

STATYBOS DALYVIŲ ATESTAVIMO IR TEISĖS PRIPAŽINIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Statybos dalyvių atestavimo ir teisės pripažinimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centro (toliau – SPSC) vykdomą statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų, statybos ir ekspertizės rangovų atestavimo ir teisės pripažinimo bei statinio projektuotojų teisės pripažinimo tvarką.

2. Šie Nuostatai nustato:

2.1. atestavimo ir teisės pripažinimo tvarką statybos inžinieriams, kurie pageidauja įgyti, pakeisti, papildyti kvalifikacijos atestatus ir teisės pripažinimo dokumentus bei eiti Vadovų pareigas nurodytas statybos techniniame reglamente STR 1.02.01:2017 „Statybos dalyvių atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas“ (toliau – Reglamentas) [6.7] 2.1 papunktyje;

2.2. atestavimo ir teisės pripažinimo tvarką statybos rangovams ir projekto (jo dalies) ekspertizės bei statinio (jo dalies) ekspertizės rangovams, nurodytiems Reglamento [6.7] 2.2 papunktyje ir kurie pageidauja įgyti, pakeisti, papildyti kvalifikacijos atestatus bei teisės pripažinimo dokumentus;

2.3. teisės pripažinimo tvarką statinio projektuotojams nurodytiems Reglamento [6.7] 2.2 papunktyje ir kurie pageidauja įgyti, pakeisti, papildyti teisės pripažinimo dokumentus.

3. Architekto profesinę kvalifikaciją turintiems Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių piliečiams ir kitiems fiziniams asmenims Nuostatai taikomi bendrąja tvarka, kai jie siekia Lietuvos Respublikoje eiti Reglamento [6.7] 2.1.1 – 2.1.12 papunkčiuose nurodytas vadovų pareigas branduolinės energetikos objekto statiniuose.

4. Nuostatai privalomi SPSC darbuotojams ir Vadovams, kurių veiklos principus statybos srityje nustato Lietuvos Respublikos statybos įstatymas (toliau – Statybos įstatymas).

5. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Statybos įstatyme ir Reglamente vartojamas sąvokas bei jų apibrėžimus.

II SKYRIUS NUORODOS

6. Nuostatuose pateikiamos nuorodos į šiuos teisės aktus:

6.1. Lietuvos Respublikos statybos įstatymas;

6.2. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymas;

6.3. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas;

6.4. Lietuvos Respublikos teismo ekspertizės įstatymas;

6.5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr.875 „Dėl prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“;

6.6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimas Nr.1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašo patvirtinimo“;

6.7. statybos techninis reglamentas STR 1.02.01:2017 „Statybos dalyvių atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas“ patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. D1-880 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.02.01:2017 „Statybos dalyvių atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas“ patvirtinimo“ (toliau – Reglamentas);

6.8. statybos techninis reglamentas STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“ patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. D1-713 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“ patvirtinimo“;

6.9. statybos techninis reglamentas STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. D1-738 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, statinio ekspertizė“ patvirtinimo“;

6.10. statybos techninis reglamentas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos techninė priežiūra“, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. D1-848 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos techninė priežiūra“ patvirtinimo“;

6.11. 2005 m. rugsėjo 7 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2005/36/EB dėl profesinių kvalifikacijų pripažinimo (OL L, 2005-09-30, Nr.255-22);

6.12. Dokumentų rengimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Dokumentų rengimo taisyklės);

6.13. Statybos inžinieriaus profesinės kvalifikacijos pripažinimo norint dirbti pagal statybos inžinieriaus profesiją ar laikinai ir kartais teikti statybos inžinieriaus paslaugas Lietuvos Respublikoje tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. D1-874 „Dėl Statybos inžinieriaus profesinės kvalifikacijos pripažinimo norint dirbti pagal statybos inžinieriaus profesiją ar laikinai ir kartais teikti statybos inžinieriaus paslaugas Lietuvos Respublikoje tvarkos aprašo patvirtinimo“;

6.14. Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (ES) 2016/679;

6.15. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo Nr. I-1374 pakeitimo įstatymas.

III SKYRIUS

STATYBOS TECHININĖS VEIKLOS PAGRINDINIŲ SRIČIŲ VADOVŲ

ATESTAVIMAS IR TEISĖS PRIPAŽINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA

7. Pareiškėjas, siekiantis **įgyti kvalifikacijos atestatą**, suteikiantį teisę eiti Reglamento [6.7] 2.1.1–2.1.20 papunkčiuose nurodytas Vadovų pareigas, teikia SPSC Reglamento [6.7] 1 priede nustatytos formos prašymą (1 priedas). Pareiškėjas turi teisę prašymą ir Reglamento [6.7] 13 punkte nurodytus dokumentus teikti SPSC Statybos įstatymo [6.1] 12 straipsnio 22 dalyje nustatytais būdais (per atstumą, elektroninėmis priemonėmis (atestavimas@spsc.lt) arba tiesiogiai pristatyti į SPSC). Prašyme (1 priedas) nurodoma:

7.1. prašymo pateikimo data;

7.2. vardas, pavardė, asmens kodas, adresas;

7.3. Vadovų pareigos, kurias Pareiškėjas siekia eiti, iš nurodytųjų Reglamento [6.7] 2.1.1–2.1.20 papunkčiuose, išskyrus ypatingojo ir neypatingojo statinio projekto architektūrinės dalies vadovo pareigas, ypatingojo ir neypatingojo statinio projekto architektūrinės dalies vykdymo priežiūros vadovo pareigas;

7.4. statiniai:

7.4.1. statinių grupė (grupės) iš nurodytųjų [6.8] IV skyriuje „Statinių klasifikavimas pagal jų naudojimo paskirtį“. Papildomai gali būti įrašomi ypatingųjų statinių parametrai pagal [6.8] V skyrių „Ypatingieji statiniai“;

7.4.2. branduolinės energetikos objektų statiniai, jeigu Pareiškėjas siekia eiti Reglamento [6.7] 2.1.1–2.1.12 papunkčiuose nurodytas Vadovų pareigas šiuose statiniuose;

7.4.3. ypatingieji arba neypatingieji statiniai, esantys kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje (išskyrus kultūros paveldo objektus ir kultūros paveldo statinius), jeigu Pareiškėjas siekia eiti Reglamento [6.7] 2.1.1–2.1.20 papunkčiuose nurodytas Vadovų pareigas šiuose statiniuose;

7.5. darbo sritis (sritys):

7.5.1. specialiųjų statybos darbų sritis (sritys) iš nurodytųjų [6.10];

7.5.2. projektavimo ir ekspertizės darbo sritis (sritys) (projekto dalys) iš nurodytųjų [6.9], išskyrus bendrąją, gamybos (paslaugų) technologijos, ekonominę.

PASTABA: Architektūros dalis nurodoma tik statinio projekto dalies ekspertizės darbo srityje.

7.5.3. statinio dalies ekspertizės – konstrukcijų, šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo, elektrotechnikos, vandentiekio ir nuotekų šalinimo, šilumos gamybos ir tiekimo, gaisrinės saugos;

PASTABA: Prašymuose darbo sritys (projekto dalys) nenurodomos, jei Pareiškėjas siekia eiti ypatingojo statinio projekto vadovo, ypatingojo statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo, ypatingojo statinio statybos vadovo, ypatingojo statybos techninės priežiūros vadovo, statinio projekto ekspertizės vadovo, statinio ekspertizės vadovo, neypatingojo statinio projekto vadovo, neypatingojo statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo, neypatingojo statinio statybos vadovo ir neypatingojo statinio statybos techninės priežiūros vadovo pareigas.

8. Prie prašymo pridedami šie dokumentai:

8.1. gyvenimo (profesinės patirties ir kitos su atestuojama sritimi susijusios veiklos) aprašymas (2 priedas). Pareiškėjas taip pat gali pateikti gyvenimo aprašymą *curriculum vitae* (pageidautina naudojantis [Europass](#) pavyzdžiu);

8.2. per Statybos įstatymo [6.1] 12 straipsnio 5 dalies 2 punkte nurodytą laikotarpį atliktų darbų, susijusių su prašyme nurodyta profesine veikla, sąrašas, kuriuos atliekant dalyvavo Pareiškėjas (3 priedas).

PASTABA: Pareiškėjo profesinė patirtis skaičiuojama pradedant nuo statybos inžinieriaus aukštojo mokslo diplomo gavimo dienos. Į Pareiškėjo profesinės patirties trukmę įskaitoma jo baigtų atitinkamos srities antrosios ir trečiosios pakopų studijų trukmė, kuri nustatoma pagal aukštosios mokyklos studijų programą, ir reikalavimus nurodytus Reglamento [6.7] 16.1, 16.2 ir 16.3 papunkčiuose.

8.3. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (paso, asmens tapatybės kortelės ar kito asmens dokumento) kopija;

8.4. vardo ir (ar) pavardės keitimo dokumento (jei vardas ir (ar) pavardė buvo keisti) kopija;

8.5. statybos inžinieriaus aukštojo mokslo diplomo ir jo priedėlio kopijos. Pareiškėjo įgytas išsilavinimas turi atitikti pareigas, statinių grupes (ar statinius) ir darbo sritį (sritis), kurios jo prašyme nurodytos pagal Reglamento [6.7] 12.3, 12.4 ir 12.5 papunkčius;

***PASTABA:** Jeigu statybos inžinieriaus aukštojo mokslo diplomą yra išduotas baigus studijas ne Lietuvos Respublikos aukštojoje mokykloje, Pareiškėjas privalo pateikti Studijų kokybės vertinimo centro pažymą dėl kvalifikacijos akademinio pripažinimo ir dokumentų vertimus į lietuvių kalbą. Vertimai turi būti patvirtinti vertėjo parašu ir (ar) vertimo biuro antspaudu.*

Europos Sąjungos valstybių narių, Šveicarijos Konfederacijos arba valstybių, pasirašiusių Europos ekonominės erdvės sutartį, piliečiams ir kitiems fiziniams asmenims, kurie turi statybos inžinieriaus profesinę kvalifikaciją, tačiau neturi kilmės valstybėje išduoto dokumento (sertifikato, pažymos, pažymėjimo ir kita), patvirtinančio kilmės valstybėje turimą teisę dirbti pagal statybos inžinieriaus profesiją, ir siekia Lietuvos Respublikoje eiti Reglamento [6.7] 2.1.1–2.1.20 papunkčiuose nurodytas Vadovų pareigas (toliau – ES pareiškėjai). ES pareiškėjams pirmiausia taikoma statybos inžinieriaus profesinės kvalifikacijos pripažinimo procedūra norint užsiimti statybos inžinieriaus profesine veikla, nustatyta [6.13].

8.6. profesinių žinių vertinimo egzamino protokolas, kurį išdavė Reglamento [6.7] 30 punkte nurodyta organizacija ne anksčiau kaip prieš dvejus metus;

***PASTABA:** Pareiškėjo profesines žinias gali vertinti Statybos įstatymo [6.1] 12 straipsnio 11 dalyje nurodytos organizacijos (toliau – Organizacijos), kai aplinkos ministras patvirtina jų parengtas profesinių žinių egzaminų programas. Organizacijų, turinčių teisę vertinti Pareiškėjų profesines žinias, sąrašas skelbiamas SPSC tinklalapyje www.spssc.lt.*

8.7. Pareiškėjas gali savo nuožiūra pateikti papildomus dokumentus, įrodančius jo profesinę kvalifikaciją (dokumentus apie turimą mokslinį laipsnį, kvalifikacijos kėlimą, dalyvavimą tarptautinėse programose ir kita);

8.8. informacija ar dokumentai apie įvykusias statinių, kurių statybos procese dalyvavo Pareiškėjas, avarijas, kurių metu nukentėjo žmonės ar buvo sugadintas turtas.

***PASTABA:** siunčiant dokumentus elektroninėmis priemonėmis (atestavimas@spssc.lt), dokumentų kopijos turi būti patvirtintos Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens teisės aktų nustatyta tvarka.*

9. Jeigu Pareiškėjas **pageidauja papildyti** jam išduotame kvalifikacijos atestate nurodytas Vadovo pareigas, statinius (statinių grupes), darbo sritį (sritis), kurie kvalifikacijos atestate buvo nurodyti vadovaujantis Reglamento [6.7] 25.4–25.6 papunkčiais, jam taikomos Reglamento [6.7] IV skyriuje nustatytos atestavimo procedūros. Pareiškėjas turi pateikti SPSC Reglamento [6.7] 1 priede nurodytos formos prašymą (1 priedas), kuriame nurodoma:

9.1. prašymo pateikimo data;

9.2. vardas, pavardė, asmens kodas, adresas;

9.3. pageidaujamo papildyti kvalifikacijos atestato numeris ir Vadovų pareigos (iš nurodytųjų Reglamento [6.7] 2.1.1–2.1.20 papunkčiuose);

9.4. pageidaujami papildyti statiniai:

9.4.1. statinių grupė (grupės) iš nurodytųjų [6.8] IV skyriuje. Papildomai gali būti įrašomi ypatingųjų statinių parametrai pagal [6.8] V skyrių;

9.4.2. branduolinės energetikos objektų statiniai, jeigu Pareiškėjas siekia eiti Reglamento [6.7] 2.1.1–2.1.12 papunkčiuose nurodytas Vadovų pareigas šiuose statiniuose;

9.4.3. ypatingieji arba neypatingieji statiniai, esantys kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje (išskyrus kultūros paveldo objektus ir kultūros paveldo statinius), jeigu Pareiškėjas siekia eiti Reglamento [6.7] 2.1.1–2.1.20 papunkčiuose nurodytas Vadovų pareigas šiuose statiniuose;

9.5. pageidaujamos papildyti darbo sritis (sritys):

9.5.1. specialiųjų statybos darbų sritis (sritys) iš nurodytųjų [6.10];

9.5.2. projektavimo ir ekspertizės darbo sritis (sritys) (projekto dalys) iš nurodytųjų [6.9], išskyrus bendrąją, gamybos (paslaugų) technologijos, ekonominę. Architektūros dalis nurodoma tik projekto dalies ekspertizės darbo srityje;

9.5.3. statinio dalies ekspertizės – konstrukcijų, šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo, elektrotechnikos, vandentiekio ir nuotekų šalinimo, šilumos gamybos ir tiekimo, gaisrinės saugos;

PASTABA: prašymuose darbo sritys (projekto dalys) nenurodomos, jei Pareiškėjas siekia eiti ypatingojo statinio projekto vadovo, ypatingojo statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo, ypatingojo statinio statybos vadovo, ypatingojo statybos techninės priežiūros vadovo, statinio projekto ekspertizės vadovo, statinio ekspertizės vadovo, neypatingojo statinio projekto vadovo, neypatingojo statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo, neypatingojo statinio statybos vadovo ir neypatingojo statinio statybos techninės priežiūros vadovo pareigas.

10. Prie prašymo pridedami šie dokumentai:

10.1. gyvenimo (profesinės patirties ir kitos su atestuojama sritimi susijusios veiklos) aprašymas (2 priedas). Pareiškėjas taip pat gali pateikti gyvenimo aprašymą *curriculum vitae* (pageidautina naudojantis [Europass](#) pavyzdžiu);

10.2. atliktų darbų, susijusių su norima papildyti veikla, sąrašas, kuriuos atliekant dalyvavo Pareiškėjas (3 priedas);

10.3. vardo ir (ar) pavardės keitimo dokumento (jei vardas ir (ar) pavardė buvo keisti) kopija;

10.4. profesinių žinių vertinimo egzamino protokolas, kurį išdavė Reglamento [6.7] 30 punkte nurodyta organizacija ne anksčiau kaip prieš dvejus metus;

10.5. Pareiškėjas gali savo nuožiūra pateikti papildomus dokumentus, įrodančius jo profesinę kvalifikaciją (dokumentus apie turimą mokslinį laipsnį, kvalifikacijos kėlimą, dalyvavimą tarptautinėse programose ir kita);

10.6. informacija ar dokumentai apie įvykusias statinių, kurių statybos procese dalyvavo Pareiškėjas, avarijas, kurių metu nukentėjo žmonės ar buvo sugadintas turtas.

PASTABA: Jei kvalifikacijos atestato tekstas pakeičiamas, Pareiškėjui išduodamas naujas kvalifikacijos atestatas nekeičiant ankstesnio kvalifikacijos atestato numerio. Kvalifikacijos atestato tekstas išdėstomas vadovaujantis tuo metu galiojančiais teisės aktais.

11. Asmuo, pametęs, sunaikinęs ar kitaip praradęs jam išduotą kvalifikacijos atestatą, per 20 darbo dienų nuo kvalifikacijos atestato praradimo dienos privalo informuoti SPSC ir pateikti:

11.1. laisvos formos prašymą dėl dublikato išdavimo;

11.2. motyvuotą paaiškinimą raštu dėl kvalifikacijos atestato pametimo, sunaikinimo ar kitaip praradimo.

12. SPSC ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paaiškinimo gavimo dienos SPSC tinklalapyje www.spsc.lt paskelbia informaciją apie kvalifikacijos atestato originalo praradimą ir kvalifikacijos atestatą praradusiam asmeniui išduoda kvalifikacijos atestato dublikatą su ankstesniu numeriu neatliekant Reglamento [6.7] IV skyriuje nustatytų atestavimo procedūrų. Jeigu informacija apie kvalifikacijos atestato originalo praradimą SPSC pateikiama vėliau, negu

per šiame punkte nurodytą terminą, išduodamas naujas kvalifikacijos atestatas Reglamento [6.7] IV skyriuje nustatyta tvarka.

13. Pareiškėjas, siekiantis **įgyti teisės pripažinimo dokumentą** (toliau ir TPD), suteikiantį teisę Lietuvos Respublikoje eiti Reglamento [6.7] 2.1.1–2.1.20 papunkčiuose nurodytas Vadovų pareigas, arba jo įgaliotas asmuo teikia SPSC 2 priede nurodytos formos prašymą. Pareiškėjas turi teisę teikti dokumentus Statybos įstatymo [6.1] 12 straipsnio 22 dalyje nustatytais būdais (per atstumą, elektroninėmis priemonėmis (atestavimas@spsc.lt) arba pristatyti į SPSC). Prašyme (4 priedas) nurodoma:

13.1. prašymo pateikimo data;

13.2. vardas, pavardė, adresas;

13.3. Vadovų pareigos (viena ar kelios), kurias Pareiškėjas siekia eiti, iš nurodytųjų Reglamento [6.7] 2.1.1–2.1.20 papunkčiuose, išskyrus ypatingojo ir neypatingojo statinio projekto architektūrinės dalies vadovo pareigas, ypatingojo ir neypatingojo statinio projekto architektūrinės dalies vykdymo priežiūros dalies vadovo pareigas;

13.4. statiniai:

13.4.1. statinių grupė (grupės) iš nurodytųjų [6.8] IV skyriuje „Statinių klasifikavimas pagal jų naudojimo paskirtį“. Papildomai gali būti įrašomi ypatingųjų statinių parametrai pagal [6.8] V skyrių „Ypatingieji statiniai“;

13.4.2. branduolinės energetikos objektų statiniai, jeigu Pareiškėjas siekia eiti Reglamento [6.7] 2.1.1–2.1.12 papunkčiuose nurodytas Vadovų pareigas šiuose statiniuose;

13.4.3. ypatingieji arba neypatingieji statiniai, esantys kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje (išskyrus kultūros paveldo objektus ir kultūros paveldo statinius), jeigu Pareiškėjas siekia eiti Reglamento [6.7] 2.1.1–2.1.20 papunkčiuose nurodytas Vadovų pareigas šiuose statiniuose;

13.5. darbo sritis (sritys):

13.5.1. specialiųjų statybos darbų sritis (sritys) iš nurodytųjų [6.10];

13.5.2. projektavimo ir ekspertizės darbo sritis (sritys) (projekto dalys) iš nurodytųjų [6.9], išskyrus bendrąją, gamybos (paslaugų) technologijos, ekonominę. Architektūros dalis nurodoma tik projekto dalies ekspertizės darbo srityje;

13.5.3. statinio dalies ekspertizės – konstrukcijų, šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo, elektrotechnikos, vandentiekio ir nuotekų šalinimo, šilumos gamybos ir tiekimo, gaisrinės saugos;

***PASTABA:** prašymuose darbo sritys (projekto dalys) nenurodomos, jei Pareiškėjas siekia eiti ypatingojo statinio projekto vadovo, ypatingojo statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo, ypatingojo statinio statybos vadovo, ypatingojo statybos techninės priežiūros vadovo, statinio projekto ekspertizės vadovo, statinio ekspertizės vadovo, neypatingojo statinio projekto vadovo, neypatingojo statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo, neypatingojo statinio statybos vadovo ir neypatingojo statinio statybos techninės priežiūros vadovo pareigas.*

13.6. dokumento (sertifikato, pažymos, pažymėjimo ir kita), patvirtinančio Pareiškėjo turimą teisę kilmės valstybėje dirbti pagal statybos inžinieriaus profesiją, išduoto Pareiškėjo kilmės valstybės paskirtos kompetentingos institucijos ar organizacijos, paskirtos vadovaujantis tos valstybės teisės aktais, pavadinimas, išdavimo data, numeris, juos išdavusių institucijų ar organizacijų, valstybės pavadinimas.

