technologijos, inžinerijos mokslų srities universitetinį išsilavinimą (arba būti paskutinių kursų studentu);

4.2. išmanyti geodezinę ir kartografinę veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir teisės aktus, susijusius su Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinės sistemos (toliau – TIIS) veikla. Būti susipažinusiame su Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais normatyviniais dokumentais, reglamentuojančiais valstybės kadastrų, registrų, informacinių sistemų veiklą, erdvinį duomenų rinkinių (toliau – EDR) tvarkymą ir teikimą, elektroninių paslaugų kūrimą ir teikimą, kartografinę veiklą;

4.3. turėti dokumentų rengimo, tvarkymo, apskaitos ir valdymo gebėjimus;

4.4. išmanyti valstybės informacinių sistemų duomenų saugą, asmens duomenų ir informacijos saugą;

4.5. gebėti greitai įsisavinti naujas erdvinį duomenų transformavimo technologijas, vertinti ir taikyti naujausius pasiekimus geografinės informacijos sistemų (toliau – GIS) srityje;

4.6. būti susipažinusiame su informacinėmis ir GIS technologijomis, duomenų modeliais ir standartais, erdvinės informacijos infrastruktūromis, erdvinės informacijos paslaugų teikimo metodais ir technologijomis, suvokti jų ypatumus ir raidos tendencijas;

4.7. gebėti skaityti ir vertinti geografinės informacijos produkto, paslaugos ar technologinio proceso dokumentaciją, įvertinti produkto kokybę bei tinkamumą naudoti nurodytomis sąlygomis;

4.8. gebėti kurti ir tvarkyti geografinės informacijos produktus ir (ar) paslaugas pagal pateiktą dokumentaciją;

4.9. išmanyti *ArcGIS* programinio paketo, tame tarpe *Model Builder*, *ArcPy*, funkcionalumą, susijusį su erdvinių duomenų rinkinių kūrimu, atnaujinimu, tvarkymu, kokybės palaikymu, GIS duomenų bazių kūrimu; gebėti rašyti SQL užklausas; mokėti dirbti *AutoCAD*, *QGIS* programiniais paketais;

4.10. būti susipažinusi su 3D paviršių ir 3D objektų kūrimo (modeliavimo), vizualizavimo ir saugojimo principais;

4.11. turėti programavimo Python kalba pagrindus;

4.12. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis, Įstaigos dokumentų valdymo sistema, Įstaigos ryšių su klientais (angl. CRM) valdymo sistema, „Microsoft Office“ programiniu paketu;

4.13. labai gerai mokėti lietuvių kalbą, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

4.14. mokėti anglų kalbą ne žemesniu, kaip B1 lygiu;

4.15. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, turėti gerus komandinio darbo ir bendravimo įgūdžius;

4.16. mokėti valdyti informaciją, ją kaupti, sisteminti, apibendrinti bei rengti išvadas, rašyti techninius tekstus.

II SKYRIUS FUNKCIJOS IR PAREIGOS

5. GIS inžinieriaus funkcijos:

5.1. analizuoti geodezinę ir kartografinę veiklą reglamentuojančius ir su TIIS susijusius teisės aktus;

5.2. analizuoti GIS programinės įrangos funkcionalumą, projektuoti, kurti ir diegti GIS technologinius sprendimus, užtikrinti įdiegtų sprendimų veikimą, jų atnaujinimą, planuoti ir vykdyti stebėseną;

5.3. kurti, tobulinti ir prižiūrėti EDR transformavimo, automatizuoto atnaujinimo, patikros ir vaizdavimo algoritmus bei programines priemones, tobulinti ir automatizuoti erdvinių duomenų registravimo, transformavimo ir teikimo procesus;

5.4. kurti erdvinės informacijos interaktyvių elektroninių paslaugų automatizuotų procedūrų algoritmus ir programinę įrangą, stebėti ir prižiūrėti jų veikimą;

5.5. pagal poreikį kurti, atnaujinti ir tvarkyti EDR, skaitmeninius paviršiaus modelius, 3D objektus, elektronines paslaugas, kitus erdvinės informacijos produktus, atlikti erdvinių duomenų vizualizavimą, užtikrinti duomenų topologinį teisingumą ir vientisumą;

