

DARBUOTOJŲ POZITYVAUS ELGESIO IR ETIKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Statybos sektoriaus vystymo agentūra (toliau – SSVA) Darbuotojų pozityvaus elgesio ir etikos taisyklėse skelbiamos žmogiškosios ir profesinės etikos nuostatos, kuriomis įsipareigoja vadovautis visi SSVA darbuotojai. Darbuotojų pozityvaus elgesio ir etikos taisyklių tikslas - nubrėžti atsakomybės ribas, užkirsti kelią neetiškam elgesiui, drausminti SSVA darbuotojus, padėti priimti sprendimus ir didinti visuomenės pasitikėjimą bei informuoti visuomenę apie pagrindinius pozityvaus elgesio bei bendrosios ir profesionaliosios etikos principus, kuriais vadovaujasi SSVA darbuotojai.
2. Pagrindiniai pozityvaus elgesio bei bendrosios ir profesionaliosios etikos principai, kuriais turi būti grindžiamas kiekvieno SSVA darbuotojo elgesys:
 - 2.1. **Pagarba žmogui ir Valstybei.** Darbuotojas privalo gerbti žmogų ir pagrindines jo teises bei laisves, Lietuvos Respublikos Konstituciją, valstybės institucijas ir įstaigas, įstatymus, kitus teisės aktus ir teismų sprendimus.
 - 2.2. **Teisingumas.** Darbuotojas privalo vienodai tarnauti visiems gyventojams nepaisydamas jų tautybės, rasės, lyties, kalbos, kilmės, socialinės padėties, religinių įsitikinimų bei politinių pažiūrų, būti teisingas sprendžiamas prašymus, nepiktnaudžiauti jam suteiktomis galiomis ir valdžia.
 - 2.3. **Nesavanaudiškumas.** Darbuotojas privalo vadovautis visuomenės interesais, naudoti jam patikėtą valstybės ir savivaldybių turtą, tarnybinę informaciją tik visuomenės gerovei, atlikdamas pareigas nesiekti naudos sau, savo šeimai, savo draugams.
 - 2.4. **Padorumas.** Darbuotojas privalo elgtis nepriekaištingai, būti nepaperkamas, nepriimti dovanų, pinigų ar paslaugų, išskirtinių lengvatų ir nuolaidų iš asmenų ar organizacijų, galinčių daryti įtaką, kai atlieka tarnybines pareigas.
 - 2.5. **Nešališkumas.** Darbuotojas privalo būti objektyvus, priimdamas sprendimus, vengti asmeniškumų.
 - 2.6. **Atsakomybė.** Darbuotojas asmeniškai atsako už savo sprendimus, veiklą.
 - 2.7. **Viešumas.** Darbuotojas privalo užtikrinti priimamų sprendimų ir veiksmų viešumą, tais atvejais kai sprendimai yra vieši, pateikti savo sprendimų motyvus, o informaciją gali riboti tik tuo atveju, kai tai būtina svarbiausiais visuomenės interesais.
 - 2.8. **Pavyzdingumas.** Darbuotojas privalo deramai atlikti savo pareigas, nuolat tobulėti, būti nepriekaištingos reputacijos, tolerantiškas, pagarbus ir tvarkingas.

II. DARBUOTOJO SANTYKIAI SU KITAIŠ DARBUOTOJAIŠ IR SPECIALISTAIS

3. Darbuotojai gerbia kolegų ir kitų specialistų žinias ir patirtį.
4. Darbuotojai yra lojalūs kolegoms ir kitiems specialistams. Neturi teisės reikšti nepalankios nuomonės apie kito specialisto veiklą, kai girdi tretieji asmenys, personalas ar visuomenė.
5. Darbuotojai saugo profesinę nepriklausomybę ir profesijos prestižą.
6. Darbuotojų tarpusavio santykiai bei santykiai su kitais specialistais grindžiami pagarba vienas kitam, pasitikėjimu, geranoriškumu, taktiškumu ir sutarimo siekimu.
7. Darbuotojai geranoriškai dalijasi su kolegomis mokslo žiniomis ir profesine darbo patirtimi.
8. Kilus abejonei, darbuotojas ar kitas specialistas kviečia konsultuoti labiau patyrusį kolegą ar kitus kolegas.
9. Laikosi sąžiningo elgesio standarto ir įspėja kolegą, jeigu jo elgesys ar profesinė veikla prieštarauja profesinei etikai ar moralės normoms. Jeigu toks įspėjimas neefektyvus, informuoja