14. Prie prašymo pridedami dokumentai:

14.1. įgaliojimas, jei Pareiškėjo prašymą dėl TPD išdavimo ir prie jo pridedamus dokumentus teikia Pareiškėjo įgaliotas asmuo;

14.2. Nuostatų 13.6 papunktyje nurodyti dokumentai ar jų teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos kopijos – Pareiškėjams iš valstybių, kurios yra pasirašiusios tarptautines sutartis ar susitarimus dėl teisinės pagalbos su Lietuvos Respublika, jeigu tokiose sutartyse yra nuostatos dėl tokių dokumentų abipusio pripažinimo;

14.3. Nuostatų 13.6 papunktyje nurodyti dokumentai ar jų teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos kopijos kartu pridedant šių dokumentų (kopijų) patvirtinimo pažymas „Apostille“ – Pareiškėjams iš valstybių, kurios nėra pasirašiusios Nuostatų 14.2 papunktyje nurodytų sutarčių, tačiau yra pasirašiusios ir ratifikavusios 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvenciją „Dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo“;

14.4. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (paso ar kito dokumento) kopija;

14.5. vardo ir (ar) pavardės keitimo dokumento (jei vardas ir (ar) pavardė buvo keisti) teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta kopija;

14.6. teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta diplomo ir jo priedėlio kopija;

14.7. gyvenimo (darbo ir kitos su atestuojama sritimi susijusios veiklos rūšies) aprašymas *curriculum vitae* (pageidautina naudojantis [Europass](#) pavyzdžiu) (2 priedas);

14.8. per Statybos įstatymo [6.1] 12 straipsnio 5 dalies 2 punkte nurodytą laikotarpį atliktų darbų, susijusių su prašyme nurodyta profesine veikla, sąrašas, kuriuos atliekant dalyvavo Pareiškėjas (3 priedas).

15. Pareiškėjas turi teisę pateikti papildomus dokumentus, įrodančius jo kvalifikacinį pasirengimą.

***PASTABA:** Visi Nuostatų 14 ir 15 punktuose nurodyti dokumentai turi būti pateikti kartu su jų vertimais į Lietuvos Respublikos valstybinę kalbą. Vertimai turi būti patvirtinti vertėjo parašu ir (ar) vertimų biuro antspaudu.*

16. Jeigu Pareiškėjas **pageidauja papildyti TPD** Vadovo pareigas, statinius (statinių grupes), darbo sritį (sritis), kurie buvo nurodyti vadovaujantis Reglamento [6.7] 54.3, 54.4 ir 54.5 papunkčiais, jam taikomos Reglamento [6.7] VI skyriuje nustatytos teisės pripažinimo procedūros. Pareiškėjas turi pateikti SPSC Nuostatų 4 priedo formos prašymą, kuriame nurodoma:

16.1. prašymo pateikimo data;

16.2. vardas, pavardė, adresas;

16.3. pageidaujamo papildyti TPD numeris ir Vadovų pareigos (iš nurodytųjų Reglamento [6.7] 2.1.1–2.1.20 papunkčiuose);

16.4. pageidaujami papildyti statiniai:

16.4.1. statinių grupė (grupės) iš nurodytųjų [6.8] IV skyriuje. Papildomai gali būti įrašomi ypatingųjų statinių parametrai pagal šio Reglamento [6.7] V skyrių;

16.4.2. branduolinės energetikos objektų statiniai, jeigu Pareiškėjas siekia eiti Reglamento [6.7] 2.1.1–2.1.12 papunkčiuose nurodytas Vadovų pareigas šiuose statiniuose;

16.4.3. ypatingieji arba neypatingieji statiniai, esantys kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje (išskyrus kultūros paveldo objektus ir kultūros paveldo statinius), jeigu Pareiškėjas siekia eiti Reglamento [6.7] 2.1.1–2.1.20 papunkčiuose nurodytas Vadovų pareigas šiuose statiniuose;

16.5. pageidaujamos papildyti darbo sritis (sritys):

16.5.1. specialiųjų statybos darbų sritis (sritis) iš nurodytųjų [6.10];

16.5.2. projektavimo ir ekspertizės darbo sritis (sritis) (projekto dalys) iš nurodytųjų [6.9], išskyrus bendrąją, gamybos (paslaugų) technologijos, ekonominę. Architektūros dalis nurodoma tik projekto dalies ekspertizės darbo srityje;

16.5.3. statinio dalies ekspertizės – konstrukcijų, šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo, elektrotechnikos, vandentiekio ir nuotekų šalinimo, šilumos gamybos ir tiekimo, gaisrinės saugos;

***PASTABA:** Prašymuose darbo sritys (projekto dalys) nenurodomos, jei Pareiškėjas siekia eiti ypatingojo statinio projekto vadovo, ypatingojo statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo, ypatingojo statinio statybos vadovo, ypatingojo statybos techninės priežiūros vadovo, statinio projekto ekspertizės vadovo, statinio ekspertizės vadovo, neypatingojo statinio projekto vadovo, neypatingojo statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo, neypatingojo statinio statybos vadovo ir neypatingojo statinio statybos techninės priežiūros vadovo pareigas.*

16.6. dokumento (sertifikato, pažymos, pažymėjimo ir kita), patvirtinančio Pareiškėjo turimą teisę kilmės valstybėje dirbti pagal statybos inžinieriaus profesiją, išduoto Pareiškėjo kilmės valstybės paskirtos kompetentingos institucijos ar organizacijos, paskirtos vadovaujantis tos valstybės teisės aktais, pavadinimas, išdavimo data, numeris, juos išdavusių institucijų ar organizacijų, valstybės pavadinimas.

17. Prie prašymo pridedami dokumentai:

17.1. įgaliojimas, jei Pareiškėjo prašymą dėl TPD išdavimo ir prie jo pridedamus dokumentus teikia Pareiškėjo įgaliotas asmuo;

17.2. Nuostatų 16.6 papunktyje nurodyti dokumentai ar jų teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos kopijos – Pareiškėjams iš valstybių, kurios yra pasirašiusios tarptautines sutartis ar susitarimus dėl teisinės pagalbos su Lietuvos Respublika, jeigu tokiose sutartyse yra nuostatos dėl tokių dokumentų abipusio pripažinimo;

17.3. Nuostatų 16.6 papunktyje nurodyti dokumentai ar jų teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos kopijos kartu pridedant šių dokumentų (kopijų) patvirtinimo pažymą „Apostille“ – Pareiškėjams iš valstybių, kurios nėra pasirašiusios Nuostatų 17.2 papunktyje nurodytų sutarčių, tačiau yra pasirašiusios ir ratifikavusios 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvenciją „Dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo“;

17.4. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (paso ar kito dokumento) kopija;

17.5. vardo ir (ar) pavardės keitimo dokumento (jei vardas ir (ar) pavardė buvo keisti) teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta kopija;

17.6. teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta diplomo ir jo priedėlio kopija;

17.7. gyvenimo (darbo ir kitos su atestuojama sritimi susijusios veiklos rūšies) aprašymas *curriculum vitae* (pageidautina naudojantis [Europass](#) pavyzdžiu) (2 priedas);

17.8. atliktų darbų, susijusių su norima papildyti veikla, sąrašas, kuriuos atliekant dalyvavo Pareiškėjas (3 priedas).

18. Pareiškėjas turi teisę pateikti papildomus dokumentus, įrodančius jo kvalifikacinį pasirengimą.

***PASTABA:** Visi Nuostatų 17 ir 18 punktuose nurodyti dokumentai turi būti pateikti kartu su jų vertimais į Lietuvos Respublikos valstybinę kalbą. Vertimai turi būti patvirtinti vertėjo parašu ir (ar) vertimo biuro antspaudu.*

19. Jeigu TPD originalas pametamas, sunaikinamas ar kitaip prarandamas, asmuo, kuriam buvo išduotas TPD, per 20 darbo dienų nuo TPD praradimo dienos privalo informuoti SPSC ir pateikti:

19.1. laisvos formos prašymą dėl TPD dublikato išdavimo;

19.2. motyvuotą paaiškinimą raštu dėl TPD pametimo, sunaikinimo ar kitaip praradimo.

20. SPSC ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paaiškinimo gavimo dienos SPSC tinklalapyje www.spsc.lt paskelbia informaciją apie TPD originalo praradimą. TPD turėtojai

išduodamas TPD dublikatas su ankstesniu numeriu neatliekant Reglamento [6.7] VI skyriuje nustatytų pripažinimo procedūrų. Jeigu informacija apie TPD originalo praradimą SPSC pateikiama vėliau, negu per šiame punkte nurodytą terminą, išduodamas naujas TPD Reglamento [6.7] VI skyriuje nustatyta tvarka.

ANTRASIS SKIRSNIS DOKUMENTŲ NAGRINĖJIMAS IR REGISTRAVIMAS

21. SPSC, gavęs Pareiškėjo prašymą dėl kvalifikacijos **atestato išdavimo** (1 priedas) ir Nuostatų 8 punkte nurodytus dokumentus arba Pareiškėjo prašymą dėl kvalifikacijos **atestato papildymo** (1 priedas) ir Nuostatų 10 punkte nurodytus dokumentus, juos patikrina, ar Pareiškėjas atitinka Statybos įstatymo [6.1] 12 straipsnio 5 dalyje nustatytus išsilavinimo ir profesinės patirties trūkumus kvalifikacinius reikalavimus ir:

21.1. jeigu Pareiškėjas atitinka Statybos įstatymo [6.1] 12 straipsnio 5 dalyje nurodytus kvalifikacinius reikalavimus, jo prašyme nurodyta visa prašoma informacija ir pateikti visi reikiami Nuostatų 8 ir 10 punktuose nurodyti dokumentai, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumentų pateikimo dienos įregistruoja prašymą ir apie įregistravimą informuoja Pareiškėją (5 priedas);

21.2. jeigu pateikti ne visi reikiami Nuostatų 8 ir 10 punktuose nurodyti dokumentai, prašyme nurodyta ne visa prašoma informacija, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumentų pateikimo dienos praneša Pareiškėjui apie trūkstamus dokumentus ar informaciją, nurodydamas terminą, per kurį šie dokumentai ar informacija turi būti pateikti (6 priedas). Prašymas įregistruojamas, nurodant terminą, per kurį šie dokumentai ar informacija turi būti pateikta.

21.3. per nurodytą terminą gavęs trūkstamus dokumentus ar informaciją, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo trūkstamų dokumentų ar informacijos gavimo dienos įregistruoja prašymą ir apie prašymo įregistravimą informuoja Pareiškėją (5 priedas);

21.4. per nurodytą terminą negavęs trūkstamų dokumentų ar informacijos, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasibaigus nurodytam terminui motyvuotai informuoja Pareiškėją, kad jo prašymas neregistruojamas;

21.5. jeigu Pareiškėjas neatitinka Statybos įstatymo [6.1] 12 straipsnio 5 dalyje nurodytų kvalifikacinių reikalavimų, SPSC jo prašymo neregistruoja ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumentų pateikimo dienos informuoja Pareiškėją, nurodydamas Prašymo neregistravimo motyvus.

22. SPSC, gavęs Pareiškėjo prašymą dėl **TPD išdavimo** (4 priedas) ir Nuostatų 14 punkte nurodytus dokumentus arba prašymą dėl **TPD papildymo** (4 priedas) ir Nuostatų 17 punkte nurodytus dokumentus, juos patikrina ir:

22.1. jei pateikti visi Nuostatų 14 arba 17 punkte nurodyti dokumentai, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo ir dokumentų gavimo dienos įregistruoja prašymą ir apie prašymo įregistravimą informuoja Pareiškėją (5 priedas);

22.2. jei pateikti ne visi Nuostatų 14 arba 17 punkte nurodyti dokumentai, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo ir dokumentų gavimo dienos informuoja Pareiškėją apie trūkstamus dokumentus, nurodydamas ne trumpesnę kaip 5 darbo dienų terminą trūkstamiems dokumentams pateikti (6 priedas). Prašymas įregistruojamas, nurodant terminą, per kurį šie dokumentai ar informacija turi būti pateikta;

22.3. per nurodytą terminą gavęs trūkstamus dokumentus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo trūkstamų dokumentų gavimo dienos įregistruoja prašymą ir apie prašymo įregistravimą informuoja Pareiškėją (5 priedas);

22.4. per nurodytą terminą negavęs trūkstančių dokumentų, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pasibaigus nurodytam terminui, motyvuotai informuoja Pareiškėją, kad jo prašymas neregistruojamas.

TREČIASIS SKIRSNIS **PROFESINIŲ ŽINIŲ VERTINIMO ORGANIZAVIMAS**

23. Pareiškėjo profesines žinias vertina Statybos įstatymo [6.1] 12 straipsnio 11 dalyje nurodytos organizacijos (toliau – Organizacijos), pagal aplinkos ministro patvirtintas profesinių žinių egzaminų programas. Organizacijų, turinčių teisę vertinti Pareiškėjų profesines žinias, sąrašas skelbiamas SPSC tinklalapyje www.spsc.lt.

24. Organizacija, gavusi Pareiškėjo prašymą vertinti profesines žinias, ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos surengia Pareiškėjo profesinių žinių vertinimo egzaminą pagal aplinkos ministro patvirtintą programą ir išduoda profesinių žinių vertinimo protokolą.

25. Organizacijos profesinių žinių įvertinimą įformina protokolu, kuriame nurodoma:

25.1. profesinių žinių vertinimo data ir vieta;

25.2. profesinių žinių įvertinimo protokolo numeris ir parengimo data;

25.3. Programos, pagal kurią vertintos protokole nurodytų Pareiškėjų profesinės žinios, pavadinimas ir (arba) žymuo;

25.4. Pareiškėjo vardas, pavardė, asmens kodas, darbovietė ir profesinių žinių įvertinimo rezultatas (sprendimas). Jei profesinės žinios įvertinamos neigiamai, nurodomos tokio sprendimo priežastys;

25.5. Pareiškėjui siūlomos suteikti pareigos (pagal Reglamento [6.7] 2.1.1–2.1.20 papunkčius) statiniuose pagal jų naudojimo paskirtį iš nurodytų [6.8], darbo srityje (srityse) pagal [6.10] 25.6 papunktį, projekto dalyje (dalyse) pagal [6.9];

25.6. profesines žinias įvertinusių specialistų vardai, pavardės ar jų atstovų (profesinių žinių vertinimo komisijos pirmininko ir sekretoriaus) parašai;

25.7. kita su konkrečiu Pareiškėju susijusi informacija (pvz., išsilavinimas, kontaktiniai duomenys, papildomo kvalifikacijos atestato numeris) nurodoma profesinių žinių vertinimo komisijos sekretoriaus sprendimu.

26. Parengiami du vienodą juridinę galią turintys profesinių žinių įvertinimo protokolo egzemplioriai, kurių vienas teikiamas SPSC, o antras lieka ir saugomas Organizacijoje įstatymų nustatyta tvarka. Protokolo išrašas išduodamas Pareiškėjui, vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklių [6.12] 90 ir 91 punktuose nurodytais reikalavimais.

27. Jeigu nėra Organizacijos, kuriai suteikta teisė vertinti profesines žinias pagal Pareiškėjo prašyme nurodytą veiklos sritį, profesines žinias vertina SPSC paskirti Atestavimo ekspertai posėdyje dalyvaujant Pareiškėjui. Posėdyje turi dalyvauti bent vienas Pareiškėjo prašyme nurodytos darbo srities Atestavimo ekspertas.

28. Jeigu Organizacija atsisako ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos surengti Pareiškėjo profesinių žinių vertinimo egzaminą, ji privalo per 10 darbo dienų nuo Pareiškėjo prašymo gavimo dienos informuoti Pareiškėją, nurodydama atsisakymo vertinti jo profesines žinias motyvus. Skundus dėl Organizacijos sprendimų atsisakyti surengti profesinių žinių vertinimo egzaminą nagrinėja SPSC teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Organizacijų veiklą, susijusią su profesinių žinių vertinimo procedūromis, koordinuoja SPSC. Jeigu nustatoma, kad Organizacija nebeatitinka Reglamente [6.7] nustatytų reikalavimų arba nevykdo Reglamente [6.7] nustatytų pareigų, SPSC teikia siūlymą Aplinkos ministerijai dėl Organizacijai suteiktos teisės vertinti Pareiškėjų profesines žinias panaikinimo. Informacija apie

Organizacijas, netekusias teisės vertinti profesines žinias, skelbiama SPSC tinklalapyje www.spsc.lt.

30. Informacija apie aplinkos ministro patvirtintas profesinių žinių vertinimo programas ir profesinių žinių vertinimo įkainiai skelbiami Organizacijos tinklalapyje.

KETVIRTASIS SKIRSNIS **TEISINIŲ ŽINIŲ PATIKRINIMO ORGANIZAVIMAS**

31. Pareiškėjas, siekiantis eiti Reglamento [6.7] 2.1.1-2.1.20 papunkčiuose nurodytas Vadovų pareigas, turi išlaikyti teisinių žinių egzaminą pagal SPSC parengtą ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintą teisinių žinių egzaminų programą, kuri skelbiama SPSC tinklalapyje www.spsc.lt. Teisinių žinių patikrinimą ir įvertinimą atlieka SPSC.

32. Aplinkos ministras tvirtina šias teisinių žinių egzaminų programas:

32.1. teisinių žinių egzaminų programą statybos inžinieriams, siekiantiems eiti statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų pareigas ypatinguose ir neypatinguose statiniuose;

32.2. teisinių žinių egzaminų programą statybos inžinieriams, siekiantiems eiti statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų pareigas branduolinės energetikos objekto statiniuose;

32.3. teisinių žinių egzaminų programą statybos inžinieriams, siekiantiems eiti statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų pareigas ypatinguosiuose ir neypatinguosiuose statiniuose, esančiuose kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje ar kultūros paveldo vietovėje.

33. Teisinių žinių egzaminą organizuoja SPSC per 5 darbo dienas nuo Pareiškėjo prašymo registravimo.

34. Teisinių žinių egzamino metu Pareiškėjo teisinės žinios tikrinamos testais.

35. Teisinių žinių vertinimo testus rengia SPSC, tvirtina SPSC direktorius savo įsakymu, vadovaudamasis Teisinių žinių programomis.

36. Teisinių žinių testų klausimai neskelbiami. Fizinė prieiga galima tik atestavimo vyriausiajam ekspertui. Popierinis klausimų variantas saugomas vyriausiojo eksperto seife. Elektroninis variantas užkoduotas kompiuteryje.

37. Nauji teisinių žinių testai tvirtinami pasikeitus teisės aktams ne vėliau kaip per du mėnesius ir ne rečiau kaip kas dveji metai (kai nėra pasikeitusių teisės aktų per 2 metų laikotarpį).

