



PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

PASTATŲ ENERGINIO NAUDINGUMO SERTIFIKAVIMO GRUPĖS VADOVAS

Atestavimo ir sertifikavimo skyrius

**Pastatų energinio naudingumo
sertifikavimo grupė**

PATVIRTINTA

VšĮ Statybos sektoriaus vystymo agentūra
direktoriaus 2026-08-27
įsakymu Nr. BV-103-(1.1 E)

Pareigybės paskirtis	- VšĮ Statybos sektoriaus vystymo agentūros (toliau – SSVA) Atestavimo ir sertifikavimo skyriaus (toliau – Skyrius) Pastatų energinio naudingumo sertifikavimo grupės (toliau – Grupė) veiklos organizavimas, koordinavimas ir kontroliavimas.
Atsakomybė	Atsako už: - Skyriaus nuostatuose, šiame Pareigybės aprašyme, SSVA vidaus teisės aktuose numatytų bei vadovo įsakymais ir / ar nurodymais priskirtų pareigų ar nustatytų užduočių kompetentingą ir kokybišką vykdymą tinkamai ir laiku; - Grupės darbo planavimą, organizavimą ir koordinavimą; - Grupės darbų paskirstymą, užduočių ir pavedimų vykdymo kontrolę; - SSVA nustatytų vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi; - profesionalų, dalykišką ir pagarba grįstą bendravimą su klientais, interesantais, kitų struktūrinių skyrių darbuotojais išsiaiškinant jų pageidavimus ir siekiamą kvalifikuotai ir operatyviai išspręsti kilusius klausimus; - konfidencialumo savo darbinėje/ profesinėje veikloje laikymąsi, darbinės ir konfidencialios informacijos atskleidimą, praradimą, tokio pobūdžio informacijos perdavimą tretiesiems asmenims ar kitokią neteisėtą disponavimą; - duomenų apsaugą; - už pareigybės nuostatų netinkamą vykdymą, materialinės žalos SSVA padarymą Lietuvos Respublikos teisės aktuose, SSVA vidaus teisės aktuose ir darbo sutartyje nustatyta tvarka; - darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančių teisės aktų laikymąsi; - gero SSVA įvaizdžio formavimą savo veiksmais ir darbais, taip pat SSVA vertybių, visuotinai priimtų mandagumo ir etikos taisyklių, profesinės etikos reikalavimų laikymąsi; - SSVA turto tausojimą ir materialinių vertybių saugojimo reikalavimų laikymąsi; - lojalumą SSVA ir, vykdant savo pareigas, veikimą išimtinai SSVA interesais (jeigu vykdant darbinę veiklą kyla privačių ir SSVA interesų konfliktas, darbuotojas privalo nedelsdamas apie tai raštu informuoti tiesioginį vadovą ir nusišalinti nuo konkrečios darbinės veiklos, susijusios su interesų konfliktu); - bendradarbiavimą su kitais SSVA skyriais užtikrinant efektyvų veiklos organizavimą ir tęstinumą; - visos valdomos informacijos ir darbo priemonių perdavimą SSVA direktoriaus įgaliotam darbuotojui pereinant dirbti į kitas pareigas ar išeinant iš darbo.
Pavaldumas	Atestavimo ir sertifikavimo skyriaus Pastatų energinio naudingumo sertifikavimo grupės vadovas yra tiesiogiai pavaldus Atestavimo ir sertifikavimo skyriaus vadovui arba jį pavaduojančiam darbuotojui.
Pavadavimas	Atestavimo ir sertifikavimo skyriaus Pastatų energinio naudingumo sertifikavimo grupės vadovą pavaduoja testavimo ir sertifikavimo skyriaus vadovo ar jį pavaduojančio darbuotojo paskirtas Skyriaus darbuotojas.
Reikalavimai darbuotojui:	
1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą (privaloma statybos inžinerijos srities kvalifikacija); 2. darbo patirties reikalavimai – turėti 3 metų patirtį statybos srityje ir ne mažesnę kaip 3 metų vadovaujamo darbo patirtį; 3. gebėti vertinti ir reaguoti į statybos sektoriuje vykstančius pokyčius; 4. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais statybos sektoriaus veiklą bei paslaugų teikimo organizavimą;	

5. mokėti dirbti kompiuteriu, naudotis naujomis ryšių ir informacijos rengimo, saugojimo, paieškos ir perdavimo priemonėmis;
6. turėti puikius bendravimo, organizavimo ir problemų sprendimo įgūdžius;
7. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą;
8. gebėti dirbti komandoje priimant sprendimus ir pasidalinant atsakomybe;
9. žinoti darbo etikos normas ir principus, gebėti tiksliai vertinti situaciją;
10. būti pareigingas, empatiškas, dalykiškas, darbštus, kūrybiškas, tobulinti specialiąsias žinias, kelti savo kvalifikaciją;
11. žinoti darbo, saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos bei sanitarijos normas bei taisykles;
12. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba;
13. mokėti anglų kalbą, kalbos mokėjimo lygis – B2;
14. turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą.