- etikos komisiją, tiesioginį vadovą ar SSVA direktorių. Tai nėra profesinio solidarumo pažeidimas.
10. Darbuotojas nedelsiant informuoja tiesioginį vadovą, kuomet bendradarbio veiksmai ar elgesys kelia pavojų trečiųjų asmenų ar kito darbuotojo sveikatai ar gyvybei.
11. Darbuotojas turi laikytis solidarumo su savo kolegomis, ginti juos nuo nepagrįstos kritikos ir netinkamos įtakos.
12. Darbuotojas, bendraudamas su kolegomis, privalo elgtis pagarbiai ir deramai, vadovaudamasis principu, kad kiekvienas asmuo turi teisę turėti savo nuomonę visais klausimais.
13. Darbuotojas privalo susilaikyti nuo viešos kritikos apie savo ir kolegų atliekamas konkrečias užduotis, pavedimus, pagrįstą kritiką bendradarbiui reikšti korektiškai.
14. Darbo metu kilusius nesutarimus darbuotojai turi spręsti tarpusavyje, o į SSVA direktorių kreiptis tik neišsprendus kilusios problemos su tiesioginiu vadovu.
15. Darbuotojai privalo vengti apkalbų, šmeižto skleidimo, reputacijos žeminimo, neigiamų emocijų demonstravimo, nekalbėti pašėpiamu, pakeltu tonu.

III. DARBUOTOJO SANTYKIAI SU DARBDAVIU

16. Darbuotojo santykiai su SSVA ir jos direktoriumi grindžiami pagarba vienas kitam, pasitikėjimu, taktiškumu, geranoriškumu, sutarimo siekimu.
17. Darbuotojas tvirtai ir garbingai laikosi susitarimų ir įsipareigojimų, vykdo teisėtus vadovų nurodymus.
18. Nuolat siekia tobulinti SSVA veiklą, didinti jos teikiamos pagalbos ir funkcijų efektyvumą ir veiksmingumą.
19. Sąžiningai ir racionaliai disponuoja SSVA finansiniais ir materialiniais ištekliais. Vengia lėšų ar turto pasisavinimo ar naudojimosi ne pagal paskirtį.
20. Nedelsdamas praneša administracijai apie kolegos aplaidumą darbe, etinius pažeidimus.
21. Darbuotojas yra lojalus SSVA, visas su SSVA susijusias problemas stengiasi išspręsti SSVA viduje.

IV. ELGESIO REIKALAVIMAI VADOVAMS

22. Vadovai privalo pagarbiai ir santūriai elgtis su jiems pavaldžiais darbuotojais – nurodymai, pavedimai, pastabos pavaldiniams turi būti daromos tik korektiškai.
23. Vadovai turi stengtis sukurti darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis.
24. Vadovai privalo paskirstyti darbą vadovaujamame kolektyve tolygiai, kad būtų maksimaliai panaudotos kiekvieno pavaldinio galimybės ir profesinė kvalifikacija.
25. Vadovai turi nereikšti savo simpatijų ir antipatijų pavaldiniams bei kitiems asmenims, vertinti pavaldinius pagal jų dalykines savybes.
26. Vadovai turi skatinti pavaldinius korektiškai reikšti savo nuomonę ir ją išklaudyti, deramai įvertinti pavaldinių darbo pasiekimus, viešai pagerbti ypač pasižymėjusius.
27. Vadovai privalo būti lojalūs SSVA, viešai nekritikuoti savo pavaldinių, nuomonę viešumoje reikšti vadovaujantis teisingumo, sąžiningumo ir etikos principais.
28. Direktorius privalo skatinti, kad SSVA būtų puoselėjamos šios vertybės:
- 28.1. dėmesys darbuotojo poreikiams;
- 28.2. socialinis teisingumas;
- 28.3. efektyvumas;
- 28.4. kūrybingumas;
- 28.5. siekimas tobulėti;
- 28.6. sudaromos sąlygos socializacijai darbo vietoje, tai yra procesui, kai SSVA naujam darbuotojui padeda joje adaptuotis, supažindina su jo vaidmeniu, atsakomybe, vyraujančiomis normomis, vertybėmis, tradicijomis, seniau dirbantys darbuotojai noriai dalijasi profesine patirtimi su nauju darbuotoju.
29. Sprendimus vadovai privalo priimti tik išsamiai išanalizavę situaciją.

30. Vadovai privalo vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto.
31. Vadovai privalo gerbti Valstybę, Konstituciją ir įstatymus, būti lojalūs šaliai.
32. Vadovai negali dirbti paveikti alkoholio ar narkotinių medžiagų, taip pat jei jų sveikatos būklė neleidžia dirbti pilnavertiškai. Tokiais atvejais direktorius privalo nedelsdamas paskirti pavaduojantį asmenį.
33. Vadovai turi skatinti darbuotojus dalyvauti profesinėje veikloje bei asociacijose.
34. Direktorius privalo domėtis išskylančiais SSVA reikalais, potencialiais nesklaidumais.
35. Vadovai privalo būti dori ir sąžiningi, skiriant į aukštesnes pareigas darbuotojus, vengiant asmeninių tikslų.
36. Direktorius privalo kurti griežtą finansinę ir vadybinę kontrolę, remiantis audito ir kitų tyrimų veiklų nuostatomis.
37. Numatyti SSVA atskaitomybę – sukurti tinkamą kontrolę ir procedūras.
38. Vadovai privalo gerbti ir saugoti konfidencialią informaciją.
39. Vadovai privalo siekti profesinio tobulumo: plėtoti savus sugebėjimus ir skatinti kitų profesinį tobulėjimą
40. Vadovai privalo netoleruoti korupcijos.
41. Vadovai privalo prisiimti asmeninę atsakomybę už savo padarytas klaidas.
42. Vadovai privalo vengti seksualinio priekabiavimo ar kitokio netinkamo ir/ar neteisėto elgesio su pavaldžiais asmenimis.