38. Pagal tai, kokias statinio statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovo pareigas siekia eiti Pareiškėjas, teisinių žinių egzamino metu jam pateikiamas atitinkamos klausimų grupės testas. Klausimų grupės testai skirti:

I grupė (20 klausimų) siekiantiems eiti pareigas:

- ypatingojo statinio projekto vadovo;
- ypatingojo statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo;
- statinio projekto ekspertizės vadovo;
- statinio ekspertizės vadovo;
- ypatingojo statinio statybos techninės priežiūros vadovo;

II grupė (20 klausimų) siekiantiems eiti pareigas:

- ypatingojo statinio projekto dalies vadovo;
- ypatingojo statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovo;
- statinio projekto dalies ekspertizės vadovo;
- statinio dalies ekspertizės vadovo;

III grupė (20 klausimų) siekiantiems eiti pareigas:

- ypatingojo statinio statybos vadovo;
- ypatingojo statinio specialiųjų statybos darbų vadovo;

- ypatingojo statinio specialiujų statybos darbų techninės priežiūros vadovo;

IV grupė (20 klausimų) siekiantiems eiti pareigas:

- neypatingojo statinio projekto vadovo;
- neypatingojo statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo;
- neypatingojo statinio projekto dalies vadovo;
- neypatingojo statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovo;
- neypatingojo statinio statybos techninės priežiūros vadovo;
- neypatingojo statinio specialiujų statybos darbų techninės priežiūros vadovo;

V grupė (20 klausimų) siekiantiems eiti pareigas:

- neypatingojo statinio statybos vadovo;
- neypatingojo statinio specialiujų statybos darbų vadovo;

VI grupė (10 klausimų) siekiantiems eiti pareigas:

- ypatingojo statinio vadovo branduolinės energetikos objektų statiniuose;

VII grupė (10 klausimų) siekiantiems eiti pareigas:

- ypatingųjų ir neypatingųjų statinių vadovo, statiniuose esančiuose kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje (išskyrus kultūros paveldo objektus ir kultūros paveldo statinius).

39. Vadovų teisinių žinių patikrinimą ir įvertinimą atlieka SPSC:

39.1. kiekvienam Pareiškėjui pateikiamas teisinių žinių bilietas su 20 arba 10 klausimų. Teisinių žinių testų struktūra pagal klausimų grupes ir temas yra tokia (klausimų tema ir jų skaičius atitinkamai):

- I grupės: atestavimas - 1, statybos techninis normavimas - 2, esminiai statinio reikalavimai - 1, statinių klasifikavimas - 3, statybos techninė veikla - 8, statybos produktai - 2, teritorijų planavimas - 1, kiti įstatymai - 2;
- II grupės: atestavimas - 2, statybos techninis normavimas - 2, esminiai statinio reikalavimai - 1, statinių klasifikavimas - 3, statybos techninė veikla - 8, statybos produktai - 2, kiti įstatymai - 2;
- III grupės: atestavimas - 2, statybos techninis normavimas - 2, esminiai statinio reikalavimai - 1, statinių klasifikavimas - 4, statybos techninė veikla - 8, statybos produktai - 2, kiti įstatymai - 1;
- IV grupės: atestavimas - 2, statybos techninis normavimas - 2, esminiai statinio reikalavimai - 1, statinių klasifikavimas - 3, statybos techninė veikla - 8, statybos produktai - 2, kiti įstatymai - 2;
- V grupės: atestavimas - 2, statybos techninis normavimas - 2, esminiai statinio reikalavimai - 1, statinių klasifikavimas - 3, statybos techninė veikla - 8, statybos produktai - 2, kiti įstatymai - 2;
- VI grupės klausimai pagal temas negrupuojami;
- VII grupės klausimai pagal temas negrupuojami;

39.2. bilietas sudaromas kompiuterio pagalba atsitiktinių skaičių metodu naudojant programą BILGEN (7 priedas). Tokiu pačiu metodu patikrinimui bei įvertinimui parengiami prie bilieto ir teisingų atsakymų variantai;

39.3. kiekvienas klausimas turi 3 galimus atsakymų variantus;

39.4. jei klausimas turi kelis teisingus atsakymus, o Pareiškėjas pažymėjo ne visus teisingus atsakymus, laikoma, kad į klausimą atsakyta neteisingai;

39.5. Pareiškėjas popieriniame biliete atsakymų dalyje gali daryti pataisymus, jei mano, kad suklydo pažymėdamas atsakymą. Šiuo atveju Pareiškėjas turi perbraukti neteisingą atsakymą, iš naujo pažymėti jo manymu teisingą (-us) atsakymus ir greta parašyti „**teisingas**“;

39.6. Pareiškėjas turi pažymėti teisingą atsakymą arba atsakymus kaip nurodyta bilieto viršuje, kairėje pusėje. Teisingų atsakymų pažymėjimui yra skiriama: kai testas iš 20 klausimų – 35 minutės, kai testas iš 10 klausimų – 20 minučių. Užsienio šalių piliečiams teisingų atsakymų

pažymėjimui yra skiriama: kai testas iš 20 klausimų – 45 minutės, kai testas iš 10 klausimų – 25 minutės;

39.7. Pareiškėjui iš 20 klausimų atsakius ne mažiau kaip į 15, o iš 10 klausimų – ne mažiau kaip į 7, teisinės žinios įvertinamas teigiamai;

39.8. Pareiškėjui atsakius mažiau kaip Nuostatų 39.7 papunktyje nurodytų klausimų, teisinių žinių patikrinimo rezultatas yra neigiamas;

39.9. Pareiškėjui neatvykus į teisinių žinių egzaminą du kartus iš eilės arba gavus neigiamą įvertinimą, atestavimo procedūra sustabdoma ir netaikomas Statybos įstatymo [6.1] 12 straipsnio 12 dalyje nurodytas kvalifikacijos atestavimo išdavimo terminas;

39.10. Pareiškėjas, gavęs neigiamą teisinių žinių egzamino įvertinimą, gali pakartotinai laikyti teisinių žinių egzaminą ne anksčiau kaip po 5 dienų nuo egzamino vertinimo dienos ir už paslaugą sumokėjęs aplinkos ministro nustatytą įmoką (įmokos kodas: SVA 1.9). Atestavimo procedūra atnaujinama Pareiškėjui išlaikius teisinių žinių egzaminą;

39.11. Teisinių žinių egzamino rezultatai Pareiškėjams pranešami egzamino laikymo dieną. Jei Pareiškėjas po egzamino nelaukė, kol bus patikrinti bilietai ir praneštas rezultatas, apie egzaminų rezultatus gali sužinoti paskambinęs į SPSC telefonu bet kurią kitą dieną po egzamino.

39.12. Teisinių žinių egzaminą laikančiųjų vienu metu gali būti ne daugiau kaip 40 asmenų, o stebėtojų ir tikrintojų ne mažiau kaip 2, kurie vertina atsakymus į testų klausimus.

40. Teisinių žinių rezultatai surašomi į pažymą apie egzamino rezultatus (8 priedas). Ši pažyma yra pateikiama Atestavimo ekspertams kartu su visais Pareiškėjo atestavimo dokumentais.

41. Teisinių žinių vertinimo rezultatai galioja ne ilgiau kaip 6 mėnesius nuo egzamino išlaikymo dienos.

42. Jei Pareiškėjo teisinių žinios yra įvertintos teigiamai ir jis pageidauja įgyti kitą statinių statybos techninės veiklos pagrindinės srities vadovo Kvalifikacijos atestatą, patenkančią į tą pačią klausimų grupę, kaip jau įgytas Kvalifikacijos atestatas, kol nepaskelbta nauja programa ir nepraėjo 6 mėn. nuo egzamino išlaikymo dienos pakartotinis teisinių žinių patikrinimas ir įvertinimas nereikalingas. Užskaitytas teisinių žinių egzamino rezultatas įrašomas į pažymą apie egzamino rezultatus (8 priedas)

43. Teisinių žinių testai (patikrinimo klausimai) yra neskelbiami ir neplatunami tretiesiems asmenims.

44. Nuostatuose išdėstyta teisinių žinių patikrinimo tvarka taikoma ir užsienio valstybių Pareiškėjams. Testų klausimų vertimą egzamino metu į Pareiškėjui suprantamą kalbą organizuoja ir vertimo išlaidas apmoka Pareiškėjas. Testų negali versti Pareiškėjo atžvilgiu suinteresuoti asmenys (bendradarbiai, atestuoti statybos specialistai, giminaičiai ir pan.).

PENKTASIS SKIRSNIS

ATESTAVIMO DOKUMENTŲ PRIĖMIMAS ELEKTRONINIU BŪDU

45. Pareiškėjas turi teisę prašymą ir Reglamento [6.7] 12, 13, 26, 43, 44, 56 punktuose nurodytus dokumentus pateikti SPSC elektroninėmis priemonėmis (atestavimas@spsc.lt), vadovaujantis VI Statybos produkcijos sertifikavimo centro direktoriaus 2018 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. B-18-030 patvirtinta Statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų atestavimo ir teisės pripažinimo dokumentų pateikimo elektroniniu būdu tvarka.

***PASTABA:** dokumentai gali būti atsiųsti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu. Kvalifikuotas elektroninis parašas turi būti saugus, sukurtas saugia parašo formavimo įranga ir patvirtintas galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu.*

Kvalifikuotų elektroninių parašų sertifikatams keliami reikalavimai nurodyti: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX:32014R0910#ntr3-L_2014257LT.01007301-E0003.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS KVALIFIKACIJOS ATESTATŲ IR TEISĖS PRIPAŽINIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS BEI IŠDAVIMAS

46. SPSC direktorius arba jo įgaliotas asmuo, vadovaudamasis teisės aktais ir Atestavimo ekspertų parengta išvada ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo atestavimo ekspertų išvados pateikimo priima sprendimą dėl kvalifikacijos atestato ir teisės pripažinimo dokumento išdavimo.

47. Priėmus direktoriui sprendimą, SPSC ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo prašymo įregistravimo dienos Pareiškėjui išduoda nustatytos formos kvalifikacijos atestatą (9 priedas) ar nustatytos formos teisės pripažinimo dokumentą (2. Kvalifikacijos atestatų ir TPD blankai prieš spausdinant registruojami nustatytos formos žurnale (11 priedas).

48. Kvalifikacijos atestate nurodoma:

48.1. kvalifikacijos atestato numeris;

48.2. Pareiškėjo vardas ir pavardė;

48.3. asmens kodas;

48.4. vadovo pareigos, kurias eiti suteikta teisė, iš nurodytųjų Reglamento [6.7] 2.1.1-2.1.20 papunkčiuose;

48.5. statiniai:

48.5.1. statinių grupė (grupės) iš nurodytų [6.8] IV skyriuje „Statinių klasifikavimas pagal jų naudojimo paskirtį“. Papildomai gali būti įrašomi ypatingųjų statinių parametrai pagal [6.8] V skyrių „Ypatingieji statiniai“;

48.5.2. branduolinės energetikos objektų statiniai, jeigu Pareiškėjui suteikta teisė eiti Reglamento [6.7] 2.1.1 – 2.1.12 papunkčiuose nurodytas Vadovų pareigas šiuose statiniuose;

48.5.3. ypatingieji ir neypatingieji statiniai, esantys kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje ar kultūros paveldo vietovėje (išskyrus kultūros paveldo objektus ir kultūros paveldo statinius), jeigu Pareiškėjui suteikta teisė eiti Reglamento [6.7] 2.1.1 – 2.1.20 papunkčiuose nurodytas Vadovų pareigas šiuose statiniuose;

48.6. darbo sritis:

48.6.1. projektavimo ir projekto ekspertizės darbo sritis (projekto dalys) iš nurodytų [6.9], išskyrus bendrąją, gamybos technologijos, ekonominę. Statinio dalies ekspertizės – konstrukcijų, šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo, elektrotechnikos, vandentiekio ir nuotekų šalinimo, šilumos gamybos ir tiekimo, gaisrinės saugos;

48.6.2. specialiųjų statybos darbų sritis (sritys) iš nurodytų [6.10];

48.6.3. darbo sritis nenurodoma suteikiant teisę eiti Reglamento [6.7] 2.1.1, 2.1.3, 2.1.5, 2.1.7, 2.1.9, 2.1.11, 2.1.13, 2.1.15, 2.1.17, 2.1.19 papunkčiuose nurodytas Vadovų pareigas;

48.7. kvalifikacijos atestato išdavimo data ir numeris. Kvalifikacijos atestato išdavimo data laikoma SPSC direktoriaus arba jo įgalioto asmens sprendimo išduoti kvalifikacijos atestatą diena;

48.8. pirmojo kvalifikacijos atestato išdavimo data;

48.9. SPSC direktoriaus arba jo įgaliotojo asmens, priėmusio sprendimą išduoti kvalifikacijos atestatą, vardas, pavardė, parašas, SPSC antspaudas;

49. Teisės pripažinimo dokumente nurodoma:

49.1. TPD numeris;

49.2. Pareiškėjo vardas ir pavardė;

49.3. vadovo pareigos, kurias eiti suteikta teisė, iš nurodytųjų Reglamento [6.7] 2.1.1-2.1.20 papunkčiuose;

49.4. statiniai:

49.4.1. statinių grupė (grupės) iš nurodytų [6.8] IV skyriuje „Statinių klasifikavimas pagal jų naudojimo paskirtį“. Papildomai gali būti įrašomi ypatingųjų statinių parametrai pagal [6.8] V skyrių „Ypatingieji statiniai“;

49.4.2. branduolinės energetikos objektų statiniai, jeigu Pareiškėjui suteikta teisė eiti Reglamento [6.7] 2.1.1 – 2.1.12 papunkčiuose nurodytas Vadovų pareigas šiuose statiniuose;

49.4.3. ypatingieji ir neypatingieji statiniai, esantys kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje ar kultūros paveldo vietovėje (išskyrus kultūros paveldo objektus ir kultūros paveldo statinius), jeigu Pareiškėjui suteikta teisė eiti Reglamento [6.7] 2.1.1 – 2.1.20 papunkčiuose nurodytas Vadovų pareigas šiuose statiniuose;

49.5. darbo sritis:

49.5.1. projektavimo ir projekto ekspertizės darbo sritis (projekto dalys) iš nurodytų [6.9], išskyrus bendrąją, gamybos technologijos, ekonominę. Statinio dalies ekspertizės – konstrukcijų, šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo, elektrotechnikos, vandentiekio ir nuotekų šalinimo, šilumos gamybos ir tiekimo, gaisrinės saugos;

49.5.2. specialiųjų statybos darbų sritis (sritys) iš nurodytų [6.10];

49.5.3. darbo sritis nenurodoma suteikiant teisę eiti Reglamento [6.7] 2.1.1, 2.1.3, 2.1.5, 2.1.7, 2.1.9, 2.1.11, 2.1.13, 2.1.15, 2.1.17, 2.1.19 papunkčiuose nurodytas Vadovų pareigas;

49.6. Pripažįstamo dokumento (dokumentų) iš nurodytų [6.7] 43.6 papunktyje pavadinimas, numeris, jį išdavusios institucijos ar organizacijos, valstybės pavadinimas;

49.7. TPD išdavimo data ir numeris. TPD išdavimo data laikoma SPSC direktoriaus arba jo įgalioto asmens sprendimo išduoti TPD diena;

49.8. pirmojo TPD išdavimo data;

49.9. SPSC direktoriaus arba jo įgaliotojo asmens, priėmusio sprendimą išduoti TPD, vardas, pavardė, parašas, SPSC antspaudas.

50. Jei spausdinant kvalifikacijos atestatą ar TPD, jo turinyje padaryta techninė klaida dėl SPSC arba įgaliotos organizacijos kaltės, kvalifikacijos atestatas ar TPD turi būti nedelsiant perspausdintas. Šiuo atveju duomenys apie Vadovą skubiai koreguojami SPSC tinklalapyje www.spsc.lt ir Kvalifikacijos atestatų ir TPD registre. Gavus iš Vadovo seną kvalifikacijos atestatą ar TPD, jis yra sunaikinamas, vadovaujantis SPSC direktoriaus patvirtinta darbo instrukcija „Archyvo valdymas DI-SPSC-AV“. Perspausdintų kvalifikacijos atestatų ar TPD medžiaga segama atskirame segtuve.

51. Informacija apie patvirtintus kvalifikacijos atestatus ir TPD skelbiama SPSC tinklalapyje www.spsc.lt. Vadovui elektroniniu paštu Prašyme nurodytu adresu išsiunčiamas pranešimas apie SPSC direktoriaus priimtą sprendimą išduoti (papildyti) kvalifikacijos atestatą ar TPD (12 priedas).

52. Patvirtintų kvalifikacijos atestatų bei TPD kopijos saugomos kartu su Vadovų atestavimo ir teisės pripažinimo dokumentais.

53. Parengti Kvalifikacijos atestatai ir TPD išduodami SPSC sekretoriате.

54. Vadovui Kvalifikacijos atestatas ar TPD įteikiamas atvykus į SPSC ir pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba darbo pažymėjimą. Kvalifikacijos atestatus ar TPD gali būti atiduoti Vadovo įgaliotam atstovui, kuris privalo pateikti patvirtintą Vadovo raštišką įgaliojimą ir

asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Pasiimdamas Kvalifikacijos atestatą Vadovas (ar jo įgaliotas asmuo) privalo pasirašyti Kvalifikacijos atstatą ir teisės pripažinimo dokumentų atidavimo registraciniame žurnale (13 priedas).

55. Kvalifikacijos atestatai ar TPD atiduodami tik pilnai apmokėjus už atestavimo ar teisės pripažinimo paslaugą.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO VERTINIMO ORGANIZAVIMAS

56. Kvalifikacijos tobulinimo kursus Reglamento [6.7] 1.1 papunktyje nurodytiems asmenims, kuriems buvo išduoti kvalifikacijos atestatai, organizuoja Statybos įstatymo [6.1] 12 straipsnio 12 dalyje nurodytos organizacijos pagal jų patvirtiną kvalifikacijos tobulinimo mokymo programą (toliau – Kvalifikacijos tobulinimo programa), kai ją suderina Aplinkos ministerija, gavusi SPSC pateiktą išvadą dėl Kvalifikacijos tobulinimo programos derinimo.

57. Reglamento [6.7] 10.1 punkte nurodyti Pareiškėjai, kuriems buvo išduoti kvalifikacijos atestatai, ne vėliau negu sueina Statybos įstatymo [6.1] 12 straipsnio 12 dalyje nurodytas terminas nuo kvalifikacijos atestato išdavimo dienos, SPSC nustatyta tvarka privalo pateikti SPSC šiuos kvalifikacijos tobulinimą patvirtinančius dokumentus:

57.1. prašymą įvertinti kvalifikacijos tobulinimą (14 priedas);

57.2. kvalifikacijos tobulinimo mokymų baigimo dokumentą (-us), kuris (-ie) patvirtina, kad Pareiškėjas išklause ne mažiau kaip 20 valandų paskaitų pagal suderintas su Aplinkos ministerija Kvalifikacijos tobulinimo programas, susijusias su kvalifikacijos atestate nurodyta veikla;

57.3. Pareiškėjai, vedantys kvalifikacijos tobulinimo mokymus pagal suderintas su Aplinkos ministerija Kvalifikacijos tobulinimo programas, jeigu šios programos turinys susijęs su kvalifikacijos atestate nurodyta veikla, turi teisę vietoje Reglamento [6.7] 70.2 papunktyje nurodyto dokumento SPSC pateikti kvalifikacijos tobulinimo mokymus surengusios Organizacijos išduotą pažymą, kurioje nurodytas programos žymuo ir skaitytų paskaitų valandų skaičius, kuris turi būti ne mažesnis kaip 20 valandų;

57.4. jeigu nėra su Aplinkos ministerija suderintos Kvalifikacijos tobulinimo mokymo programos, susijusios su Pareiškėjo kvalifikacijos atestate nurodyta veikla, Pareiškėjas privalo išlaikyti profesinių žinių vertinimo egzaminą Reglamento [6.7] 30 punkte nurodytoje Organizacijoje, kuriai suteikta teisė vertinti profesines žinias pagal Pareiškėjo kvalifikacijos atestate nurodytą veiklos sritį, ir pateikti SPSC profesinių žinių vertinimo egzamino protokolą, išduotą ne anksčiau kaip prieš šešis mėnesius;

57.5. per pastaruosius 5 metus atliktų darbų, kuriuos atlikti suteikia teisę Kvalifikacijos atestatas, sąrašą (15 priedas).