Pagrindinės darbo funkcijos:

15. planuoti, organizuoti, kontroliuoti ir koordinuoti Grupės darbą, užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę, paskirstyti darbus Grupės darbuotojams, kontroliuoti užduočių ir pavedimų vykdymą.
16. rengti pavaldžių darbuotojų pareigybių aprašymus;
17. informuoti ir konsultuoti paslaugų gavimo, organizavimo ir teikimo klausimais, apie mokėjimo sąlygas, teisės aktus, reglamentuojančius šias paslaugas, problemų sprendimo būdus bei sprendimo procesą, poreikių nustatymą;
18. tarpininkauti sprendžiant problemas ar ruošiant dokumentus;
19. koordinuoti Pastatų energinio naudingumo sertifikavimo ekspertų komisijos darbą;
20. sudaryti Grupės darbuotojams individualius veiklos planus, prižiūrėti darbų apimtį ir kokybę;
21. rengti ir teikti pasirašymui paslaugų teikimo sutartis SSVA direktoriui ir paslaugų gavėjui/tiekėjui;
22. kaupti, saugoti duomenis ir informaciją apie statybos sektoriaus dalyvius, gaunančius paslaugas, užtikrinti duomenų konfidencialumą;
23. inicijuoti ir dalyvauti Grupės naujų darbuotojų atrankose, suteikti reikalingą informaciją naujai priimtiems darbuotojams;
24. rengti, tvarkyti dokumentus Grupės veiklos klausimais, teikti informaciją pagal savo kompetenciją kitų institucijų atstovams;
25. užtikrinti mandagius, pasitikėjimu, pagarba bei pagalba vieni kitiems pagrįstus santykius tarp paslaugų gavėjo ir paslaugas organizuojančio bei teikiančio personalo;
26. nagrinėti gautus prašymus, skundus, pareiškimus, tiek iš darbuotojų, tiek iš paslaugų gavėjų pagal savo kompetenciją;
27. rengti bei teikti atsakymų, įsakymų projektus SSVA direktoriui pasirašymui bei tvirtinimui;
28. perduoti informaciją SSVA buhalterijai apie suteiktas paslaugas;
29. ruošti metinius Grupės veiklos planus ir metines ataskaitas;
30. vertinti pavaldžių darbuotojų darbą, pasiektus Grupės darbuotojų rezultatus, nustatyti einamųjų metų užduotis;
31. Skyriaus vadovui teikti išvadas dėl paslaugų teikimo, dėl Grupės darbo tobulinimo, dėl organizacinių, metodinių ir normatyvinių dokumentų tobulinimo;
32. dalyvauti komisijų darbe, bendradarbiauti rengiant projektus;
33. rūpintis, kad Grupės darbuotojams būtų sudarytos optimalios darbo sąlygos, darbuotojai būtų aprūpinti darbo priemonėmis;
34. skatinti Grupės darbuotojų saviraišką, suteikti galimybę realizuoti save ir įgyvendinti savo idėjas;
35. bendradarbiauti su SSVA vadovais ir specialistais bei kitais Skyriaus veiklos procesų dalyviais;
36. vykdyti kitus su SSVA ar Skyriaus funkcijomis susijusius SSVA vadovybės nenuolatinio pobūdžio pavedimus, nurodymus ir užduotis tam, kad būtų pasiekti SSVA strateginiai tikslai ir tinkamai įvykdytos SSVA ir/ar Skyriui priskirtos funkcijos;
37. laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų, SSVA savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos priimtų (patvirtintų) teisės aktų (dokumentų) reikalavimų, SSVA įstatų ir vidaus teisės aktų (dokumentų) reikalavimų.

Darbuotojo teisės ir įgaliojimai:

38. susipažinti ir laiku gauti iš SSVA skyrių, kitų įstaigų ar organizacijų informaciją ir dokumentus, reikalingus vadovo uždaviniams ir funkcijoms atlikti;
39. nuolatos ugdyti savo kompetenciją, dalyvaujant įvairiuose mokymuose, seminaruose, susitikimuose, kaupiant profesines žinias iš įvairių informacijos šaltinių;
40. teikti pasiūlymus dėl SSVA veiklos optimizavimo ir gerinimo bei kitais klausimais;

41. nepriimti iš SSVA skyrių vadovų ir darbuotojų netinkamai parengtų dokumentų;
42. naudotis tiesioginiam darbui reikalingomis priemonėmis ir sistemomis;
43. atsisakyti vykdyti užduotis, kurios prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintoms nuostatomis ir principams;
44. darbuotojas neturi teisės teikti tretiesiems asmenims informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimams ar pažeistų teisėtus pirkimuose dalyvaujančių tiekėjų ir SSVA darbuotojų interesus.

Sutinku vykdyti aukščiau nurodytas pareigas ir pavestus įgaliojimus bei esu susipažinęs(-usi) su aukščiau nurodytais reikalavimais.

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)

SSVA yra lygias galimybes užtikrinanti darbovietė, kurioje visi darbuotojai vertinami ir gerbiami, nepaisant jų rasės, religijos, lyties, seksualinės orientacijos ar seksualinės tapatybės, amžiaus, negalios ar dėl kitų su darbo vykdymu tiesiogiai nesusijusių požymių.