

Pareigybės paskirtis	- VšĮ Statybos sektoriaus vystymo agentūros (toliau – SSVA) Strategijos ir veiklos planavimo skyriaus Projektų ir paslaugų vystymo grupės specialiųjų projektų vadovo (toliau – Specialiųjų projektų vadovas) pareigybės aprašymas nustato Specialiųjų projektų vadovo teises, pareigas ir atsakomybę bei nustato Specialiųjų projektų vadovui keliamus kvalifikacinius reikalavimus.
Atsakomybė	Atsako už: - skyriaus nuostatuose, šiame Pareigybės aprašyme, SSVA vidaus teisės aktuose numatytų bei vadovo įsakymais ir / ar nurodymais priskirtų pareigų ar nustatytų užduočių kompetentingą ir kokybišką vykdymą tinkamai ir laiku; - Ukrainos atstatymui skirtų projektų programos planavimą, valdymą bei įgyvendinimą; - SSVA nustatytų vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi; - profesionalų, dalykišką ir pagarba grįstą bendravimą su klientais, interesantais, kitų struktūrinių padalinių darbuotojais išsiaiškinant jų pageidavimus ir siekimą kvalifikuotai ir operatyviai išspręsti kilusius klausimus; - konfidencialumo savo darbinėje/ profesinėje veikloje laikymąsi, darbinės ir konfidencialios informacijos atskleidimą, praradimą, tokio pobūdžio informacijos perdavimą tretiesiems asmenims ar kitokią neteisėtą disponavimą; - duomenų apsaugą; - už pareigybės nuostatų netinkamą vykdymą, materialinės žalos SSVA padarymą Lietuvos Respublikos teisės aktuose, SSVA vidaus teisės aktuose ir darbo sutartyje nustatyta tvarka; - darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančių teisės aktų laikymąsi; - gero SSVA įvaizdžio formavimą savo veiksmais ir darbais, taip pat SSVA vertybių, visuotinai priimtų mandagumo ir etikos taisyklių, profesinės etikos reikalavimų laikymąsi; - SSVA turto tausojimą ir materialinių vertybių saugojimo reikalavimų laikymąsi; - lojalumą SSVA ir, vykdant savo pareigas, veikimą išimtinai SSVA interesais (jeigu vykdant darbinę veiklą kyla privačių ir SSVA interesų konfliktas, darbuotojas privalo nedelsdamas apie tai raštu informuoti tiesioginį vadovą ir nusišalinti nuo konkrečios darbinės veiklos, susijusios su interesų konfliktu); - bendradarbiavimą su kitais SSVA skyriais užtikrinant efektyvų veiklos organizavimą ir tęstinumą; - visos valdomos informacijos ir darbo priemonių perdavimą SSVA direktoriaus įgaliotam darbuotojui pereinant dirbti į kitas pareigas ar išeinant iš darbo.
Pavaldumas	Specialiųjų projektų vadovas yra tiesiogiai pavaldus Projektų ir paslaugų vystymo grupės vadovui arba jį pavaduojančiam darbuotojui, o jo nesant, Strategijos ir veiklos planavimo skyriaus vadovui arba jį pavaduojančiam darbuotojui.
Pavadavimas	Specialiųjų projektų vadovą pavaduoja Projektų ir paslaugų vystymo grupės vadovo arba jį pavaduojančio darbuotojo paskirtas Skyriaus darbuotojas, o jo nesant, Strategijos ir veiklos planavimo skyriaus vadovo arba jį pavaduojančio darbuotojo paskirtas Skyriaus darbuotojas.
Reikalavimai darbuotojui:	
1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą (ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį), 2. Turėti ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį projektų valdymo srityje; 3. išmanyti projekcinio valdymo principus; 4. turėti darbo kompiuteriu įgūdžius (MS Word, MS Excel, Outlook Express); 5. žinoti su veikla susijusius Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Aplinkos ministerijos įsakymus, Statybos techninį reglamentą bei kitus teisės aktus;	

6. turėti puikius bendravimo, organizavimo ir problemų sprendimo įgūdžius;
7. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą;
8. gebėti dirbti komandoje priimant sprendimus ir pasidalinant atsakomybe;
9. žinoti darbo etikos normas ir principus, gebėti tiksliai vertinti situaciją;
10. būti pareigingas, empatiškas, dalykiškas, darbštus, kūrybiškas, tobulinti specialiąsias žinias, kelti savo kvalifikaciją;
11. žinoti darbo, saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos bei sanitarijos normas bei taisykles;
12. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba;
13. mokėti anglų kalbą, kalbos mokėjimo lygis – C1.