58. SPSC, prieš mėnesį iki sueina Statybos įstatymo [6.1] 12 straipsnio 12 dalyje nurodytas terminas nuo kvalifikacijos atestato išdavimo dienos, išsiunčia Pareiškėjams pranešimus (16 priedas) dėl Reglamento [6.7] 70 punkte nurodytų dokumentų teikimo vertinimui.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO DOKUMENTŲ NAGRINĖJIMAS IR REGISTRAVIMAS

59. SPSC patikrina Pareiškėjo pateiktus Reglamento [6.7] 70 punkte nurodytus dokumentus:

59.1. jei pateikti visi Reglamento [6.7] 70 punkte nurodyti dokumentai ir juose nurodyta visa informacija, kurios reikia Pareiškėjo kvalifikacijos tobulinimui įvertinti, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas įregistruoja prašymą ir informuoja Pareiškėją (17 priedas);

59.2. jei pateikti ne visi Reglamento [6.7] 70 punkte nurodyti dokumentai arba juose nurodytos informacijos nepakanka Pareiškėjo kvalifikacijos tobulinimui įvertinti, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas praneša Pareiškėjui apie trūkstamus dokumentus ar informaciją ir nurodo terminą jiems pateikti (18 priedas);

59.3. per nurodytą terminą gavęs Reglamento [6.7] 70.2 papunktyje nurodytus trūkstamus dokumentus ar informaciją, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas įregistruoja prašymą ir informuoja Pareiškėją (17 priedas);

59.4. per Reglamento [6.7] 70.2 papunktyje nurodytą terminą negavęs visų trūkstamų kvalifikacijos tobulinimą patvirtinančių dokumentų, nurodytų Reglamento [6.7] 70 punkte, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoja Pareiškėją, kad jo prašymas neregistruojamas ir raštu įspėja (19 priedas), kad per 2 mėnesius nuo įspėjimo dienos (rašto ar pranešimo registruotu paštu įteikimo dienos) nepateikus SPSC kvalifikacijos tobulinimą įrodančių dokumentų, gali būti sustabdytas kvalifikacijos atestato galiojimas 6 mėnesiams Statybos įstatymo [6.1] 12 straipsnio 14 dalies 2 punkte nurodytu atveju.

DEVINTASIS SKIRSNIS

TEISĖS PRIPAŽINIMO DOKUMENTŲ VERTINIMO ORGANIZAVIMAS, DOKUMENTŲ NAGRINĖJIMAS IR REGISTRAVIMAS

60. SPSC informuoja Vadovą (21 priedas), turintį Reglamento [6.7.] VI skyriaus nustatyta tvarka išduotą TPD, kad ne vėliau kaip kas 5 metus nuo TPD išdavimo dienos SPSC nustatyta tvarka jis privalo SPSC pateikti:

60.1. Pranešimą (20 priedas), kad TPD nurodyto pripažinto dokumento galiojimas kilmės valstybėje nesustabdytas ar nepanaikintas;

60.2. Dokumento (-ų), patvirtinančio (-ių) Pareiškėjo turimą teisę kilmės valstybėje dirbti pagal statybos inžinieriaus profesiją, kopija (-os) (pagal Reglamento [6.7] 43.6, 44.2 ir 44.3 papunkčius).

61. SPSC patikrina Pareiškėjo pateiktus Nuostatų 60 punkte nurodytus dokumentus:

61.1. jei pateikti visi Nuostatų 60 punkte nurodyti dokumentai ir juose nurodyta visa informacija, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas įregistruoja Pranešimą ir informuoja Pareiškėją (22 priedas);

61.2. jei pateikti ne visi Nuostatų 60 punkte nurodyti dokumentai arba juose nurodytos informacijos nepakanka, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas praneša Pareiškėjui apie trūkstamus dokumentus ar informaciją ir nurodo terminą jiems pateikti;

61.3. per nurodytą terminą gavęs Nuostatų 60 punkte nurodytus trūkstamus dokumentus ar informaciją, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas įregistruoja Pranešimą ir informuoja Pareiškėją;

61.4. per nurodytą terminą negavęs Nuostatų 60 punkte nurodytų dokumentų, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šio termino suėjimo dienos įspėja Vadovą, kad per 3 mėnesius nuo įspėjimo dienos nepateikus Nuostatų 60 punkte nurodyto dokumento, TPD galiojimas gali būti sustabdytas 6 mėnesiams, vadovaujantis Statybos įstatymo [6.1] 12 straipsnio 14 dalies 3 papunktyje nurodytu atveju (23 priedas).

DEŠIMTASIS SKIRSNIS

DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

62. Atestavimo, teisės pripažinimo ir kvalifikacijos tobulinimo dokumentai (toliau - Dokumentai) saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo 13 straipsnio 1 dalimi, Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, Dokumentų tvarkymo ir

apskaitos taisyklėmis ir SPSC direktoriaus patvirtinta darbo instrukcija „Archyvo valdymas DI-SPSC-AV“.

63. Kvalifikacijos atestatų kopijos ir atestavimo dokumentai saugomi SPSC 5 metus nuo kvalifikacijos atestato panaikinimo dienos teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaujantis Reglamento [6.7] 28 punktu.

64. TPD kopijos ir kiti teisės pripažinimo procedūros dokumentai saugomi SPSC 5 metus nuo TPD galiojimo panaikinimo dienos teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaujantis Reglamento [6.7] 63 punktu.

65. Dokumentų saugojimo ir naikinimo terminas nurodytas SPSC direktoriaus patvirtintoje darbo instrukcijoje „Archyvo valdymas DI-SPSC-AV“.

IV SKYRIUS

STATYBOS RANGOVO, STATINIO PROJEKTO (JO DALIES) IR STATINIO (JO DALIES) EKSPERTIZĖS RANGOVO ATESTAVIMAS IR TEISĖS PRIPAŽINIMAS, STATINIO PROJEKTUOTOJO TEISĖS PRIPAŽINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

DOKUMENTŲ PATEIKIMO TVARKA

66. Pareiškėjas, siekiantis būti Reglamento [6.7] 2.2.2–2.2.4 papunkčiuose nurodytais rangovais, teikia SPSC Reglamento [6.7] 3 priede nurodytos formos prašymą (24 priedas). Pareiškėjas turi teisę prašymą ir Reglamento [6.7] 79 punkte nurodytus dokumentus teikti SPSC Statybos įstatymo [6.1] 12 straipsnio 22 dalyje nustatytais būdais (per atstumą, elektroninėmis priemonėmis (atestavimas@spsc.lt) arba pristatyti į SPSC). Prašyme nurodoma:

66.1. prašymo pateikimo data;

66.2. juridinio asmens, organizacijos (ar jos padalinio) pavadinimas, kodas, adresas;

66.3. rangovo pavadinimas iš nurodytųjų Reglamento [6.7] 2.2.2–2.2.4 papunkčiuose;

66.4. statiniai:

66.4.1. statinių grupė (grupės) iš nurodytųjų [6.8] IV skyriuje „Statinių klasifikavimas pagal jų naudojimo paskirtį“. Papildomai gali būti įrašomi ypatingųjų statinių parametrai pagal [6.8] V skyrių „Ypatingieji statiniai“;

66.4.2. branduolinės energetikos objektų statiniai, jeigu Pareiškėjas, siekia būti Reglamento [6.7] 2.2.2–2.2.4 papunkčiuose nurodytais rangovais šiuose statiniuose;

66.4.3. ypatingieji arba neypatingieji statiniai, esantys kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje (išskyrus kultūros paveldo objektus ir kultūros paveldo statinius), jeigu Pareiškėjas siekia būti Reglamento [6.7] 2.2.2–2.2.4 papunkčiuose nurodytais rangovais šiuose statiniuose;

66.5. darbo sritis (sritys):

66.5.1. statinio statybos darbų sritis (sritys) iš nurodytųjų [6.10];

66.5.2. statinio projekto ekspertizės darbo sritis (sritys) (projekto dalys) iš nurodytųjų [6.9], išskyrus bendrąją, gamybos (paslaugų) technologijos, ekonominę;

66.5.3. statinio ekspertizės darbo sritis (sritys) – konstrukcijų, šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo, elektrotechnikos, vandentiekio ir nuotekų šalinimo, šilumos gamybos ir tiekimo, gaisrinės saugos.

67. Prie prašymo pridedami dokumentai:

67.1. Pareiškėjo įregistravimo pažymėjimo ir steigimo dokumentų teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos kopijos;

67.2. Pareiškėjo duomenų kortelė pagal SPSC direktoriaus patvirtintą formą (25 priedas);

67.3. informacija apie Pareiškėjo darbuotojus, teisės aktų nustatyta tvarka turinčius teisę dirbti Lietuvos Respublikos teritorijoje, pagal SPSC direktoriaus patvirtintą formą (27 priedas): atestuotų statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų sąrašas; techninio personalo sąrašas; darbininkų sąrašas ir darbo sutarčių su atestuotais vadovais kopijos. Pareiškėjas, siekiantis būti Reglamento [6.7] 2.2.2–2.2.4 papunkčiuose nurodytu rangovu branduolinės energetikos objektų statiniuose, privalo pateikti darbo sutarčių su atestuotais vadovais, turinčiais teisę dirbti šiuose statiniuose, kopijas. Pareiškėjas, siekiantis būti Reglamento [6.7] 2.2.2–2.2.4 papunkčiuose nurodytu rangovu statiniuose, esančiuose kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje, privalo pateikti darbo sutarčių su atestuotais vadovais, turinčiais teisę dirbti šiuose statiniuose, kopijas;

67.4. atliktų darbų sąrašas pagal SPSC direktoriaus patvirtintą formą (26 priedas) per laikotarpį, kurio trukmė nurodyta:

67.4.1. Statybos įstatymo [6.1] 18 straipsnio 3 dalies 6 punkte, jeigu Pareiškėjas siekia būti ypatingojo statinio statybos rangovu;

67.4.2. Statybos įstatymo [6.1] 17 straipsnio 3 dalies 2 punkte, jeigu Pareiškėjas siekia būti statinio projekto (jo dalies) ekspertizės rangovu ir statinio (jo dalies) ekspertizės rangovu;

***PASTABA:** Pareiškėjai pageidaujantys darbo srities: apdailos darbai, privalo užpildyti F1 formos lentelę (30 priedas) ir ją pateikti kartu su Nuostatų 67.4. papunktyje nurodytu dokumentu.*

67.5. ne mažiau kaip 3 statytojų (užsakovų) veiklos vertinimai (atsiliepimai) apie pastatytus ir (ar) ekspertuotus statinius ar jų projektus per paskutiniuosius vienerius metus (28 priedas);

67.6. Pareiškėjo vadovo (ar jo įgalioto asmens) ir vyriausiojo buhalterio (buhalterio) patvirtinta deklaracija arba valstybinės mokesčių inspekcijos pažyma apie mokesčių sumokėjimą, išduota ne anksčiau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki Pareiškėjo prašymo SPSC pateikimo dienos;

67.7. darbininkų (aukštalipių, suvirintojų, krovinių kabinėtojų, autokranų vairuotojų ir kitų), kurie privalo turėti kvalifikaciją liudijančius pažymėjimus, šių pažymėjimų kopijos;

67.8. Pareiškėjo, vykdančio statybos darbus, susijusius su stacionarios šaldymo, oro kondicionavimo įrangos, šiluminių siurblių ir stacionarių gaisro gesinimo sistemų, turinčių F-dujų, įrengimu – darbuotojų kvalifikaciją patvirtinančius pažymėjimus, suteikiančius teisę vykdyti vieną ar daugiau paminėtų veiklos rūšių;

67.9. statybos taisyklių, kuriomis Pareiškėjas vadovaujasi atlikdamas prašyme nurodytus statybos darbus, patvirtinimo dokumentas;

67.10. Pareiškėjo vadovo patvirtinta laisvos formos rašytinė deklaracija (29 priedas) apie įvykusius arba neįvykusius draudiminius įvykius dėl klaidų ar blogai atliktų ekspertizių ar statybos darbų; apie įvykusias ar neįvykusias statinių avarijas, kurių statybos ar ekspertizės procese dalyvavo Pareiškėjas; apie Pareiškėjo įdiegtas kokybės vadybos sistemas; apie turimas (nuomojamas) svarbiausias technines priemones Pareiškėjo prašyme nurodytai veiklai vykdyti ir taikomas svarbiausias pagrindinių darbų technologijas.

68. Jeigu Rangovas pageidauja papildyti jam išduotame kvalifikacijos atestate nurodytą rangovo pavadinimą, statinius ar jų grupes, darbo sritį (sritis), kurie atestate buvo nurodyti vadovaujantis Reglamento [6.7] 86.3, 86.4 ir 86.5 papunkčiais, jam taikomos VIII skyriuje nustatytos atestavimo procedūros. Rangovas turi pateikti SPSC Reglamento [6.7] 3 priede nurodytos formos prašymą (24 priedas), kuriame nurodo:

68.1. prašymo pateikimo data;

68.2. juridinio asmens, organizacijos (ar jos padalinio) pavadinimas, kodas, adresas;

68.3. pageidaujamo papildyti kvalifikacijos atestato numeris ir rangovo pavadinimas iš nurodytųjų Reglamento [6.7] 2.2.2–2.2.4 papunkčiuose;

68.4. pageidaujami statiniai:

68.4.1. statinių grupė (grupės) iš nurodytųjų [6.8] IV skyriuje „Statinių klasifikavimas pagal jų naudojimo paskirtį“. Papildomai gali būti įrašomi ypatingųjų statinių parametrai pagal [6.8] V skyrių „Ypatingieji statiniai“;

68.4.2. branduolinės energetikos objektų statiniai, jeigu Pareiškėjas, siekia būti Reglamento [6.7] 2.2.2–2.2.4 papunkčiuose nurodytais rangovais šiuose statiniuose;

68.4.3. ypatingieji arba neypatingieji statiniai, esantys kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje (išskyrus kultūros paveldo objektus ir kultūros paveldo statinius), jeigu Pareiškėjas siekia būti Reglamento [6.7] 2.2.2–2.2.4 papunkčiuose nurodytais rangovais šiuose statiniuose;

68.5. pageidaujamos darbo sritis (sritys):

68.5.1. statinio statybos darbų sritis (sritis) iš nurodytųjų [6.10];

68.5.2. statinio projekto ekspertizės darbo sritis (sritis) (projekto dalys) iš nurodytųjų [6.9], išskyrus bendrąją, gamybos (paslaugų) technologijos, ekonominę;

68.5.3. statinio ekspertizės darbo sritis (sritis) – konstrukcijų, šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo, elektrotechnikos, vandentiekio ir nuotekų šalinimo, šilumos gamybos ir tiekimo, gaisrinės saugos.

69. Prie prašymo pridedama:

69.1. informacija apie turimus darbuotojus (27 priedas) veiklai, kurią prašoma papildomai nurodyti turimame kvalifikacijos atestate, Pareiškėjo duomenų kortelė pagal SPSC direktoriaus patvirtintą formą (25 priedas), darbo sutarčių su atestuotais vadovais kopijos;

69.2. per paskutiniuosius vienerius metus, o kai prašyme nurodyti bendrieji statybos darbai, – per paskutiniuosius dvejus metus atliktų darbų sąrašas prašomoje papildomai nurodyti veikloje pagal SPSC direktoriaus patvirtintą formą (26 priedas). Jeigu atlikti darbai neatspindi papildomai atestuojamos veiklos pobūdžio, Rangovas pateikia Nuostatų 69.1 papunktyje nurodytų atestuotų vadovų atliktų darbų sąrašą per atitinkamą laikotarpį;

PASTABA: Pareiškėjai pageidaujantys darbo srities: apdailos darbai, privalo užpildyti FI formos lentelę (30 priedas) ir ją pateikti kartu su Nuostatų 69.2 papunktyje nurodytu dokumentu.

69.3. dviejų statytojų (užsakovų) rangovo veiklos įvertinimai (atsiliepimai) apie prašomą papildomai nurodyti veiklą (28 priedas);

69.4. vadovo (ar jo įgalioto asmens) ir vyriausiojo buhalterio (buhalterio) patvirtinta deklaracija arba Valstybinės mokesčių inspekcijos pažyma apie mokesčių sumokėjimą, išduota ne anksčiau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki Pareiškėjo prašymo pateikimo dienos;

69.5. statybos taisyklių, prašyme nurodytiems statybos darbams atlikti, patvirtinimo dokumentas.

70. Jeigu rangovui išduotame kvalifikacijos atestate pakeičiamas ar papildomas rangovo pavadinimas, statiniai ar jų grupės, darbo sritis (sritis), kurie atestate buvo nurodyti vadovaujantis Reglamento [6.7] 86.3, 86.4 ir 86.5 papunkčiais, rangovui išduodamas naujas kvalifikacijos atestatas nekeičiant ankstesnio kvalifikacijos atestato numerio ir pirmosios kvalifikacijos atestato išdavimo datos.

71. Pasikeitus rangovo įmonės pavadinimui, adresui arba teisinei formai, išskyrus juridinio asmens kodą, rangovo kvalifikacijos atestatas pakeičiamas netaikant Reglamento [6.7] VIII

skyriuje nustatytų atestavimo procedūrų. Rangovas turi SPSC pateikti laisvos formos prašymą, kuriame nurodo pakeisti turimą kvalifikacijos atestatą. Šiuo atveju prie prašymo pridedama:

71.1. naujo juridinio asmens registracijos pažymėjimo kopija;

71.2. įstatų kopija;

71.3. įmonės vadovo (ar jo įgalioto asmens) ir vyriausiojo buhalterio (buhalterio) patvirtinta deklaracija arba Valstybinės mokesčių inspekcijos pažyma apie sumokėtus mokesčius, išduota ne anksčiau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki prašymo pateikimo dienos.

72. Rangovas, pametęs, sunaikinęs ar kitaip praradęs jam išduotą kvalifikacijos atestatą, per 20 darbo dienų privalo informuoti SPSC ir pateikti:

72.1. laisvos formos prašymą dėl dublikato išdavimo;

72.2. motyvuotą paaiškinimą raštu dėl kvalifikacijos atestato pametimo, sunaikinimo ar kitaip praradimo.

73. SPSC ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paaiškinimo gavimo SPSC tinklalapyje www.spsc.lt paskelbia informaciją apie kvalifikacijos atestato originalo praradimą ir išduoda kvalifikacijos atestato dublikatą su ankstesniu numeriu neatliekant Reglamento [6.7] VIII skyriuje nustatytų atestavimo procedūrų. Jeigu informacija apie kvalifikacijos atestato originalo praradimą SPSC pateikiama vėliau, negu per šiame punkte nurodytą terminą, išduodamas naujas kvalifikacijos atestatas Reglamento [6.7] VIII skyriuje nustatyta tvarka.

74. Pareiškėjas, siekiantis įgyti **TPD**, suteikiantį teisę būti Lietuvos Respublikoje Reglamento [6.7] 2.2.1 papunktyje nurodytu projektuotoju ar Reglamento [6.7] 2.2.2–2.2.4 papunkčiuose nurodytais rangovais, teikia SPSC Reglamento [6.7] 3 priede nurodytos formos prašymą (32 priedas). Pareiškėjas turi teisę pateikti prašymą ir pridedamus dokumentus Statybos įstatymo [6.1] 22 straipsnio 10 dalyje nustatytu būdu. Prašyme nurodoma:

74.1. prašymo pateikimo data;

74.2. juridinio asmens, organizacijos (ar jos padalinio) pavadinimas, kodas, adresas;

74.3. kilmės valstybėje išduotas dokumentas, suteikiantis teisę vykdyti statybą, projektavimą ar ekspertizę;

74.4. rangovo pavadinimas iš nurodytųjų Reglamento [6.7] 2.2.1–2.2.4 papunkčiuose;

74.5. statiniai:

74.5.1. statinių grupė (grupės) iš nurodytųjų [6.8] IV skyriuje „Statinių klasifikavimas pagal jų naudojimo paskirtį“. Papildomai gali būti įrašomi ypatingųjų statinių parametrai pagal [6.8] V skyrių „Ypatingieji statiniai“;

74.5.2. branduolinės energetikos objektų statiniai, jeigu Pareiškėjas, siekia, kad būtų pripažinta jo teisė būti Reglamento [6.7] 2.2.1 papunktyje nurodytu projektuotoju ar 2.2.2–2.2.4 papunkčiuose nurodytais rangovais šiuose statiniuose;

74.5.3. ypatingieji arba neypatingieji statiniai, esantys kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje (išskyrus kultūros paveldo objektus ir kultūros paveldo statinius), jeigu Pareiškėjas siekia būti Reglamento [6.7] 2.2.1–2.2.4 papunkčiuose nurodytais rangovais šiuose statiniuose;

74.6. darbo sritis (sritys):

74.6.1. statinio statybos darbų sritis (sritys) iš nurodytųjų [6.10];

74.6.2. statinio projektavimo ar projekto ekspertizės darbo sritis (sritys) (projekto dalys) – pagal [6.9], išskyrus bendrąją, gamybos (paslaugų) technologijos, ekonominę;

74.6.3. statinio ekspertizės darbo sritis (sritis) – konstrukcijų, šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo, elektrotechnikos, vandentiekio ir nuotekų šalinimo, šilumos gamybos ir tiekimo, gaisrinės saugos.

