

## **FINANSININKAS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

1. Finansininkas vykdo šias funkcijas:
  - 1.1. tvarko SSVA finansinę apskaitą vadovaudamasis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu ir kitais finansinę apskaitą reglamentuojančiais teisės aktais.
  - 1.2. teikia finansinės apskaitos informaciją ir rengia ataskaitas, pagal pareikalavimą – apskaitos dokumentus ir registrus vyriausiajai finansininkei, SSVA vadovui;
  - 1.3. nurodo SSVA darbuotojams dokumentų, reikalingų finansinei apskaitai tvarkyti, įforminimo ir pateikimo reikalavimus. Šiuos nurodymus privalo vykdyti visi SSVA darbuotojai;
  - 1.4. pasirašo apskaitos dokumentus, ataskaitas ir kitus dokumentus;
  - 1.5. pavaduoja vyriausiąjį finansininką jam nesant darbe;
  - 1.6. vykdo kitus vadovo ar jį pavaduojančio asmens, vyriausiojo finansininko pavedimus, susijusius su šiame pareigybės aprašyme išvardintomis funkcijomis.