- 5.6. rengti elektroninių paslaugų dokumentaciją, naudotojo vadovus, pagalbos medžiagą;
- 5.7. vertinti, rengti ir tikslinti erdvinės informacijos produktų specifikacijas bei kitus techninius reikalavimus, atlikti jų kokybės vertinimą ir kontrolę;
- 5.8. pagal kompetenciją administruoti GIS duomenų bazes bei GIS programinę įrangą, dalyvauti tobulinant susijusias IT technologijas;
- 5.9. pagal poreikį testuoti GIS programinės įrangos, įrankių ir paslaugų veikimą, nustatyti ir registruoti atsiradusius gedimus (sutrikimus), jų priežastis, šalinti padarinius ir trūkumus, pagal poreikį pasitelkiant programinės įrangos teikėjus;
- 5.10. analizuoti GIS technologijų ir programinių įrangų naujoves, funkcionalumą ir teikti Skyriaus vedėjui (-ai) pasiūlymus dėl EDR tvarkymo, naujų EDR ir su jais susijusių el. paslaugų kūrimo, programinės įrangos atnaujinimo, tobulinimo ir plėtos;
- 5.11. kurti erdvinių duomenų produktus, žemėlapius ir paslaugas pagal pateiktą dokumentaciją;
- 5.12. rengti, tvarkyti ir publikuoti erdvinių duomenų rinkinius, žemėlapių servisus ir jų metaduomenis, stebėti servisų veikimą;
- 5.13. rengti elektroninių paslaugų dokumentaciją, naudotojo vadovus, pagalbos medžiagą ir dokumentus Skyriaus veiklos klausimais;
- 5.14. kurti, publikuoti ir prižiūrėti ED geoapdorojimo įrankius;
- 5.15. kurti naujus geoapdorijimo įrankius, konfigūruoti ir prižiūrėti TIIS ED servisų podėlio valdymo, TI_EDR eksporto, SEDR konvertavimo į TEDR, NSED tvarkytojų duomenų rinkinių atnaujinimo, 3D objektų importo, TIIS paslaugų procesų vykdymo, geoapdorojimo, EDT GIS darbatalio įrankių darbą, šalinti gedimus¹;
- 5.16. analizuoti ir konfigūruoti CAD ir GIS redagavimo sesijos įrankius;
- 5.17. prižiūrėti, konfigūruoti TIIS GIS posistemės procesų veikimą, pagal poreikį kurti naujus, šalinti gedimus;
- 5.18. prižiūrėti, konfigūruoti ED sinchronizavimą su TIIS;
- 5.19. konfigūruoti ir administruoti TIIS FTP, užtikrinti prisijungimo vardų, slaptažodžių, duomenų apsaugą;
- 5.20. kurti žemėlapius ir žemėlapių simbolius;
- 5.21. pagal kompetenciją dalyvauti rengiant erdvinių duomenų, produktų ir paslaugų specifikacijas, projektų technines sąlygas;
- 5.22. dalyvauti aptariant Skyriuje vykdomus darbus ir sprendžiant metodines ir organizacines Skyriaus veiklos problemas;

¹ terminai ir sąvokos paimti iš TIIS techninės dokumentacijos

5.23. pagal kompetenciją teikti skyriaus darbuotojams techninę ir metodinę pagalbą GIS technologijų naudojimo klausimais;

5.24. pagal kompetenciją koordinuoti pavestus vykdomus projektus ir kartu su Skyriaus vedėju organizuoti darbus taip, kad projekto darbai būtų atlikti tinkamai ir laiku;

5.25. pagal kompetenciją arba Skyriaus vedėjo pavedimu koordinuoti ir paskirstyti Skyriaus darbuotojams užduotis bei prižiūrėti jų vykdymą;

5.26. pagal kompetenciją rengti ar tikslinti metodinę dokumentaciją ir rekomendacijas Skyriuje atliekamiems darbams; konsultuoti ar apmokyti kitus Skyriaus darbuotojus, nurodyti reikiamus darbui informacijos šaltinius, susijusius metodinius ir kitus dokumentus;

5.27. pagal kompetenciją konsultuoti kitus Skyriaus darbuotojus, nurodyti reikiamus darbui informacijos šaltinius, metodinę dokumentaciją ir rekomendacijas, apmokyti Skyriaus darbuotojus;

5.28. pagal kompetenciją dalyvauti Įstaigos, Skyriaus ar kitų skyrių ir institucijų organizuojamuose pasitarimuose, seminaruose, posėdžiuose ir mokymuose;

5.29. pagal kompetenciją konsultuoti kitus skyriaus darbuotojus, TIIS el. paslaugų gavėjus, TIIS EDT;

5.30. pagal poreikį ir kompetenciją organizuoti, ruošti ir apibendrinti medžiagą posėdžiams, susitikimams, Įstaigos reprezentacinei veiklai;

5.31. pagal kompetenciją teikti informaciją kitiems Skyriaus darbuotojams ir kitiems Įstaigos struktūriniams padaliniais;