75. Prie prašymo pridedama:

75.1. kvalifikaciją ir įsisteigimo faktą patvirtinantys dokumentai su „Apostille“ – Pareiškėjams iš valstybių, kurios yra pasirašiusios ir ratifikavusios 1961 m. spalio 5 d. Hagoje sudarytą Konvenciją dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo;

75.2. dokumentų (sertifikato, pažymos, pažymėjimo ir kita), patvirtinančių Pareiškėjo kilmės valstybėje turimą teisę užsiimti statinių projektavimo, statinių statybos, statinių ar jų projektų ekspertizės veikla, (kopijų ar vertimo) patvirtinimas pagal sutartyse nustatytą dokumentų pripažinimo tvarką – Pareiškėjams iš valstybių, kurios yra pasirašiusios teisinės pagalbos ar kitas tarptautines ar tarpvalstybines sutartis su Lietuvos Respublika;

75.3. Pareiškėjo steigimo dokumentų nustatyta tvarka patvirtintos kopijos;

75.4. užpildyta įmonės duomenų kortelė pagal SPSC direktoriaus patvirtintą formą (25 priedas);

75.5. pažyma apie Pareiškėjo struktūroje dirbančius darbuotojus pagal SPSC direktoriaus patvirtintą formą (27 priedas);

75.6. Pareiškėjo atliktų darbų sąrašas pagal SPSC direktoriaus patvirtintą formą (26 priedas) per laikotarpį, kurio trukmė nurodyta:

75.6.1. Statybos įstatymo [6.1] 18 straipsnio 3 dalies 6 punkte, jeigu Pareiškėjas siekia, kad būtų pripažinta jo teisė Lietuvos Respublikoje būti ypatingojo statinio statybos rangovu;

75.6.2. Statybos įstatymo [6.1] 17 straipsnio 3 dalies 2 punkte, jeigu Pareiškėjas siekia kad būtų pripažinta jo teisė Lietuvos Respublikoje būti statinio projekto (jo dalies) ekspertizės rangovu ir statinio (jo dalies) ekspertizės rangovu;

75.7. rašytinė deklaracija apie draudiminius įvykius, avarijas, turimą draudimą, kokybės užtikrinimą ir nešališkumą (29 priedas);

75.8. visų pateiktų dokumentų vertimai į Lietuvos Respublikos valstybinę kalbą. Vertimai turi būti patvirtinti vertėjo parašu ir (ar) vertimų biuro antspaudu.

76. Jeigu Pareiškėjas pageidauja **papildyti TPD** nurodytus statinius (statinių grupes), darbo sritį (sritis), kurie buvo nurodyti vadovaujantis Reglamento [6.7] 95.5 ir 95.6 papunkčiais, jam taikomos Reglamento [6.7] IX skyriuje nustatytos teisės pripažinimo procedūros. Pareiškėjas turi pateikti SPSC Reglamento [6.7] 3 priede nurodytos formos prašymą (32 priedas). Prašyme nurodoma:

76.1. prašymo pateikimo data;

76.2. juridinio asmens, organizacijos (ar jos padalinio) pavadinimas, kodas, adresas;

76.3. kilmės valstybėje išduotas dokumentas, suteikiantis teisę vykdyti statybą, projektavimą ar ekspertizę;

76.4. pageidaujamo papildyti TPD numeris ir rangovo pavadinimas iš nurodytųjų Reglamento [6.7] 2.2.1–2.2.4 papunkčiuose;

76.5. pageidaujami papildyti statiniai:

76.5.1. statinių grupė (grupės) iš nurodytųjų [6.7] IV skyriuje „Statinių klasifikavimas pagal jų naudojimo paskirtį“. Papildomai gali būti įrašomi ypatingųjų statinių parametrai pagal [6.7] V skyrių „Ypatingieji statiniai“;

76.5.2. branduolinės energetikos objektų statiniai, jeigu Pareiškėjas, siekia, kad būtų pripažinta jo teisė būti Reglamento [6.7] 2.2.1 papunktyje nurodytu projektuotoju ar 2.2.2–2.2.4 papunkčiuose nurodytais rangovais šiuose statiniuose;

76.5.3. ypatingieji arba neypatingieji statiniai, esantys kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje (išskyrus kultūros paveldo objektus ir kultūros paveldo statinius), jeigu Pareiškėjas siekia būti Reglamento [6.7] 2.2.1–2.2.4 papunkčiuose nurodytais rangovais šiuose statiniuose;

76.6. pageidaujamos papildyti darbo sritis (sritys):

76.6.1. statinio statybos darbų sritis (sritis) iš nurodytųjų [6.10];

76.6.2. statinio projektavimo ar projekto ekspertizės darbo sritis (sritis) (projekto dalys) – pagal [6.9], išskyrus bendrąją, gamybos (paslaugų) technologijos, ekonominę;

76.6.3. statinio ekspertizės darbo sritis (sritis) – konstrukcijų, šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo, elektrotechnikos, vandentiekio ir nuotekų šalinimo, šilumos gamybos ir tiekimo, gaisrinės saugos.

77. Prie prašymo pridedami:

77.1. kvalifikaciją ir įsisteigimo faktą patvirtinantys dokumentai su „Apostille“ – Pareiškėjams iš valstybių, kurios yra pasirašiusios ir ratifikavusios 1961 m. spalio 5 d. Hagoje sudarytą Konvenciją dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo;

77.2. dokumentų (sertifikato, pažymos, pažymėjimo ir kita), patvirtinančių Pareiškėjo kilmės valstybėje turimą teisę užsiimti statinių projektavimo, statinių statybos, statinių ar jų projektų ekspertizės veikla, (kopijų ar vertimo) patvirtinimas pagal sutartyse nustatytą dokumentų pripažinimo tvarką – Pareiškėjams iš valstybių, kurios yra pasirašiusios teisinės pagalbos ar kitas tarptautines ar tarpvalstybines sutartis su Lietuvos Respublika;

77.3. Pareiškėjo steigimo dokumentų nustatyta tvarka patvirtintos kopijos;

77.4. užpildyta įmonės duomenų kortelė pagal SPSC direktoriaus patvirtintą formą (25 priedas);

77.5. pažyma apie Pareiškėjo struktūroje dirbančius darbuotojus pagal SPSC direktoriaus patvirtintą formą (27 priedas);

77.6. Pareiškėjo atliktų darbų sąrašas pagal SPSC direktoriaus patvirtintą formą (26 priedas) per laikotarpį, kurio trukmė nurodyta:

77.6.1. Statybos įstatymo [6.1] 18 straipsnio 3 dalies 6 punkte, jeigu Pareiškėjas siekia, kad būtų pripažinta jo teisė Lietuvos Respublikoje būti ypatingojo statinio statybos rangovu;

77.6.2. Statybos įstatymo [6.1] 17 straipsnio 3 dalies 2 punkte, jeigu Pareiškėjas siekia kad būtų pripažinta jo teisė Lietuvos Respublikoje būti statinio projekto (jo dalies) ekspertizės rangovu ir statinio (jo dalies) ekspertizės rangovu;

77.7. rašytinė deklaracija apie draudiminius įvykius, avarijas, turimą draudimą, kokybės užtikrinimą ir nešališkumą (29 priedas);

77.8. visų pateiktų dokumentų vertimai į Lietuvos Respublikos valstybinę kalbą. Vertimai turi būti patvirtinti vertėjo parašu ir (ar) vertimų biuro antspaudu.

78. Rangovas, pametęs, sunaikinęs ar kitaip praradęs jam išduotą kvalifikacijos atestatą, per 20 darbo dienų privalo informuoti SPSC ir pateikti:

78.1. laisvos formos prašymą dėl dublikato išdavimo;

78.2. motyvuotą paaiškinimą raštu dėl kvalifikacijos atestato pametimo, sunaikinimo ar kitaip praradimo.

79. SPSC ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paaikškinimo gavimo SPSC tinklalapyje www.spsc.lt paskelbia informaciją apie kvalifikacijos atestato originalo praradimą ir išduoda kvalifikacijos atestato dublikatą su ankstesniu numeriu neatliekant Reglamento [6.7] IX skyriuje nustatytų atestavimo procedūrų. Jeigu informacija apie kvalifikacijos atestato originalo praradimą SPSC pateikiama vėliau, negu per šiame punkte nurodytą terminą, išduodamas naujas kvalifikacijos atestatas Reglamento [6.7] IX skyriuje nustatyta tvarka.

ANTRASIS SKIRSNIS DOKUMENTŲ NAGRINĖJIMAS IR REGISTRAVIMAS

80. SPSC, gavęs Pareiškėjo prašymą dėl ypatingojo statinio statybos rangovo, statinio projekto (dalies) ekspertizės rangovo ir statinio (dalies) ekspertizės kvalifikacijos atestato išdavimo (24 priedas) ir Reglamento [6.7] 79 punkte nurodytus dokumentus arba Pareiškėjo prašymą dėl turimo kvalifikacijos atestato papildymo (24 priedas) ir Reglamento [6.7] 96 punkte nurodytus dokumentus:

80.1. per 5 darbo dienas juos patikrina ir, jei pateikti visi Reglamento [6.7] 79 punkte ir 96 punktuose nurodyti dokumentai ir visa prašyme reikalaujama informacija, įregistruoja prašymą bei apie įregistravimą informuoja Pareiškėją (31 priedas);

80.2. per 5 darbo dienas juos patikrina ir, jei pateikti ne visi Reglamento [6.7] 79 punkte ir 96 punktuose nurodyti dokumentai ir ne visa prašyme reikalaujama informacija, praneša Pareiškėjui, nurodydamas ne trumpesnę kaip 5 darbo dienų terminą trūkstamiems dokumentams ir informacijai pateikti (31 priedas). Šiuo atveju prašymas neregistruojamas;

81. gavęs trūkstamus dokumentus ir visa prašyme reikalaujamą informaciją, per 5 darbo dienas juos patikrina ir, jei dokumentai atitinka Reglamento [6.7] reikalavimus, įregistruoja prašymą bei apie įregistravimą informuoja Pareiškėją (31 priedas).

81.1. SPSC per 3 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo Pareiškėjo pateiktus dokumentus perduoda Atestavimo ekspertams, kurie per 12 darbo dienų išnagrinėja pateiktus dokumentus ir parengia išvadą dėl kvalifikacijos atestato išdavimo, kurią teikia SPSC direktoriui. Pareiškėjo vadovas arba jo įgaliotas atstovas į Atestavimo ekspertų posėdį kviečiami SPSC direktoriaus patvirtintų Atestavimo nuostatų nustatyta tvarka. Atestavimo ekspertų veiklos organizavimą reglamentuoja Reglamento [6.7] XI skyrius.

82. SPSC, gavęs Pareiškėjo prašymą dėl TPD išdavimo (32 priedas) ir Reglamento [6.7] 96 punkte nurodytus dokumentus arba Pareiškėjo prašymą dėl TPD papildymo (32 priedas) ir Nuostatų 78 punkte nurodytus dokumentus:

82.1. per 5 darbo dienas juos patikrina ir, jei pateikti visi reikalingi Reglamento [6.7] 96 punkte nurodyti dokumentai ir (ar) visa prašyme nurodyta informacija, įregistruoja prašymą ir apie įregistravimą informuoja Pareiškėją (33 priedas);

82.2. per 5 darbo dienas juos patikrina ir, jei pateikti ne visi reikalingi Reglamento [6.7] 96 punkte nurodyti dokumentai ir (ar) visa prašyme nurodyta informacija, praneša Pareiškėjui apie trūkstamus dokumentus ir (ar) informaciją, nurodydamas per kiek laiko turi būti pateikti trūkstami dokumentai ir (ar) informacija. Šiuo atveju prašymas neregistruojamas (33 priedas);

82.3. gavęs trūkstamus dokumentus ir (ar) informaciją, per 5 darbo dienas juos patikrina ir, jei dokumentai atitinka Reglamento [6.7] reikalavimus, įregistruoja prašymą bei apie įregistravimą raštu ar elektroniniu būdu informuoja Pareiškėją.

83. SPSC per 3 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo dienos perduoda Pareiškėjo dokumentus Atestavimo ekspertams, kurie per 12 darbo dienų įvertina Reglamento [6.7] 95 ir 96 punktuose nurodytus dokumentus ir parengia išvadą dėl TPD išdavimo, kurią teikia SPSC direktoriui. Pareiškėjo vadovas arba jo įgaliotas atstovas į Atestavimo ekspertų posėdį kviečiami

SPSC direktoriaus patvirtintų Atestavimo nuostatų nustatyta tvarka. Atestavimo ekspertų veiklos organizavimą reglamentuoja Reglamento [6.7] XI skyrius.

TREČIASIS SKIRSNIS

ATESTAVIMO DOKUMENTŲ PRIĖMIMAS ELEKTRONINIU BŪDU

84. Pareiškėjas turi teisę prašymą ir Reglamento [6.7] 78, 79, 87, 88, 89, 95, 96 ir 103 punktuose nurodytus dokumentus pateikti SPSC elektroninėmis priemonėmis (atestavimas@spsc.lt), vadovaujantis VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centro direktoriaus 2018 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. B-18-030 patvirtinta Rangovo atestavimo ir teisės pripažinimo dokumentų pateikimo elektroniniu būdu tvarka.

PASTABA: dokumentai gali būti atsiųsti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu. Kvalifikuotas elektroninis parašas turi būti saugus, sukurtas saugia parašo formavimo įranga ir patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu.

Kvalifikuotų elektroninių parašų sertifikatams keliami reikalavimai nurodyti: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX:32014R0910#ntr3-L_2014257LT.01007301-E0003.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

KVALIFIKACIJOS ATESTATŲ IR TEISĖS PRIPAŽINIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS BEI IŠDAVIMAS

85. SPSC direktorius arba jo įgaliotas asmuo, vadovaudamasis Atestavimo ekspertų parengta išvada:

85.1. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Atestavimo ekspertų išvados gavimo priima sprendimą išduoti kvalifikacijos atestatą;

85.2. ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Atestavimo ekspertų išvados pateikimo priima sprendimą išduoti TPD.

86. SPSC ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo visų dokumentų kvalifikacijos atestatui gauti gavimo dienos Pareiškėjui išduoda kvalifikacijos atestatą (34 priedas), kuriame nurodoma:

86.1. kvalifikacijos atestato numeris;

86.2. juridinio asmens ar organizacijos (jos padalinio) pavadinimas, kodas, adresas;

86.3. rangovo pavadinimas iš nurodytųjų Reglamento [6.7] 2.2.3–2.2.4 papunkčiuose;

86.4. statiniai:

86.4.1. statinių grupė (grupės) iš nurodytųjų [6.8] IV skyriuje „Statinių klasifikavimas pagal jų naudojimo paskirtį“. Papildomai gali būti įrašomi ypatingųjų statinių parametrai pagal [6.8] V skyrių „Ypatingieji statiniai“;

86.4.2. branduolinės energetikos objektų statiniai, jeigu Pareiškėjui suteikiama teisė būti Reglamento 2.2.2–2.2.4 papunkčiuose nurodytu rangovu šiuose statiniuose;

86.4.3. ypatingieji arba neypatingieji statiniai, esantys kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje (išskyrus kultūros paveldo objektus ir kultūros paveldo statinius), jeigu Pareiškėjui suteikiama teisė būti Reglamento [6.7] 2.2.2–2.2.4 papunkčiuose nurodytais rangovais šiuose statiniuose;

86.5. darbo sritis (sritys):

86.5.1. statinio statybos darbų sritis (sritys) iš nurodytųjų [6.10];

86.5.2. statinio projekto ekspertizės darbo sritis (sritys) (projekto dalys) iš nurodytųjų [6.10], išskyrus bendrąją, gamybos (paslaugų) technologijos, ekonominę;

86.5.3. statinio ekspertizės darbo sritis (sritys) – konstrukcijų, šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo, elektrotechnikos, vandentiekio ir nuotekų šalinimo, šilumos gamybos ir tiekimo, gaisrinės saugos;

86.6. kvalifikacijos atestato išdavimo data ir numeris. Kvalifikacijos atestato išdavimo data laikoma SPSC direktoriaus arba jo įgalioto asmens sprendimo išduoti kvalifikacijos atestatą diena;

86.7. pirmojo kvalifikacijos atestato išdavimo data;

86.8. SPSC direktoriaus arba jo įgalioto asmens, priėmusio sprendimą išduoti kvalifikacijos atestatą, vardas, pavardė, parašas, SPSC antspaudas.

87. SPSC ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo visų dokumentų teisės pripažinimo dokumentui (TPD) gauti gavimo dienos Pareiškėjui išduoda TPD (35 priedas), kuriame nurodoma:

87.1. TPD numeris;

87.2. juridinio asmens, organizacijos ar jos padalinio pavadinimas, kodas, adresas;

87.3. rangovo pavadinimas iš nurodytųjų Reglamento [6.7] 2.2.1–2.2.4 papunkčiuose;

87.4. statiniai:

87.4.1. statinių grupė (grupės) iš nurodytųjų [6.8] IV skyriuje „Statinių klasifikavimas pagal jų naudojimo paskirtį“. Papildomai gali būti įrašomi ypatingųjų statinių parametrai pagal [6.8] V skyrių „Ypatingieji statiniai“;

87.4.2. branduolinės energetikos objektų statiniai, kai Pareiškėjui suteikta teisė būti Reglamento [6.7] 2.2.1 papunktyje nurodytu projektuotoju ar Reglamento [6.7] 2.2.2–2.2.4 papunkčiuose nurodytais rangovais šiuose statiniuose;

87.4.3. ypatingieji arba neypatingieji statiniai, esantys kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje (išskyrus kultūros paveldo objektus ir kultūros paveldo statinius), jeigu Pareiškėjui suteikta teisė būti Reglamento [6.7] 2.2.1 nurodytu projektuotoju ar Reglamento [6.7] 2.2.2–2.2.4 papunkčiuose nurodytais rangovais šiuose statiniuose;

87.5. darbo sritis (sritys):

87.5.1. statinio statybos darbų sritis (sritys) iš nurodytųjų [6.10];

87.5.2. statinio projektavimo ar projekto ekspertizės darbo sritis (sritys) (projekto dalys) iš nurodytųjų [6.10], išskyrus bendrąją, gamybos (paslaugų) technologijos, ekonominę;

87.5.3. statinio ekspertizės darbo sritis (sritys) – konstrukcijų, šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo, elektrotechnikos, vandentiekio ir nuotekų šalinimo, šilumos gamybos ir tiekimo, gaisrinės saugos;

87.6. pripažįstamo dokumento (sertifikato, pažymos, pažymėjimo ir kita), patvirtinančio Pareiškėjo kilmės valstybėje turimą teisę užsiimti statinių projektavimo, statinių statybos, statinių ar jų projektų ekspertizės veikla, pavadinimas, numeris, jį išdavusios institucijos ar organizacijos, valstybės pavadinimas;

87.7. TPD išdavimo data ir numeris. TPD išdavimo data laikoma SPSC direktoriaus arba jo įgalioto asmens sprendimo išduoti TPD diena;

87.8. pirmojo TPD išdavimo data;

87.9. SPSC direktoriaus arba jo įgalioto asmens, priėmusio sprendimą išduoti TPD, vardas, pavardė, parašas, SPSC antspaudas.

88. Jeigu SPSC direktorius arba jo įgaliotas asmuo, vadovaudamasis Atestavimo ekspertų parengta išvada, priima sprendimą neišduoti kvalifikacijos atestato ar TPD arba sustabdyti atestavimo ar teisės pripažinimo procedūrą, SPSC ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokio

sprendimo priėmimo informuoja Pareiškėją ir nurodo kvalifikacijos atestato ar TPD neišdavimo arba atestavimo ar teisės pripažinimo procedūros sustabdymo priežastis.

89. Atestavimo procedūros sustabdymo terminas gali būti ne daugiau kaip vieneri metai, išskyrus Reglamento [6.7] 84.1 papunktyje nurodytą atvejį. Atestavimas sustabdomas netaikant Statybos įstatymo [6.1] 22 straipsnio 3 dalyje nurodyto kvalifikacijos atestato išdavimo termino:

89.1. jeigu teismas pradėjo nagrinėti bylą dėl Pareiškėjo padarytų pažeidimų, kol teismas priims sprendimą. Pareiškėjas privalo informuoti SPSC apie teismo priimtą sprendimą;

89.2. jeigu Pareiškėjo vadovas arba jo įgaliotas atstovas be svarbios priežasties neatvyksta į Atestavimo ekspertų posėdį;

89.3. kai reikia gauti papildomą informaciją apie Pareiškėją paaiškinėjus naujoms aplinkybėms arba Pareiškėjo prašymu.