Pagrindinės darbo funkcijos:

14. formuoti projektų įgyvendinimo strategiją, prioritetines kryptis ir valdyti projektų biudžetus;
15. telkti ir formuoti komandą, organizuoti jos darbą, užtikrinti sklandžią komunikaciją komandos viduje, teikti metodologinę ir ekspertinę pagalbą;
16. inicijuoti ir organizuoti projektų plėtros galimybių paiešką ir siūlyti sprendimus dėl naujų projektų sukūrimo;
17. inicijuoti ir organizuoti finansavimo galimybių paiešką projektams įgyvendinti iš Lietuvos, ES ir kitų valstybių donorų lėšų ir teikti siūlymus SSVA vadovams;
18. vykdyti vykdomų projektų tarpinių rezultatų, finansavimo panaudojimo ir veiklų įgyvendinimo stebėseną;
19. organizuoti projektų įgyvendinimo pažangos aptarimus ir teikti pasiūlymus, kaip spręsti iškilusias problemas;
20. pagal kompetenciją atstovauti SSVA Lietuvos ir užsienio valstybių institucijose bei tarptautinėse organizacijose;
21. pagal kompetenciją ieškoti partnerysčių su verslo ir pelno nesiekiančiomis organizacijomis;
22. inicijuoti ir koordinuoti tinkamą pokyčių valdymą srityse, kurias tiesiogiai paliečia projektų įgyvendinimas.
23. vykdyti kitus su SSVA ar Skyriaus funkcijomis susijusius vadovo nenuolatinio pobūdžio pavedimus, nurodymus ir užduotis tam, kad būtų pasiekti SSVA strateginiai tikslai ir tinkamai įvykdytos SSVA ir/ar Skyriui priskirtos funkcijos;
24. laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų, SSVA savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos priimtų (patvirtintų) teisės aktų (dokumentų) reikalavimų, SSVA įstatų ir vidaus teisės aktų (dokumentų) reikalavimų.

Darbuotojo teisės ir įgaliojimai:

25. susipažinti ir laiku gauti iš SSVA skyrių, kitų įstaigų ar organizacijų informaciją ir dokumentus, reikalingus vadovo uždaviniams ir funkcijoms atlikti;
26. nuolatos ugdyti savo kompetenciją, dalyvaujant įvairiuose mokymuose, seminaruose, susitikimuose, kaupiant profesines žinias iš įvairių informacijos šaltinių;
27. teikti pasiūlymus dėl SSVA veiklos optimizavimo ir gerinimo bei kitais klausimais;
28. nepriimti iš SSVA skyrių vadovų ir darbuotojų netinkamai parengtų dokumentų;
29. naudotis tiesioginiam darbui reikalingomis priemonėmis ir sistemomis;
30. atsisakyti vykdyti užduotis, kurios prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintoms nuostatomis ir principams;
31. darbuotojas neturi teisės teikti tretiesiems asmenims informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimams ar pažeistų teisėtus pirkimuose dalyvaujančių tiekėjų ir SSVA darbuotojų interesus.

Sutinku vykdyti aukščiau nurodytas pareigas ir pavestus įgaliojimus bei esu susipažinęs(-usi) su aukščiau nurodytais reikalavimais.

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)

SSVA yra lygias galimybes užtikrinanti darbovietė, kurioje visi darbuotojai vertinami ir gerbiami, nepaisant jų rasės, religijos, lyties, seksualinės orientacijos ar seksualinės tapatybės, amžiaus, negalios ar dėl kitų su darbo vykdymu tiesiogiai nesusijusių požymių.