5.32. pagal kompetenciją vykdyti kitas funkcijas ir pareigas, numatytas Įstaigos kokybės vadybos sistemos, informacijos saugumo valdymo sistemos dokumentuose ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose, teikti pasiūlymus Skyriaus vedėjui dėl minėtų sistemų ir Įstaigos procesų gerinimo;

5.33. pagal kompetenciją vykdyti kitus su Įstaigos, Skyriaus uždaviniais ir funkcijomis susijusius Įstaigos vadovybės ir Skyriaus vedėjo pavedimus, nurodymus ir užduotis tam, kad būtų pasiekti Įstaigos strateginiai tikslai ir tinkamai įvykdytos Įstaigai, Skyriui paskirtos funkcijos.

6. GIS inžinierius privalo:

6.1. neskleisti konfidencialios informacijos (įskaitant Įstaigos komercines (gamybines) paslaptis), tinkamai vykdyti asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;

6.2. nekenkti Įstaigos reputacijai;

6.3. mandagiai bendrauti su darbuotojais, TIIS elektroninių paslaugų gavėjais, kitais asmenimis siekiant kvalifikuotai išspręsti (atsakyti į) jiems kylančius su TIIS veikimu susijusius klausimus;

6.4. laikytis techninių sąlygų, valstybinių standartų, reglamentų, darbo vietos ir darbo vietų higienos ir saugos darbe reikalavimų;

6.5. laikytis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, Įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos priimtų (patvirtintų) teisės aktų (dokumentų) reikalavimų, Įstaigos įstatų ir Įstaigos vidaus teisės aktų (dokumentų) reikalavimų.

III SKYRIUS TEISĖS

7. GIS inžinierius turi teisę:

7.1. reikalauti, kad darbo vieta atitiktų higienos ir saugos darbe reikalavimus;

7.2. susipažinti su Įstaigos vadovybės ir Skyriaus vedėjo sprendimų projektais, susijusiais su Skyriaus veikla;

7.3. Skyriaus vedėjui ir procesų valdytojams teikti svarstyti pasiūlymus dėl Skyriaus veiklos ir procesų tobulinimo;

7.4. pasitelkti Įstaigos kitų skyrių specialistus spręsti GIS inžinieriui patikėtus uždavinius (jei tai numatyta Skyrių nuostatuose, jei ne – Skyrių vadovų leidimu);

7.5. gauti darbui reikalingas priemones ir įrangą;

7.6. gauti darbui reikalingą informaciją bei dokumentus iš Skyriaus vedėjo ir kitų darbuotojų;

7.7. mokytis, kelti kvalifikaciją, dalyvauti profesiniuose renginiuose;

7.8. naudotis kitomis teisėmis, numatytomis Skyriaus nuostatuose bei kitomis teisėmis, neprieštaraujančiomis Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

8. GIS inžinierius atsako už:

8.1. kompetentingą ir kokybišką šiame pareigybės aprašyme, Įstaigos vidaus teisės aktuose nustatytų funkcijų ir pareigų vykdymą;

8.2. darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančių teisės aktų laikymąsi pagal kompetenciją;

8.3. pavestų uždavinių įgyvendinimą;

8.4. patikėtos informacijos ir turto išsaugojimą;

8.5. teisingą darbo laiko panaudojimą;

8.6. konfidencialumo atliekant pareigas laikymąsi ir konfidencialios informacijos išsaugojimą;

8.7. materialaus ir nematerialaus Įstaigos turto naudojimą pagal paskirtį.

9. Už pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą GIS inžinierius atsako Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose, Įstaigos vidaus teisės aktuose nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Šis pareigybės aprašymas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos. GIS inžinierius su šiuo pareigybės aprašymu supažindinamas pasirašytinai (supažindinamas su Pareigybės aprašymu per Įstaigos dokumentų valdymo sistemą laikomas supažindinimu pasirašytinai).

11. Pasikeitus Įstaigos ar Skyriaus veiklą reglamentuojantiems teisės aktams ir (arba) vidaus dokumentams, informacijos saugumo valdymo reikalavimams, kokybės vadybos reikalavimams, šis pareigybės aprašymas turi būti atnaujintas. Pareigybės aprašymo pakeitimus ir papildymus, jo pripažinimą netekusiu galios tvirtina Įstaigos direktorius.

12. Už šio pareigybės aprašymo atnaujinimą ir rengimą atsako Skyriaus vedėjas arba jo įgaliotas Įstaigos darbuotojas.

Susipažinau ir sutinku.

Erdvinės informacijos departamento Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacijos skyriaus GIS inžinierius

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)