90. Teisės pripažinimo procedūros sustabdymo terminas gali būti ne daugiau kaip vieneri metai. Teisės pripažinimas sustabdomas Reglamento [6.7] 84.1–84.3 papunkčiuose nurodytais atvejais netaikant Statybos įstatymo [6.1] 22 straipsnio 3 dalyje nurodyto TPD išdavimo termino.

91. Atestavimo bei teisės pripažinimo procedūros vyksta ir dokumentai išduodami valstybine kalba. SPSC visą informaciją Pareiškėjui teikia valstybine kalba ir tokiu būdu, koku pateiktas prašymas kvalifikacijos atestatui ar teisės pripažinimo dokumentui gauti, jeigu Pareiškėjas nepageidauja gauti atsakymą kitu būdu.

92. Kvalifikacijos atestatą ar teisės pripažinimo dokumentą atsiimti gali įmonės direktorius, pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, arba kitas jo įgaliotas asmuo, pateikęs įmonės direktoriaus patvirtintą įgaliojimą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

93. Informacija apie išduotus kvalifikacijos atestatus ir TPD skelbiama SPSC tinklalapyje www.spsc.lt.

PENKTASIS SKIRSNIS

KVALIFIKACIJOS ATESTATŲ IR TEISĖS PRIPAŽINIMO DOKUMENTŲ PERŽIŪROS ORGANIZAVIMAS

94. SPSC vykdo Reglamento [6.7] 1.3-1.4 papunkčiuose nurodytiems asmenims išduotų kvalifikacijos atestatų ir TPD peržiūrą.

95. Išduodant kvalifikacijos atestatą ar TPD, sudaroma sutartis tarp SPSC ir kvalifikacijos atestato ar TPD turėtojo dėl peržiūros vykdymo.

96. Kvalifikacijos atestato ir TPD turėtojas kas vienerius metus (I pusmetį) turi pristatyti SPSC užpildytą peržiūros duomenų kortelę pagal SPSC direktoriaus patvirtintą formą (36 priedas).

97. SPSC elektroniniu būdu informuoja Reglamento [6.7] 1.3-1.4 papunkčiuose nurodytus asmenis apie numatomą Kvalifikacijos atestato ar TPD peržiūrą.

98. Kvalifikacijos atestato ar TPD turėtojas per 1 mėnesį nuo Nuostatų 97 punkte informacijos gavimo dienos turi pateikti SPSC užpildytą peržiūros duomenų kortelę.

99. Kvalifikacijos atestato ar TPD turėtojas peržiūros duomenų kortelę gali pateikti ir elektroniniu būdu el. pašto adresu atestavimas@spsc.lt, vadovaudamasis Nuostatų 84 punkte nurodyta dokumentų teikimo elektroniniu būdu tvarka.

100. SPSC išnagrinėja ir perduoda Pareiškėjo pateiktą Nuostatų 96 punkte nurodytą dokumentą Atestavimo ekspertams, kurie jį įvertina ir teikia išvadą SPSC.

101. SPSC direktorius arba jo įgaliotas asmuo, vadovaudamasis Atestavimo ekspertų išvada, priima sprendimą:

101.1. įpareigoti kvalifikacijos atestato arba TPD turėtoją pašalinti nustatytus trūkumus per SPSC nurodytą laikotarpį;

101.2. taikyti Statybos įstatymo [6.1] 22 straipsnio 5 dalies 1 punkto nuostatas, kai kvalifikacijos atestato arba TPD turėtojas nepašalina nustatytų trūkumų per SPSC nurodytą laikotarpį, sustabdyti kvalifikacijos atestato ar TPD galiojimą 6 mėnesiams.

102. Kvalifikacijos atestatų ar TPD galiojimas panaikinamas Statybos įstatymo [6.1] 22 straipsnio 7 dalyje nustatytais atvejais.

103. Jeigu kvalifikacijos atestato arba TPD galiojimas buvo panaikintas, prašymas dėl naujo kvalifikacijos atestato arba TPD išdavimo gali būti teikiamas SPSC ne anksčiau kaip po Statybos įstatymo [6.1] 12 straipsnio 16 dalyje nurodyto laikotarpio, išskyrus 15 dalies 3 punkte nurodytą atvejį.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

104. Atestavimo ir teisės pripažinimo dokumentai saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo 13 straipsnio 1 dalimi, Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis ir SPSC direktoriaus patvirtinta darbo instrukcija „Archyvo valdymas DI-SPSC-AV“.

105. Posėdžio sekretorius yra atsakingas už pateiktų ir parengtų dokumentų saugojimą.

106. Kvalifikacijos atestatai ir atestavimo dokumentai saugomi SPSC 5 metus nuo kvalifikacijos atestato galiojimo panaikinimo dienos teisės aktų nustatyta tvarka.

107. TPD ir pripažinimo dokumentai saugomi SPSC 5 metus nuo TPD galiojimo panaikinimo dienos teisės aktų nustatyta tvarka.

108. Dokumentų saugojimo ir naikinimo terminas nurodytas SPSC direktoriaus patvirtintoje darbo instrukcijoje „Archyvo valdymas DI-SPSC-AV“.

V SKYRIUS ATESTAVIMO EKSPERTŲ SKYRIMAS IR JŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

109. SPSC direktoriaus įsakymu Atestavimo ekspertais skiriami aukštųjų mokyklų, asociacijų, sąjungų ar valstybės institucijų atstovai, VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centro ekspertai.

110. Atestavimo ekspertų kompetencija yra nagrinėti Vadovų bei statybos ir ekspertizės rangovų atestavimo ir teisės pripažinimo, statinio projektuotojų teisės pripažinimo medžiagą ir teikti išvadas SPSC direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui dėl kvalifikacijos atestatų ar TPD jiems išdavimo, taip pat svarstyti valstybinių institucijų bei privačių asmenų teikiamuose kreipimuose ir skunduose nurodytus teisės aktų pažeidimus ir teikti išvadas SPSC direktoriui dėl poveikio priemonių skyrimo.

111. Atestavimo ekspertai savo darbe privalo vadovautis Statybos įstatymu [6.1], Reglamento [6.7] XI skyriumi, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais susijusiais su atestavimo ir teisės pripažinimo veikla.

112. Atestavimo ekspertai turi atitikti kvalifikacinius reikalavimus išdėstytus Reglamento [6.7] 113 punkte.

113. Atestavimo ekspertai išnagrinėja Pareiškėjo dokumentus, įvertina Pareiškėjo pateiktą ar kitą turimą informaciją ir parengia išvadą, kurią teikia SPSC direktoriui:

113.1. dėl kvalifikacijos atestato arba TPD išdavimo, pakeitimo ar papildymo;

113.2. dėl kvalifikacijos atestato arba TPD neišdavimo ar poveikio priemonės taikymo, nurodant motyvus, dėl kurių siūloma neišduoti kvalifikacijos atestato arba TPD ar taikyti poveikio priemonės skyrimą, pateikiant nuorodas į teisės aktus, kuriuos pažeidė Pareiškėjas arba kokių reikalavimų jis neatitinka;

113.3. dėl kvalifikacijos atestato ar TPD išdavimo sustabdymo, nurodant sustabdymo motyvus;

113.4. dėl Reglamento [6.7] 70 punkte nurodytų kvalifikacijos tobulinimą patvirtinančių dokumentų vertinimo;

113.5. dėl Reglamento [6.7] 108 punkte nurodyto peržiūrai pateikto dokumento vertinimo.

114. Atestavimo ekspertų darbą organizuoja SPSC direktoriaus įsakymu paskirtas sekretorius, kuris rengia būtiną medžiagą nagrinėjimui, rengia SPSC direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimus.

115. Atestavimo ekspertas turi užtikrinti duomenų konfidencialumą bei kasmet pasirašyti nustatytos formos nešališkumo pasižadėjimą (37 priedas). Pasirašyti nešališkumo pasižadėjimai saugomi SPSC. Negalėdami nešališkai priimti sprendimo, Atestavimo ekspertai turi nusišalinti nuo sprendimo priėmimo apie tai informuojant SPSC sekretorių.

116. Nagrinėjamą medžiagą sekretorius Atestavimo ekspertams išsiunčia elektroniniu paštu pagal vertinimo sritį.

117. Esant poreikiui gali būti organizuojami Atestavimo ekspertų posėdžiai. Atestavimo ekspertų posėdžiai gali būti organizuojami svarstant patikrinimų rezultatus, darbo tvarkos pasikeitimus ir skundus dėl kvalifikacijos atestatų ir TPD turėtojų padarytų pažeidimų. Atestavimo ekspertų posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2 Atestavimo ekspertai.

118. Į posėdžius Atestavimo ekspertų iniciatyva ir SPSC direktoriaus arba jo įgalioto asmens sprendimu gali būti pakviesti nepriklausomi specialistai, ekspertai, valstybinės priežiūros institucijų atstovai ir kt.

119. Atestavimo ekspertų iniciatyva ir SPSC direktoriaus arba jo įgalioto asmens sprendimu gali būti organizuojami nuotoliniai arba rašytiniai posėdžiai, kai Atestavimo ekspertų išvados pateikiamos elektroniniu būdu. Šiuo atveju turi būti užtikrinamas atestavimo duomenų konfidencialumas, vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu [6.14] ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu [6.15].

120. Atestavimo ekspertų posėdžiai yra protokoluojami, daromas jų garso ir vaizdo įrašas. Už Atestavimo ekspertų posėdžių protokolų rengimą, garso ir vaizdo įrašų saugojimą atsakingas posėdžio sekretorius.

121. Atestavimo ekspertų posėdžiai rengiami SPSC patalpose, atskirais atvejais ir esant būtinybei – kitose vietose.

122. Atestavimo ekspertai pateiktą SPSC sekretoriaus medžiagą:

122.1. per 15 darbo dienų nuo gavimo išnagrinėja ir įvertina bei parengia išvadą ir ją teikia SPSC direktoriui dėl kvalifikacijos atestato ar TPD išdavimo bei atitinkamų poveikio priemonių taikymo Pareiškėjams nurodytiems Reglamento [6.7] I skyriaus 2.1. papunktyje;

122.2. per 12 darbo dienų nuo gavimo išnagrinėja ir įvertina bei parengia išvadą parengia išvadą ir ją teikia SPSC direktoriui dėl kvalifikacijos atestato ar TPD išdavimo bei atitinkamų poveikio priemonių taikymo Pareiškėjams nurodytiems Reglamento [6.7] I skyriaus 2.2. papunktyje.

VI SKYRIUS SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

123. SPSC gauti skundai ir teikimai dėl veiklos susijusios su atestavimu ir teisės pripažinimu bei statybos dalyvių atitikimo kvalifikaciniais reikalavimams nagrinėjami vadovaujantis Statybos įstatymu, Viešojo administravimo įstatymu [6.3], Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr.855.

124. Skundai ir teikimai gali būti pateikiami tiesiogiai juos pristačius į SPSC, atsiuntus paštu arba elektroninėmis priemonėmis: elektroniniu būdu per specialiai tam sukurtą informacinę sistemą ar elektroniniu paštu.

125. Skundas ar teikimas raštu turi būti:

125.1. parašytas valstybine kalba arba turėti vertimą į valstybinę kalbą, kurio tikrumas būtų paliudytas Lietuvos Respublikos notariato įstatymo nustatyta tvarka;

125.2. parašytas įskaitomai;

125.3. pasirašytas asmens ar jo įgaliotojo atstovo.

126. Nevalstybine kalba, gali būti priimami skundai, kai raštu kreipiasi užsienio valstybės institucija ar tarptautinė organizacija, vadovaudamasi teisės aktais.

127. Skundas raštu atsiųstas elektroninėmis priemonėmis, turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.

128. Visus skundus ir teikimus, pateiktus tiesiogiai, atsiųstus paštu ar elektroninėmis priemonėmis SPSC sekretoriatas registruoja gautų dokumentų registre pagal patvirtintas raštvedybos taisykles, laikantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro priimtų teisės aktų, reglamentuojančių dokumentų valdymą, reikalavimų.

129. Registruoti skundai perduodami SPSC direktoriui ir atestavimo sekretoriui.

130. Priėmus skundą teikėjo pageidavimu per 3 darbo dienas nuo skundo gavimo SPSC dienos, asmens nurodytu adresu arba elektroninio pašto adresu išsiunčiamas skundo teikėjui pranešimas apie gautus dokumentus.

131. Skundai ir teikimai turi būti išnagrinėti per 20 darbo dienų nuo gavimo dienos.

132. Jeigu skundo ir teikimo nagrinėjimas susijęs su Atestavimo ekspertų posėdžio sušaukimu ar kitais atvejais, dėl kurių atsakymo pateikimas asmeniui gali užtrukti ilgiau kaip 20 darbo dienų nuo prašymo ir visų reikiamų dokumentų gavimo SPSC dienos, SPSC direktorius ar jo įgaliotas asmuo turi teisę pratęsti šį terminą dar iki 20 darbo dienų. Šiuo atveju SPSC per 2 darbo dienas nuo SPSC direktoriaus ar jo įgalioto asmens tokio sprendimo priėmimo dienos išsiunčia asmeniui pranešimą raštu ir nurodo skundo ar teikimo nagrinėjimo priežastis.

133. Jeigu skundai išnagrinėti būtina informacija ir dokumentai, kuriuos privalo pateikti teikėjas, kuris kreipiasi, ir SPSC tokios informacijos ir dokumentų pats gauti negali, per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo SPSC dienos jis kreipiasi į skundo teikėją raštu, prašydamas pateikti šią informaciją ir dokumentus, ir praneša, kad skundo nagrinėjimas stabdomas, iki bus pateikta nagrinėjimui būtina informacija ir dokumentai. Kai per SPSC nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, skundai išnagrinėti būtina informacija ir dokumentai negaunami, skundas nenagrinėjamas, per 3 darbo dienas nuo SPSC nustatyto termino suėjimo dienos dokumentų originalai grąžinami skundo teikėjui ir nurodoma grąžinimo priežastis. SPSC pasilieka skundo ir gautų dokumentų kopijas.

134. Skundo adresuoto tik SPSC, kai skunde nurodyti klausimai priskiriami kelių institucijų kompetencijai, nagrinėjimą organizuoja ir į jį atsako prašymą gavęs SPSC. Skundą gavęs SPSC,

nustatęs, kad skunde nurodyti klausimai priskiriami ir kitų institucijų kompetencijai, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo prašymo gavimo institucijoje dienos persiunčia jo kopiją kitoms institucijoms, su kurių kompetenciją susijęs prašymo nagrinėjimas. Kitos institucijos, su kurių kompetencija susiję skundo nagrinėjimas, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo jų institucijoje dienos pagal kompetenciją atsako skundą persiuntusiam SPSC. Skundo nagrinėjimą organizuojantis SPSC, gavęs iš kitų institucijų, su kurių kompetencija susijęs prašymo nagrinėjimas, nuomones, pateikia skundo teikėjui apibendrintą atsakymą, pridėdamas gautų institucijų raštų kopijas.

135. Skundą, kuris yra adresuotas kelioms institucijoms, kai skunde nurodyti klausimai priskiriami kelių institucijų kompetencijai, nagrinėja kiekviena jų gavusi institucija pagal savo kompetenciją ir skundo teikėjui ją atsako, pridėdama atsakymo kopijas kitoms tą patį skundą nagrinėjančioms institucijoms.

136. Jei skundas gautas po darbo valandų, poilsio ar šventės dieną, jo gavimo diena laikoma po jos einanti darbo diena. Kai dėl objektyvių priežasčių per šį terminą sprendimas negali būti priimtas, 20 darbo dienų terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 10 darbo dienų. Skundo teikėjui apie tokio termino pratęsimą per 5 darbo dienas nuo sprendimo pratęsti terminą priėmimo dienos pranešama raštu, nurodant pratęsimo priežastis.

137. Jeigu SPSC pagal kompetenciją negali spręsti skunde išdėstytų klausimų, SPSC jo nenagrinėja ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo skundo gavimo dienos persiunčia ją kompetentingam subjektui, ir apie tai praneša skundo teikėjui. Jei nėra kompetentingo subjekto, kuriam galėtų būti perduotas nagrinėti pagal kompetenciją skundas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo skundo gavimo dienos apie tai pranešama skundo teikėjui, paaiškindamas jo nenagrinėjimo priežastis.

138. Sprendimas dėl skundo išsprendimo priima SPSC direktorius ar jo įgaliotas asmuo. SPSC direktorius įvertina Atestavimo ekspertų išvadą, teisės aktus ir atliktus veiksmus skundo objekto atžvilgiu, priima tinkamą sprendimą ir patvirtina atsakymą skundo teikėjui arba grąžina tolimesniam nagrinėjimui.

139. Atestavimo ekspertų posėdžių sekretorius valstybine kalba parengia skundo teikėjui pranešimą apie skundo nagrinėjimo rezultatus bei skundo nagrinėjimo baigimą.

140. Atsakymas į skundą siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, turi būti pasirašytas SPSC direktoriaus arba jo įgalioto asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.

141. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės ekspertizės įstatymo [6.4] 5 straipsniu, SPSC turi teisę nagrinėti skundus, kuriuos teikia Teismo ekspertų veiklos koordinavimo taryba dėl teismo ekspertų, kuriems yra išduoti SPSC kvalifikacijos atestatai, atitikimo kvalifikaciniais reikalavimams.

VII SKYRIUS

POVEIKIO PRIEMONIŲ TAIKYMAS

142. Ypatingųjų ir neypatingųjų statinių Vadovams, turintiems Reglamento [6.7] nustatyta tvarka išduotą kvalifikacijos atestatą arba TPD, SPSC direktorius arba jo įgaliotas asmuo, vadovaudamasis Atestavimo ekspertų išvada, taiko poveikio priemones:

142.1. sustabdo kvalifikacijos atestato arba TPD galiojimą 6 mėnesiams Statybos įstatymo [6.1] 12 straipsnio 14 dalies 1–5 punktuose nurodytais atvejais;

142.2. panaikina kvalifikacijos atestato arba TPD galiojimą Statybos įstatymo [6.1] 12 straipsnio 15 dalyje 1–9 punktuose nurodytais atvejais;

142.3. įspėja Statybos įstatymo [6.1] 12 straipsnio 18 dalyje nurodytais atvejais.

143. Sprendimą dėl poveikio priemonės nurodytos Nuostatų 142.1, 142.2 ir 142.3 papunkčiuose skyrimo priima SPSC direktorius arba jo įgaliotas atstovas, vadovaudamasis teisės aktais, Atestavimo ekspertų išvada ir visa pateikta medžiaga dėl poveikio priemonės skyrimo.

144. Jeigu kvalifikacijos atestato arba TPD galiojimas buvo panaikintas, prašymas dėl naujo kvalifikacijos atestato arba TPD išdavimo gali būti teikiamas SPSC ne anksčiau kaip po Statybos įstatymo [6.1] 12 straipsnio 16 dalyje nurodyto laikotarpio, išskyrus Statybos įstatymo [6.1] 15 dalies 3 punkte nurodytą atvejį.

145. Ypatingojo statinio projektuotojams, turintiems Reglamento [6.7] nustatyta tvarka išduotą TPD, ypatingojo statinio statybos rangovams, statinio projekto (jo dalies) ekspertizės rangovams ir statinio (jo dalies) ekspertizės rangovams, turintiems Reglamento [6.7] nustatyta tvarka išduotą kvalifikacijos atestatą arba TPD, SPSC direktorius arba jo įgaliotas asmuo, vadovaudamasis Atestavimo ekspertų išvada, taiko poveikio priemones:

145.1. sustabdo kvalifikacijos atestato arba TPD galiojimą 6 mėnesiams Statybos įstatymo [6.1] 22 straipsnio 5 dalies 1–7 punktuose ir 9 dalyje nurodytais atvejais;

145.2. panaikina kvalifikacijos atestato ar TPD galiojimo sustabdymą neatliekant papildomų procedūrų, praėjus Statybos įstatymo [6.1] 22 straipsnio 6 dalyje nurodytam terminui, kai pašalinamos galiojimo sustabdymo priežastys ir pateikiami tai įrodantys dokumentai, išskyrus Statybos įstatymo [6.1] 22 straipsnio 5 dalies 1 ir 3 punktuose nurodytus atvejus;

145.3. panaikina kvalifikacijos atestato arba TPD galiojimą Statybos įstatymo [6.1] 22 straipsnio 7 dalies 1–11 punktuose nurodytais atvejais;

145.4. įspėja Statybos įstatymo [6.1] 22 straipsnio 9 dalyje nurodytais atvejais.

