

PASLAUGŲ INŽINIERIAUS PAREIGŲ APRAŠYMAS

1. Paslaugų inžinieriaus funkcijos:

- 1.1. kurti erdvinių duomenų produktus ir paslaugas pagal pateiktą dokumentaciją;
- 1.2. rengti, tvarkyti ir publikuoti erdvinių duomenų rinkinių metaduomenis;
- 1.3. atlikti geografinių duomenų tvarkymą ir vizualizavimą, užtikrinti duomenų topologinį teisingumą ir vientisumą;
- 1.4. daryti ir tvarkyti atsargines ir archyvinės duomenų bei produktų kopijas;
- 1.5. tvarkyti erdvinių duomenų produktus ir paslaugas, juos apskaityti, stebėti jų naudojimą, registruoti iškilusias problemas ir stebėti jų sprendimo eigą;
- 1.6. konsultuoti Lietuvos erdvinės informacijos portalo paslaugų gavėjus;
- 1.7. testuoti Lietuvos erdvinės informacijos portale teikiamų erdvinių duomenų rinkinių ir susijusių elektroninių paslaugų, taikomųjų programų teikimo kokybę ir korektiškumą;
- 1.8. . rengti el. paslaugų dokumentaciją, naudotojo vadovus, pagalbos medžiagą;
- 1.9. dalyvauti atliekant įstaigos teikiamų produktų ir paslaugų rinkos tyrimus, analizuoti naudotojų poreikius, susijusius su įstaigos teikiamais produktais ar paslaugomis;
- 1.10. pagal kompetenciją dalyvauti rengiant Skyriaus produktų ir paslaugų naudojimo taisykles, naudotojų vadovus, pristatyti produktus ir paslaugas;
- 1.11. pagal kompetenciją dalyvauti rengiant erdvinių duomenų, produktų ir paslaugų specifikacijas, projektų technines sąlygas;
- 1.12. planuoti, tvarkyti ir pildyti Lietuvos erdvinės informacijos portalo Interneto svetainės ir puslapių socialiniuose tinkluose struktūrą bei turinį;
- 1.13. planuoti, tvarkyti ir pildyti įstaigos Interneto svetainės ir puslapių socialiniuose tinkluose struktūrą bei turinį;
- 1.14. pagal kompetenciją teikti informaciją kitiems Skyriaus ir įstaigos padaliniams;
- 1.15. neskleisti įstaigos konfidencialios informacijos (įskaitant komercines (gamybines) paslaptis), saugoti asmens duomenų paslaptį, nekenkti įstaigos reputacijai;
- 1.16. pagal kompetenciją vykdyti kitas funkcijas ir pareigas, numatytas įstaigos kokybės vadybos sistemos, informacijos saugumo valdymo sistemos dokumentuose ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose;
- 1.17. pagal kompetenciją vykdyti kitus su įstaigos, Skyriaus uždaviniais ir funkcijomis susijusius Skyriaus vedėjo pavedimus, nurodymus ir užduotis tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai ir tinkamai įvykdytos įstaigai bei Skyriui priskirtos funkcijos.