V. BENDROJI VEIKLA IR SANTYKIS SU PROFESIJA

43. Darbuotojai nuolatos kaupia ir tobulina žinias bei profesinius įgūdžius.
44. Darbuotojai vadovaujasi pagrįsta Gerąja veiklos praktika.
45. Darbuotojas asmeniškai atsakingas už jo teikiamų paslaugų ir atliekamų darbų kokybę.
46. Pastebėjęs kolegos nekvalifikuotą elgesį, įspėja jį ir tiesioginį vadovą.
47. Atsisako bendradarbiauti su asmenimis, kurie skelbia nekvalifikuotą ir nekompetentingą informaciją.
48. Darbuotojas turi vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto.
49. Darbuotojai privalo vengti seksualinio priekabiavimo.
50. Darbuotojas negali dirbti paveiktas alkoholio ar narkotinių medžiagų, taip pat jei jo sveikatos būklė neleidžia dirbti pilnavertiškai.
51. Specialistai, kai to reikalauja sąlygos, o pagalbiniai ir ūkio darbuotojai privalo vilkėti specialiais darbo rūbais ir avėti specialią avalynę.
52. Darbuotojai privalo laikytis asmens higienos taisyklių, būti tvarkingi ir švarūs.
53. Privalo laikytis darbų saugos instrukcijų, saugoti jiems patikėtus instrumentus, techniką, materialines vertybes.
54. Privalo prižiūrėti ir laikyti tvarkingą savo darbo vietą.
55. Pastebėję, kad paslaugos teikiamos nepažįstamų asmenų, neturinčių SSVA darbuotojo darbo pažymėjimo, nedelsiant praneša tiesioginiam vadovui.

VI. DARBUOTOJO ELGESYS NE DARBO METU

56. Darbuotojai privalo elgtis pagal visuotinai priimtas elgesio normas, visada prisiminti, kad pagal jo elgesį gali būti sprendžiama apie SSVA, kurioje jis dirba.
57. Darbuotojas turi nepiktnaudžiauti užimamomis pareigomis, nenaudoti dokumentų, patvirtinančių užimamas pareigas ir suteiktus įgaliojimus, siekiant paveikti nepavaldžius asmenis priimti jam palankų sprendimą.
58. Privatų gyvenimą tvarkyti taip, kad nenukentėtų tarnybos interesai ir profesinė darbuotojo reputacija.
59. Jeigu paaikškėja, kad dėl ligos ar kitų priežasčių darbuotojas negali laiku atvykti į darbą, nedelsiant turi pranešti savo tiesioginiam vadovui.

VII. DARBUOTOJŲ TEISĖS

- 60. Vykdydami profesines pareigas darbuotojai turi teisę į atitinkamą profesinio darbo apmokėjimą.
- 61. Darbuotojas, atlikdamas savo tiesiogines pareigas, vadovaujasi galiojančiais teisės aktais, šiuolaikinėmis žiniomis, specialistai teikia tik kokybiškas paslaugas.
- 62. Darbuotojai turi teisę kreiptis į SSVA direktorių dėl SSVA teisės aktų nuostatų keitimo, jei jos, darbuotojo nuomone, prieštarauja trečiųjų asmenų interesams, kitiems teisės aktams. Kiekvienas darbuotojas turi teisę, kreipdamasis į SSVA direktorių, išreikšti pastabas dėl Lietuvos Respublikos teisės akto nuostatų.
- 63. Darbuotojas turi teisę nuolat tobulintis savo profesijos srityje.
- 64. Darbuotojai turi teisę dalyvauti profsąjungų veikloje.
- 65. Darbuotojai turi teisę konstruktyviai ir korektiškai kritikuoti profesinę veiklą, jos teorijas, metodus.
- 66. Darbuotojai turi teisę SSVA viduje konstruktyviai ir korektiškai kritikuoti vadovus, jų veiklos metodus.
- 67. Darbuotojai skatina naujų požiūrių ir metodikų diegimą SSVA.
- 68. Darbuotojai turi teisę į asmeninio gyvenimo privatumą.

VIII. ATSAKOMYBĖ UŽ DARBUOTOJŲ POZITYVAUS ELGESIO IR ETIKOS NORMŲ PAŽEIDIMUS

- 69. Darbuotojų pozityvaus elgesio ir etikos normų pažeidimus svarsto SSVA direktorius, kuris turi teisę klausimą nukreipti nagrinėti SSVA etikos komisijai. Tais atvejais, kai SSVA administracijoje yra gautas raštas, adresuotas etikos komisijai, jis nukreipiamas etikos komisijai.
 - 70. Už darbuotojų pozityvaus elgesio ir etikos pažeidimus SSVA direktorius gali skirti drausminę nuobaudą.
-