146. Dėl poveikio priemonių taikymo teikimai iš valstybinių institucijų, valstybinės priežiūros institucijų ir privačių asmenų registruojami bendra tvarka.

147. Dėl poveikio priemonių taikymo Atestavimo ekspertų posėdžiai organizuojami šių Nuostatų nustatyta tvarka.

148. Sprendimą dėl poveikio priemonės nurodytos Nuostatų 145.1, 145.2, 145.3 ir 145.4 papunkčiuose skyrimo priima SPSC direktorius arba jo įgaliotas atstovas, vadovaudamasis teisės aktais, Atestavimo ekspertų išvada ir visa pateikta medžiaga dėl poveikio priemonės skyrimo.

149. Jeigu kvalifikacijos atestato arba TPD galiojimas buvo panaikintas, prašymas dėl naujo kvalifikacijos atestato arba TPD išdavimo gali būti teikiamas SPSC ne anksčiau kaip po Statybos įstatymo [6.1] 22 straipsnio 8 dalyje nurodyto laikotarpio, išskyrus [6.1] 22 straipsnio 7 dalies 5 punkte nurodytą atvejį.

150. SPSC direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimai dėl poveikio priemonių taikymo asmenims, turintiems Reglamento [6.7] nustatyta tvarka išduotą kvalifikacijos atestatą arba TPD, skelbiami SPSC tinklalapyje www.spsc.lt ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

151. SPSC direktoriaus arba jo įgalioto atstovo sprendimai per vieną mėnesį nuo šio sprendimo įteikimo suinteresuotai šaliai dienos gali būti skundžiami Skundų dėl sprendimų dėl kvalifikacijos atestatų ir (ar) Teisės pripažinimo dokumentų išdavimo ar neišdavimo arba galiojimo sustabdymo ar galiojimo panaikinimo teisėtumo nagrinėjimo komisijai, Lietuvos administracinių ginčų komisijai arba Vilniaus apygardos administraciniam teismui.

VIII SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS ATESTATŲ IR TEISĖS PRIPAŽINIMO DOKUMENTŲ REGISTRŲ TVARKYMAS

152. Kvalifikacijos atestatų ir TPD registro (toliau – Registras) valdytojas yra Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerija. Registrų tvarkymo įstaiga – SPSC. Registrų duomenys skelbiami SPSC tinklalapyje www.spsc.lt. Informacija apie negaliojančius kvalifikacijos atestatus ir TPD skelbiama 3 metus nuo jų galiojimo pabaigos.

153. Registre skelbiami šie statybos specialistų kvalifikacijos atestatų ir TPD duomenys:

153.1. vadovo vardas, pavardė;

153.2. dokumento tipas (kvalifikacijos atestatas arba TPD);

153.3. kvalifikacijos atestato arba TPD numeris;

153.4. vadovo pareigos, statiniai, darbo sritis (sritys), vadovaujantis Reglamento [6.7] 25.4–25.6 ir 54.3–54.5 papunkčiais;

153.5. kvalifikacijos atestato arba TPD išdavimo data;

153.6. pirmojo kvalifikacijos atestato arba TPD išdavimo data;

153.7. pripažinto dokumento (dokumentų) pavadinimas, numeris, jį išdavusios institucijos ar organizacijos pavadinimas, valstybės pavadinimas (tik TPD);

153.8. kvalifikacijos atestato arba TPD galiojimo sustabdymo data ir terminas arba galiojimo panaikinimo data;

153.9. kontaktiniai duomenys (tik kvalifikacijos atestato arba TPD turėtojo prašymu);

154. Registre skelbiami šie statybos veiklos įmonių kvalifikacijos atestatų ir TPD duomenys:

154.1. juridinio asmens, kitos užsienio organizacijos ar jų padalinio pavadinimas;

154.2. juridinio asmens kodas;

154.3. juridinio asmens, kitos užsienio organizacijos ar jų padalinio adresas;

154.4. dokumento tipas (kvalifikacijos atestatas arba TPD);

154.5. kvalifikacijos atestato arba TPD numeris;

154.6. rangovo pavadinimas, statiniai, darbo sritis (sritys), vadovaujantis Reglamento [6.7] 86.3–86.5 ir 102.3–102.5 papunkčiais;

154.7. kvalifikacijos atestato arba TPD išdavimo data;

154.8. pirmojo kvalifikacijos atestato arba TPD išdavimo data;

154.9. pripažinto dokumento (dokumentų) pavadinimas, numeris, jį išdavusios institucijos ar organizacijos pavadinimas, valstybės pavadinimas (tik TPD);

154.10. kvalifikacijos atestato arba TPD galiojimo sustabdymo data ir terminas arba galiojimo panaikinimo data;

154.11. kontaktiniai duomenys (tik kvalifikacijos atestato arba TPD turėtojo prašymu).

155. Statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų kvalifikacijos atestatų ir TPD Registre prie Vardo Pavardės esančiame Išrašė skelbiami duomenys:

155.1. kvalifikacijos tobulinimo dokumentų vertinimo data;

155.2. pritaikytos poveikio priemonės data, tipas, vadovaujantis Statybos įstatymo [6.1] 12 straipsnio 14 dalies 2 punktu, 15 dalies 4 punkto nuostatomis.

IX SKYRIUS

ATESTAVIMO VEIKLOS VIDAUS AUDITAS

156. Kartą į metus, antrajame ketvirtyje, atestavimo padalinyje atliekamas atestavimo veiklos vidaus auditas.

157. Vidaus audito planą parengia vyriausiasis atestavimo padalinio ekspertas. Vidaus audito planą tvirtina SPSC direktorius arba jo įgaliotas atstovas.

158. Atestavimo padalinio darbuotojai susiję su Vadovų atestavimo, teisės pripažinimo ir kvalifikacijos tobulinimo įvertinimo veikla atlieka su statybos ir ekspertizės rangovų atestavimu, teisės pripažinimu, projektuotojų teisės pripažinimu, kvalifikacijos atestatų ir TPD peržiūra susijusios veiklos auditą. Atestavimo padalinio darbuotojai susiję su statybos ir ekspertizės rangovų atestavimu, teisės pripažinimu, projektuotojų teisės pripažinimu, kvalifikacijos atestatų ir TPD peržiūra atlieka su Vadovų atestavimu, teisės pripažinimu ir kvalifikacijos tobulinimo įvertinimu susijusios veiklos auditą.

159. Audito metu patikrinama:

159.1. nors 5 (penkių) per paskutinius metus atestuotų Vadovų dokumentai, kurių pagrindu Atestavimo ekspertai pateikė išvadą su siūlymu išduoti kvalifikacijos atestatą ar TPD ir SPSC direktorius ar jo įgaliotas atstovas priėmė sprendimą išduoti kvalifikacijos atestatą ar TPD;

159.2. nors dviejų Pareiškėjų per paskutinius metus pateikti dokumentai, pagal kuriuose esančią informaciją Atestavimo ekspertai pateikė išvadą su siūlymu neišduoti Kvalifikacijos atestato ar TPD, ar išduoti ne visai Prašyme nurodytai veiklai (pagal statinius, projekto dalis ar darbų sritis) ir SPSC direktorius ar jo įgaliotas atstovas priėmė išvadą atitinkantį sprendimą arba ne;

159.3. nors dviejų per paskutinius metus Vadovų pateiktus dokumentus dėl kvalifikacijos tobulinimo įvertinimo, pagal kuriuose esančią informaciją Atestavimo ekspertai pateikė išvadą su siūlymu pripažinti kvalifikacijos tobulinimo dokumentus tinkamais ir SPSC direktorius ar jo įgaliotas atstovas priėmė išvadą atitinkantį sprendimą;

159.4. nors 5 (penkių) per paskutinius metus atestuotų statybos ir ekspertizės rangovų, statinio projektuotojų (jei buvo išduota TPD) dokumentai, kurių pagrindu Atestavimo ekspertai pateikė išvadą su siūlymu išduoti kvalifikacijos atestatą ar TPD ir SPSC direktorius ar jo įgaliotas atstovas priėmė sprendimą išduoti kvalifikacijos atestatą ar TPD;

159.5. nors dviejų Pareiškėjų per paskutinius metus pateiktus dokumentus, pagal kuriuose esančią informaciją Atestavimo ekspertai pateikė išvadą su siūlymu neišduoti Kvalifikacijos atestato ar TPD, ar išduoti ne visai Prašyme nurodytai veiklai (pagal statinius, projekto ar statinio dalis ar darbų sritis) ir SPSC direktorius ar jo įgaliotas atstovas priėmė išvadą atitinkantį sprendimą arba ne;

159.6. nors du skundai (prašymai, kreipimasi) dėl Vadovų statinio statybos techninės veiklos įvertinimo;

159.7. nors du skundai (prašymai, kreipimasi) dėl statinio ir ekspertizės rangovų, statinio projektuotojo (jei buvo) veiklos įvertinimo;

159.8. nors du prašymai (reikalavimai) pateikti informaciją susijusią su atestuotais statybų dalyviais.

160. Nagrinėjant dokumentus, Atestavimo ekspertų išvadas, SPSC direktoriaus ar jo įgalioto atstovo priimtus sprendimus, įvertinama ar buvo laikomasi Reglamente [6.7] ir Statybos įstatyme nurodytos veiksmų sekos ir terminų:

160.1. ar buvo laikomasi terminų registruojant prašymus, informuojant Pareiškėjus apie užregistruotus arba ne prašymus, prašant papildomos informacijos, Atestavimo ekspertams pateikiant išvadas, SPSC direktoriui ar jo įgaliotam atstovui priimant sprendimus, teikiant Pareiškėjams informaciją apie atliktus veiksmus, kaip to reikalauja anksčiau paminėti teisės aktai;

160.2. ar Pareiškėjai buvo informuojami (įspėjami) teisės aktuose nurodytais būdais (formomis);

160.3. ar SPSC direktoriaus ar jo įgalioto priimti sprendimai atitinką Atestavimo ekspertų išvadose pateiktus siūlymus; jei neatitinka, ar sprendimuose pateikti motyvuoti argumentai, dėl Atestavimo ekspertų išvadose pateikto siūlymo neatitinkančio sprendimo priėmimo;

160.4. ar laikantis teisės aktuose nurodytų terminų buvo išnagrinėti gauti skundai (prašymai, kreipimaisi): ar laiku buvo pateiktos Atestavimo ekspertų išvados (kai buvo reikalinga), ar laiku SPSC direktorius ar jo įgaliotas atstovas priėmė sprendimą, ar laiku buvo atsakyta į skundą ir (arba) informuota, kad jo išnagrinėjimui reikia daugiau laiko.

161. Auditas atliekamas per vieną mėnesį, padalinio vyriausiuoju ekspertu.

162. Pagal audito rezultatus, veikloje aptikus trūkumų, atitinkamas funkcijas vykduojantys darbuotojai per mėnesį po audito ataskaitų suderinimo parengia ir su atestavimo padalinio vyriausiuoju ekspertu suderina koregavimo ir korekcinių veiksmų planą. Koregavimo ir korekcinių veiksmų planą tvirtina SPSC direktorius arba jo įgaliotas atstovas.

163. Koregavimo ir korekciniai veiksmai turi būti atlikti per du mėnesius po koregavimo ir korekcinių veiksmų plano patvirtinimo.

164. Jei veikloje aptikus trūkumus lėmė teisės aktų nuostatos, kreiptis į Aplinkos ministeriją su pasiūlymais juos pakeisti ir (ar) tobulinti.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

165. Pareiškėjas atsako už teisingų duomenų pateikimą savo atestavimo ir teisės pripažinimo dokumentuose.

166. SPSC atsako už atestavimo ir teisės pripažinimo procedūrų vykdymą ir savalaikį Kvalifikacijos atestato ir TPD išdavimą.

167. Reglamento [6.7] 1.1 ir 1.2 papunkčiuose nurodyti asmenys, pateikę prašymą išduoti, pakeisti ar papildyti kvalifikacijos atestatą arba TPD, sumoka SPSC už atestavimo arba pripažinimo paslaugas aplinkos ministro nustatytus paslaugų įmokų dydžius, per 5 darbo dienas nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos gavimo.

168. Reglamento [6.7] 1.3 ir 1.4 papunkčiuose nurodyti asmenys, pateikę prašymą išduoti, pakeisti ar papildyti kvalifikacijos atestatą arba TPD, sumoka SPSC už atestavimo arba pripažinimo paslaugas Statybos įstatymo [6.1] 22 straipsnio 4 dalyje nurodytas įmokas, pagal patvirtintus aplinkos ministro nustatytus paslaugų įmokų dydžius, per 5 darbo dienas nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos gavimo.

169. Reglamento [6.7] 126 ir 127 punktuose nurodytos sumokėtos įmokos Pareiškėjui negrąžinamos, jeigu SPSC direktorius ar jo įgaliotas asmuo priima sprendimą neišduoti kvalifikacijos atestato ar TPD arba sustabdyti atestavimo ar teisės pripažinimo procedūras Reglamento [6.7] 23, 48, 84, 100 punktuose nurodytais atvejais.

170. Pasibaigus kalendoriniams metams ne vėliau kaip per 2 mėnesius, vadovaujantis Reglamento [6.7] 129 punktu SPSC teikia ataskaitą Aplinkos ministerijai.

171. SPSC direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimai dėl kvalifikacijos atestato arba TPD išdavimo ar neišdavimo, galiojimo sustabdymo, galiojimo panaikinimo teisėtumo gali būti skundžiami vadovaujantis Statybos įstatymo [6.1] 12 straipsnio 23 dalyje nurodyta tvarka.

Vardas, pavardė: _____

Ankstesnis vardas, pavardė (jei keitėsi): _____

Asmens kodas: _____

Adresas: _____

Pagrindinė darbovietė: _____

Pareigos: _____

Darbovietės telefonas kontaktams: _____

Privatus telefonas: _____

El. pašto adresas: _____

VĮ STATYBOS PRODUKCIJOS SERTIFIKAVIMO CENTRUI

PRAŠYMAS

Data: _____ Nr. _____

DĖL STATYBOS TECHNINĖS VEIKLOS PAGRINDINIŲ SRIČIŲ VADOVO KVALIFIKACIJOS ATESTATO IŠDAVIMO

Prašau išduoti kvalifikacijos atestatą (pakeisti arba papildyti turimą kvalifikacijos atestatą Nr. _____)¹.

Vadovų pareigos (nurodyti pagal [STR 1.02.01:2017 2.1.1–2.1.20](#) papunkčius):

Statiniai (nurodyti pagal STR 1.02.01:2017 12.4 papunktį):

Darbo sritis (sritys) (nurodyti pagal STR 1.02.01:2017 12.5 papunktį):

¹ Pildant prašymą pasirinkti ir **palikti tik reikiamą (-us)** žodį (-ius) (arba išduoti, arba pakeisti, arba papildyti, arba pakeisti ir papildyti).
Visa perteklinė informacija ištrinama.

Už paslaugą apmokėsiu asmeniškai.*arba***Už paslaugą apmokės darbovietė:**

Įmonės pavadinimas: _____

Adresas: _____

El. paštas: _____

Įmonės kodas: _____ PVM mokėtojo kodas: _____

Su kvalifikaciniais reikalavimais, kvalifikacijos atestatų išdavimo, keitimo, galiojimo sustabdymo ir galiojimo panaikinimo tvarka bei šių paslaugų įkainiais susipažinau.

Parašu patvirtinu, kad mano darbinėje veikloje iki šiol nebuvo avarių, griūčių ar kitokių nelaimingų atsitikimų, dėl kurių nukentėjo žmonės ar buvo sugadintas turtas (jei darbinėje veikloje įvyko minėti veiksniai, pridedamas dokumentas Nr. 9).

Parašu patvirtinu, kad susipažinau su profesinės kvalifikacijos tobulinimo reikalavimais.

Sutinku, kad mano vardas, pavardė, kvalifikacijos atestato numeris, išdavimo data, pirmojo išdavimo data ir kvalifikacijos atestato tekstas būtų skelbiami viešai. Prašau papildomai paskelbti šiuos mano kontaktinius duomenis: _____.

Parašu patvirtinu, kad visa prašyme nurodyta ir kartu pateikta informacija yra teisinga. Visi pateikti dokumentai ir jų kopijos patvirtintos mano ar įmonės atsakingo darbuotojo parašu ir spaudu.

PRIDEDAMA:

1. Gyvenimo (profesinės patirties, susijusios su atestuojama veiklos sritimi) aprašymas (*pagal STR 1.02.01:2017 13.1 papunktį*), _____ lapų.
2. Atliktų darbų sąrašas (*pagal STR 1.02.01:2017 13.2 papunktį*), _____ lapų.
3. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija (*pagal STR 1.02.01:2017 13.3 papunktį*), _____ lapų.
4. vardo ir (ar) pavardės keitimo dokumento (jei vardas ir (ar) pavardė buvo keisti) kopija (*pagal STR 1.02.01:2017 13.4 papunktį*), _____ lapų.
5. Diplomo ir jo priedėlio kopija (*pagal STR 1.02.01:2017 13.5 papunktį*), _____ lapų.
6. Studijų kokybės vertinimo centro pažyma (**tik** *STR 1.02.01:2017 14 punkte nurodytu atveju*), _____ lapų.
7. Profesinių žinių vertinimo protokolas (*pagal STR 1.02.01:2017 13.6 papunktį*), _____ lapų.
8. Kiti Pareiškėjo kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (*pagal STR 1.02.01:2017 13.7 papunktį*), _____ lapų.
9. Informacija apie įvykusias statinių griūtis, kitus nelaimingus atsitikimus, kurių metu nukentėjo žmonės ar jų turtas (*pagal STR 1.02.01:2017 13.8 papunktį*), _____ lapų.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su VĮ SPSC taikoma asmens duomenų tvarkymo politika, kuri skelbiama VĮ SPSC tinklalapyje ir sutinku, kad VĮ SPSC tvarkytų mano asmens duomenis VĮ SPSC teikiamų paslaugų tikslais ir apimtimi. Patvirtinu, kad esu informuotas (-a) dėl savo teisių: susipažinti su mano tvarkomais asmens duomenimis; esant būtinybei reikalauti ištaisyti, ištrinti duomenis arba sustabdyti duomenų tvarkymo veiksmus, jei duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktuose nustatytos tvarkos; kad asmens duomenys tiesioginės rinkodaros tikslais galėtų būti tvarkomi tik dėl teisėto intereso.

(Vardas, pavardė)_____
(parašas)

GYVENIMO APRAŠYMAS

(profesinė patirtis ir kita su atestuojama sritimi susijusi veikla)

Vardas, pavardė: _____

Gimimo data ir vieta: _____

Mokslo baigimo institucija ir metai: _____

Kvalifikacinis laipsnis (arba) profesinė
kvalifikacija: _____

Darbinė veikla:

Nuo (metai)	Iki (metai)	Darbovietės pavadinimas ir adresas	Pareigos

Kita atestuojamam asmeniui svarbi pateiktina informacija:

(Vardas, pavardė)

(parašas)

ATLIKTŲ DARBŲ, SUSIJUSIŲ SU PRAŠYME NURODYTA PROFESINE VEIKLA*, SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas ir adresas, statinio kategorija (ypatingasis, neypatingasis ar nesudėtingasis)	Pagrindiniai statinio požymiai ir techniniai parametrai (aukštis, plotas, atstumas tarp atraminių konstrukcijų, kV, MW ir kt.)	Asmeninis indėlis**	Statybos užbaigimo metai
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

* atliktų darbų, susijusių su prašyme nurodyta profesine veikla, laikotarpis išdėstytas Statybos įstatymo 12 straipsnio 5 dalies 2 punkte:

5 metai – ypatingojo statinio projekto vadovo, ypatingojo statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo, ypatingojo statinio statybos techninės priežiūros vadovo, statinio projekto ekspertizės vadovo, statinio projekto dalies ekspertizės vadovo, statinio ekspertizės vadovo ar statinio dalies ekspertizės vadovo;

3 metai – ypatingojo statinio projekto dalies vadovo, ypatingojo statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovo, ypatingojo statinio statybos vadovo, ypatingojo statinio specialiųjų statybos darbų vadovo, ypatingojo statinio specialiųjų statybos darbų techninės priežiūros vadovo;

2 metai – neypatingojo statinio statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovo.

