

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS STATYBOS SEKTORIAUS VYSTYMO AGENTŪROS PRIEŽIŪROS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Statybos sektoriaus vystymo agentūros (toliau – SSVA) Priėžiūros skyriaus (toliau – Skyrius) nuostatai reglamentuoja Skyriaus uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimo tvarką. Skyrius yra SSVA struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus SSVA direktoriui.
2. Skyrių sudaro:
 - 2.1. Statybos dalyvių valstybinės priežiūros grupė;
 - 2.2. Ekspertų sertifikavimo priežiūros grupė;
 - 2.3. Paskirtųjų techninio vertinimo įstaigų priežiūros ir teismo ekspertų priežiūros specialistai.
3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, aplinkos ministro ir kitų valdymo sričių ministrų įsakymais, SSVA įstatais, SSVA savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos priimtais teisės aktais, SSVA direktoriaus įsakymais, šiais Skyriaus nuostatais bei kitais SSVA vidaus teisės aktais ir dokumentais, reglamentuojančiais SSVA veiklą.
4. Skyriaus veikla grindžiama įstatymų viršenybės, teisėtumo, teisingumo, konfidencialumo, objektyvumo, skaidrumo ir sąžiningumo principų reikalavimais.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus uždaviniai yra šie:
 - 5.1. organizuoti statybos dalyvių ir pastatų energinio naudingumo sertifikavimo ekspertų veiklos stebėsenos ir priežiūros procesus;
 - 5.2. aplinkos ministro nustatyta tvarka skirti paskirtąsias įstaigas, sustabdyti jų paskyrimo galiojimą, panaikinti paskyrimo galiojimo sustabdymą ir paskyrimą;
 - 5.3. aplinkos ministro nustatyta tvarka vertinti ir stebėti techninio vertinimo įstaigų veiklą, skirti techninio vertinimo įstaigas, sustabdyti jų paskyrimo galiojimą, panaikinti paskyrimo galiojimo sustabdymą ir paskyrimo stebėseną;
 - 5.4. organizuoti skundų dėl statybos dalyvių ir pastatų energinio naudingumo sertifikavimo ekspertų veiklos nagrinėjimo procesą;
 - 5.5. pagal kompetenciją vykdyti statybos dalyvių konsultavimą;
6. Skyrius atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. atlieka statinių statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų (išskyrus architektus), pastatų energinio naudingumo sertifikavimo ekspertų, statybos rangovų veiklos priežiūrą, apimančią šių subjektų atitikties kvalifikaciniais reikalavimams tikrinimą;
 - 6.2. vykdo statinių statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų (išskyrus architektus), įrašytų į teismo ekspertų sąrašą ir teikiančių teismo ekspertizės paslaugas, kvalifikacijos, kurios pagrindu asmuo įrašytas į teismo ekspertų sąrašą, stebėseną;
 - 6.3. rengia teisės aktų projektus dėl statybos dalyvių ir pastatų energinio naudingumo sertifikavimo ekspertų, paskirtųjų įstaigų, techninio vertinimo įstaigų veiklos priežiūros organizavimo įgyvendinimo;

6.4. prižiūri kaip statybos dalyviai savo veikloje laikosi įstatymų ir kitų norminių teisės aktų nuostatų, reglamentuojančių statybos dalyvių veiklą;

6.5. prižiūri kaip pastatų energinio naudingumo sertifikavimo ekspertai savo veikloje laikosi įstatymų ir kitų norminių teisės aktų nuostatų, reglamentuojančių ir pastatų energinio naudingumo sertifikavimo ekspertų veiklą;

6.6. teikia metodinę pagalbą dėl statybos teisinių santykių taikymo ir statybos dalyvių ir pastatų energinio naudingumo sertifikavimo ekspertų priežiūros kokybės kontrolės;

6.7. organizuoja SSVA kompetencijai priskirtos verslo priežiūros (patikrinimų) procesą, koordinuoja SSVA prižiūrimų subjektų (objektų) veiklos patikrinimų metinių planų sudarymą, pakeitimus ir viešinimą, vykdo patikrinimo planų įgyvendinimo kontrolę;

6.8. koordinuoja kontrolinių klausimynų rengimo, periodinės peržiūros ir atnaujinimo procesus;

6.9. organizuoja teisės aktuose numatytų komisijų, nagrinėjančių statybos dalyvių, techninio vertinimo įstaigų veiklos pažeidimus. SSVA direktoriui teikia išvadas dėl Padalinio darbo tobulinimo;

6.10. rengia vidaus dokumentų, įsakymų, reglamentuojančių SSVA verslo priežiūros funkcijų organizavimą ir atlikimą, projektus;

6.11. rengia bei teikia atsakymų, sprendimų įsakymų projektus SSVA direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui pasirašymui bei tvirtinimui;

6.12. ruošia pagal Padalinio kompetenciją metinius veiklos planus ir metines ataskaitas;

6.13. vykdo SSVA direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su Padalinio veikla ir kitas teisės aktais priskirtas ar pavestas funkcijas.

7. Vykdydamas pavestus uždavinius ir funkcijas, Padalinys pagal savo kompetenciją klausimus sprendžia savarankiškai arba kartu su kitais SSVA struktūriniais padaliniais ir skyriais.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

8. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas jo kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

8.1. gauti Skyriaus funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją iš kitų SSVA struktūrinių padalinių, kitų valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų bei kitų juridinių ir fizinių asmenų;

8.2. suderinęs su kitų SSVA skyrių vadovais, pasitelkti SSVA struktūrinių padalinių specialistus sprendimų ir kitų dokumentų projektams rengti;

8.3. teikti SSVA direktoriui pasiūlymus dėl teisės aktų tobulinimo Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

8.4. gauti iš SSVA struktūrinių padalinių pasiūlymus, pastabas ar išvadas dėl Skyriaus rengiamų teisės aktų ar kitų dokumentų projektų;

8.5. rengti pasitarimus, organizuoti ir dalyvauti seminaruose bei kituose renginiuose;

8.6. dalyvauti SSVA, kitų organizacijų komisijų ar darbo grupių veikloje;

8.7. teikti SSVA direktoriui kitus pasiūlymus Skyriui priskirtos kompetencijos bei atsakomybių klausimais.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Už Skyriaus pavestų uždavinių įgyvendinimą atsako Skyriaus vadovas.

10. Skyriaus vadovas:

10.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą taip, kad būtų tinkamai įgyvendinami Skyriui pavesti uždaviniai ir tinkamai vykdomos (atliekamos) Skyriui priskirtos funkcijos;

10.2. koordinuoja Skyriaus darbą, paskirsto Skyriaus darbuotojams užduotis ir kontroliuoja jų vykdymą;

10.3. skatina ir inicijuoja darbuotojų kvalifikacijos kėlimą;

- 10.4. esant poreikiui, paveda Skyriaus darbuotojams dalyvauti sprendžiant kitų SSVA struktūrinių padalinių uždavinius;
 - 10.5. teikia SSVA direktoriui pasiūlymus dėl Skyriaus darbuotojų skatinimo ir atsakomybės darbuotojams taikymo;
 - 10.6. dalyvauja SSVA posėdžiuose ir pasitarimuose;
 - 10.7. atsiskaito už Skyriaus veiklą SSVA direktoriui;
 - 10.8. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant SSVA veiklos strategiją bei kitus planavimo dokumentus;
 - 10.9. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant SSVA ataskaitas;
 - 10.10. rengia Skyriaus nuostatus ir Skyriaus darbuotojų pareigybės aprašymus, teikia SSVA direktoriui tvirtinti;
 - 10.11. vykdo kitas funkcijas, nustatytas Skyriaus vadovo pareigybės aprašyme, ir kitus jam suteiktus įgaliojimus.
11. Skyriaus darbuotojus priima į pareigas ir atleidžia iš jų, sudaro darbo sutartis ir jas keičia, tvirtina darbuotojų pareiginius nuostatus SSVA direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymuose ir SSVA vidaus teisės aktuose nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Skyrius Lietuvos Respublikos teisės aktų ir/ar vidaus teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:
- 12.1. SSVA veiklos strategijoje, metiniuose veiklos planuose, šio Skyriaus nuostatuose bei kituose vidaus teisės aktuose Skyriui priskirtų uždavinių įgyvendinimą bei pavestų funkcijų tinkamą vykdymą (atlikimą);
 - 12.2. teisės aktų, susijusių su Skyriaus kompetencija, laikymąsi;
 - 12.3. sutarčių, už kurių vykdymą atsakingas Skyrius ar Skyriaus darbuotojai, tinkamą įgyvendinimą (vykdymą).
-