** statinio projekto vadovas, statinio projekto dalies vadovas, statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas, statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovas, statinio specialiųjų statybos darbų vadovas, statinio statybos techninės priežiūros vadovas, specialiųjų statybos darbų techninės priežiūros vadovas, statinio projekto (statinio) ekspertizės vadovas, statinio projekto dalies (statinio dalies) ekspertizės vadovas, statybos vadovo asistentas, meistras ir pan.

(Vardas, pavardė)

(parašas)

Vardas, pavardė:	_____
Ankstesnis vardas, pavardė (jei keitėsi):	_____
Asmens kodas:	_____
Adresas:	_____
Pagrindinė darbovietė:	_____
Pareigos:	_____
Darbovietės telefonas kontaktams:	_____
Privatus telefonas:	_____
El. pašto adresas:	_____

VĮ STATYBOS PRODUKCIJOS SERTIFIKAVIMO CENTRUI

PRAŠYMAS

Data: _____ Nr. _____

**DĖL TEISĖS PRIPAŽINIMO DOKUMENTO, SUTEIKIANČIO TEISĘ EITI
STATYBOS TECHNINĖS VEIKLOS PAGRINDINIŲ SRIČIŲ VADOVŲ PAREIGAS,
IŠDAVIMO**

Prašau išduoti teisės pripažinimo dokumentą (toliau – TPD) (papildyti, pakeisti turimą TPD (Nr. _____)†.

Vadovų pareigos (nurodyti pagal [STR 1.02.01:2017 2.1.1–2.1.20](#) papunkčius):

Statiniai (nurodyti pagal STR 1.02.01:2017 43.4 papunktį):

Darbo sritis (sritys) (nurodyti pagal STR 1.02.01:2017 43.5 papunktį):

† Pildant prašymą pasirinkti ir **palikti tik reikiamą (-us)** žodį (-ius) (arba išduoti, arba pakeisti, arba papildyti, arba pakeisti ir papildyti). Visa perteklinė informacija ištrinama.

Už paslaugą apmokėsiu asmeniškai.*arba***Už paslaugą apmokės darbovietė:**

Įmonės pavadinimas: _____

Adresas: _____

El. paštas: _____

Įmonės kodas: _____ PVM mokėtojo kodas: _____

Su kvalifikaciniais reikalavimais, TPD išdavimo, keitimo, galiojimo sustabdymo ir galiojimo panaikinimo tvarka bei šių paslaugų įkainiais susipažinau.

Sutinku, kad mano vardas, pavardė, TPD numeris, išdavimo data, pirmojo išdavimo data ir TPD tekstas būtų skelbiami viešai. Prašau papildomai paskelbti šiuos mano kontaktinius duomenis:

_____.

Parašu patvirtinu, kad visa prašyme nurodyta ir kartu pateikta informacija yra teisinga.

PRIDEDAMA:

1. Įgaliojimas, jeigu Pareiškėjo prašymą dėl TDP išdavimo ir prie jo pridedamus dokumentus teikia Pareiškėjo įgaliotas asmuo, _____ lapų.
2. Pareiškėjo kilmės valstybėje išduoti dokumentai, suteikiantys teisę vykdyti statybą, projektavimą ar ekspertizę (*pagal STR 1.02.01:2017 44.2–44.3 papunkčius*), _____ lapų.
3. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija (*pagal STR 1.02.01:2017 44.4 papunktį*), _____ lapų.
4. Vardo ir (ar) pavardės keitimo dokumento kopija (*pagal STR 1.02.01:2017 44.5 papunktį*), _____ lapų.
5. Diplomo kopija (*pagal STR 1.02.01:2017 44.6 papunktį*), _____ lapų.
6. Gyvenimo (darbo ir kitos su atestuojama sritimi susijusios profesinės veiklos) aprašymas (*curriculum vitae*) (*pagal STR 1.02.01:2017 44.7 papunktį*), _____ lapų.
7. Pareiškėjo atliktų darbų sąrašas (*pagal STR 1.02.01:2017 44.8 papunktį*), _____ lapų.
8. Kiti Pareiškėjo profesinę kvalifikaciją įrodantys dokumentai (*pagal STR 1.02.01:2017 45 punktą*), _____ lapų.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su VĮ SPSC taikoma asmens duomenų tvarkymo politika, kuri skelbiama VĮ SPSC tinklalapyje ir sutinku, kad VĮ SPSC tvarkytų mano asmens duomenis VĮ SPSC teikiamų paslaugų tikslais ir apimtimi. Patvirtinu, kad esu informuotas (-a) dėl savo teisių: susipažinti su mano tvarkomais asmens duomenimis; esant būtinybei reikalauti ištaisyti, ištrinti duomenis arba sustabdyti duomenų tvarkymo veiksmus, jei duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktuose nustatytos tvarkos; kad asmens duomenys tiesioginės rinkodaros tikslais galėtų būti tvarkomi tik dėl teisėto intereso.

(Vardas, pavardė)_____
(parašas)

DOKUMENTŲ REGISTRAVIMO PRANEŠIMAS

VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centras informuoja, kad gavo Jūsų Prašymą dėl kvalifikacijos atestato išdavimo.

Pareiškėjas: (**Vardas Pavardė**).

Dokumentų pateikimo data: (**data**).

Prie Prašymo pridėti dokumentai:

- 1. Gyvenimo aprašymas (profesinė patirtis ir kita su atestuojama sritimi susijusi veikla).
- 2. Atliktų darbų, susijusių su pareiškėjo prašyme nurodyta veikla, sąrašas
- 3. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.
- 4. Statybos inžinieriaus aukštojo mokslo diplomo (statybos inžinieriaus diplomo) ir diplomo priedo kopija.
- 5. Profesinių žinių vertinimo egzamino protokolas ((ORGANIZACIJOS PAVADINIMAS)).

Jūsų prašymas sėkmingai užregistruotas

Jums reikia laikyti teisinių žinių egzaminą pagal (pagal Pareiškėjo prašyme nurodytas pareigas) klausimų grupę.

Teisinių žinių egzaminui **privalote** registruotis SPSC tinklalapyje: www.spsc.lt/specegz

Jei Jūs sėkmingai išlaikysite teisinių žinių egzaminą, SPSC kvalifikacijos atestatą išduos per 30 darbo dienų nuo prašymo įregistravimo dienos.

Papildoma informacija:

(Įrašomos su Pareiškėjo prašymu ir pateiktais dokumentais susijusios pastabos).

Pagarbiai

(Registruojančio dokumentus Pareigos)

(Vardas Pavardė)

Tel. (8-5) 2728078, 2728077

VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centras

DOKUMENTŲ REGISTRAVIMO PRANEŠIMAS

VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centras informuoja, kad gavo Jūsų Prašymą dėl kvalifikacijos atestato išdavimo.

Pareiškėjas: (**Vardas Pavardė**).

Dokumentų pateikimo data: (**data**)

Prie Prašymo pridėti dokumentai:

- 1. Gyvenimo aprašymas (profesinė patirtis ir kita su atestuojama sritimi susijusi veikla).

Prašome per 15 dienų nuo paraiškos registravimo dienos (**data**) pateikti Šiuos dokumentus:

- 2. Atliktų darbų, susijusių su pareiškėjo prašyme nurodyta veikla, sąrašas.
- 3. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

Prašome per 15 dienų nuo paraiškos registravimo dienos (**data**) pateikti Šiuos dokumentus:

- 4. Statybos inžinieriaus aukštojo mokslo diplomo (statybos inžinieriaus diplomo) ir diplomo priedo kopija.

Prašome per mėn. nuo paraiškos registravimo dienos (**data**) pateikti Šiuos dokumentus:

- 5. Profesinių žinių vertinimo egzamino protokolas.

Jūsų prašymas nebus registruojamas, kol nepateiksite aukščiau paminėtų dokumentų.

Papildoma informacija:

(Įrašomos su Pareiškėjo prašymu ir pateiktais dokumentais susijusios pastabos).

Pagarbiai

(Registruojančio dokumentus Pareigos)

(Vardas Pavardė)

Tel. (8-5) 2728078, 2728077

VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centras

**TEISINIŲ ŽINIŲ BILIETŲ
PROGRAMA BILGEN**

[illegible]

TEISINIŲ ŽINIŲ REZULTATO FORMA



STATYBOS PRODUKCIJOS
SERTIFIKAVIMO CENTRAS

Pažyma
apie egzamino Nr.

rezultatus

Asmenų sk. sąrašas:

Eil.	ParlD	Veiksmas	Pareiškėjas	AsmKodas	Organizacija	Perl. Pastaba	SEOK	Egz.Data	Gr. Rez. Spr.
1.						☐	☐		☐

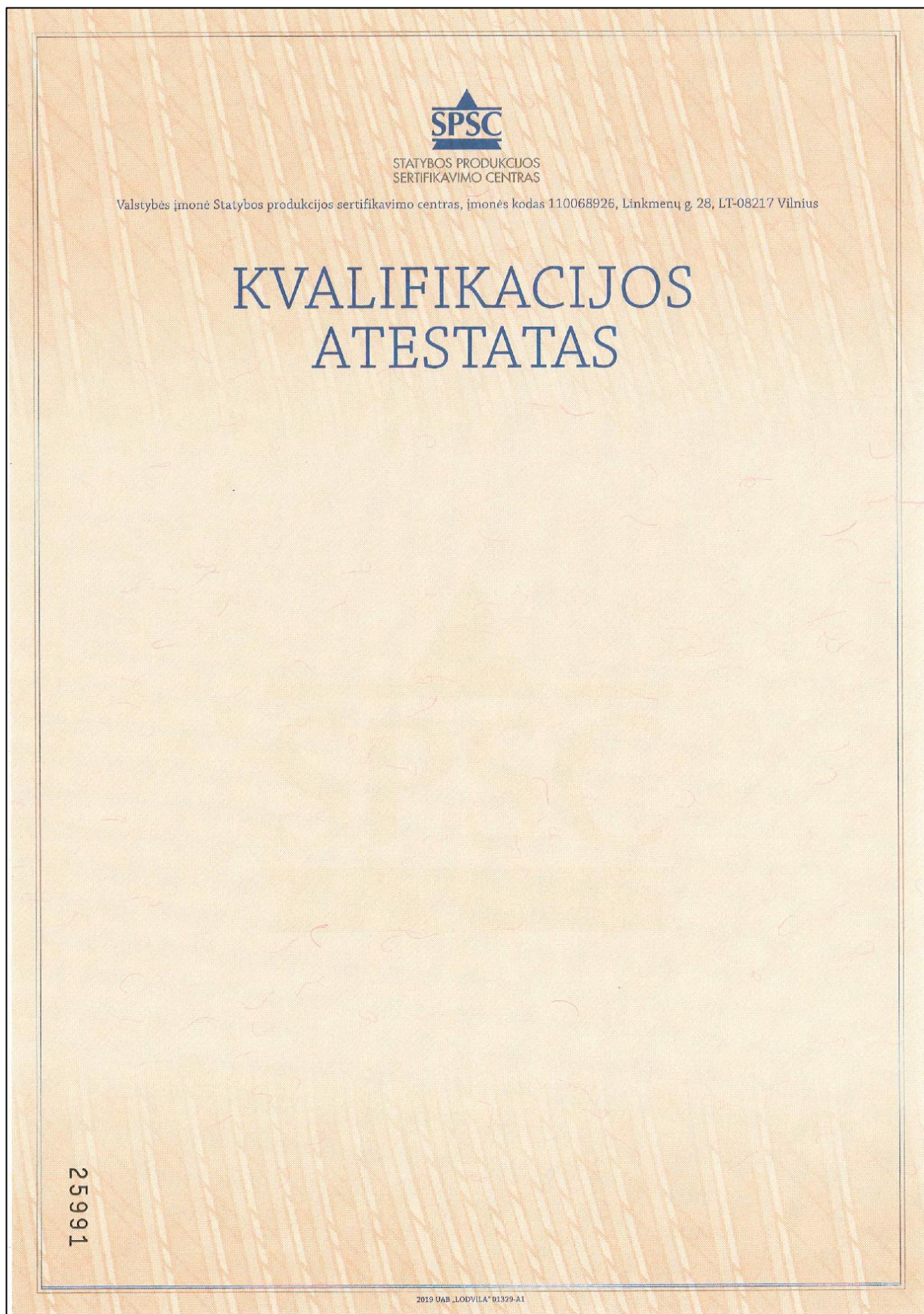
Viso teigiamų sprendimų:

Egz. data:

Duomenis pateikė:

Psl 1 iš 1

VĮ STATYBOS PRODUKCIJOS SERTIFIKAVIMO CENTRAS
 Tel.: 8-5-272 80 77, 8-5-272 80 78 Faks. 8-5-272 80 75
 Linkmenų g. 28, LT-08217 Vilnius
 www.spsc.lt

KVALIFIKACIJOS ATESTATO FORMA

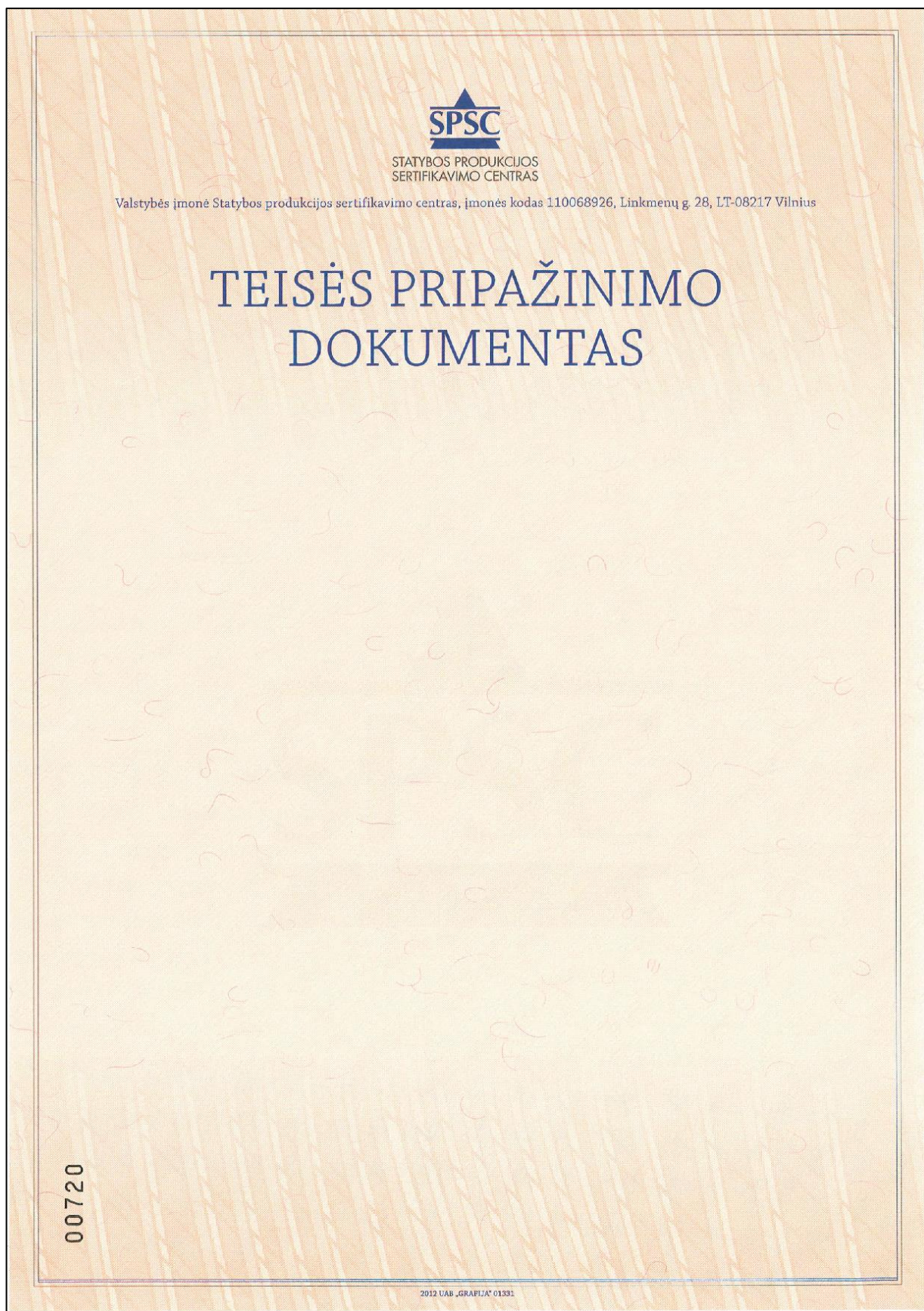

STATYBOS PRODUKCIJOS
SERTIFIKAVIMO CENTRAS

Valstybės įmonė Statybos produkcijos sertifikavimo centras, įmonės kodas 110068926, Linkmenų g. 28, LT-08217 Vilnius

**KVALIFIKACIJOS
ATESTATAS**

25991

2019 UAB „LODVILA“ 01329-A1

TEISĖS PRIPAŽINIMO DOKUMENTO FORMA


STATYBOS PRODUKCIJOS
SERTIFIKAVIMO CENTRAS

Valstybės įmonė Statybos produkcijos sertifikavimo centras, įmonės kodas 110068926, Linkmenų g. 28, LT-08217 Vilnius

**TEISĖS PRIPAŽINIMO
DOKUMENTAS**

00720

2012 UAB „GRAFIKA“ 01331

Gauta: _____vnt.
Panaudota per _____ m. _____ ketvirtį: _____vnt.
Likutis _____m. _____ mėn. _____ d.: _____vnt.

48 iš 81

PRANEŠIMAS APIE SPSC DIREKTORIAUS SPRENDIMO PRIĖMIMĄ

Pranešame, kad SPSC direktoriaus (data) sprendimu Nr. 00 pagal paraišką Nr. 00, pareiškėjui (Vardas Pavardė) suteiktas/papildytas kvalifikacijos atestatas (arba teisės pripažinimo dokumentas).

Informacija apie parengtus kvalifikacijos atestatus (teisės pripažinimo dokumentus) rasite SPSC tinklalapyje lentelėje pagal teisinių žinių egzamino datą:

https://www.spsc.lt/cms/index.php?option=com_content&view=article&id=98%3Aegzaminu-grafikas&catid=39%3Astatybos-specialistu-atestavimas&Itemid=158&lang=lt

Pagarbiai

VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centras

Šis pranešimas yra automatinis, prašome į jį neatsakyti.

Jeigu turite klausimų, maloniai prašome kreiptis:

Tel.: 8 (5) 272 8077 arba 8 (5) 272 8078 (spauskite 1 ir 1).

El. paštas: atestavimas@spsc.lt , (atestavimo skyriaus specialisto (-ų) el. paštas (-ai))

KVALIFIKACIJOS ATESTATŲ IR TEISĖS PRIPAŽINIMO DOKUMENTŲ ATIDAVIMO REGISTRACINIS ŽURNALAS

Kvalifikacijos atestatų ir teisės pripažinimo dokumentų
atidavimo registracijos žurnalas

Pos.Nr.:

Pos. data:

At./TPD

Nr.

At./TPD gavėjas

Vardas, pavardė, data, parašas

1.

2.

Viso atspausdinta:

Viso nespausdinama:

* žiūrėti

protokole Nr.

Vardas, pavardė:	
Ankstesnis vardas, pavardė (jei keitėsi):	
Asmens kodas:	
Adresas:	
Pagrindinė darbovietė:	
Pareigos:	
Darbovietės telefonas kontaktams:	
Privatus telefonas:	
El. pašto adresas:	

VĮ STATYBOS PRODUKCIJOS SERTIFIKAVIMO CENTRUI

PRAŠYMAS

Data: _____ Nr. _____

**DĖL STATYBOS TECHNINĖS VEIKLOS PAGRINDINIŲ SRIČIŲ VADOVO
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ĮVERTINIMO**

Prašau įvertinti kvalifikacijos tobulinimą, susijusi su kvalifikacijos atestate Nr. _____
nurodyta veikla.

PRIDEDAMA:

1. Atliktų darbų sąrašas per pastaruosius 5 metus, _____ lapų;
2. Kvalifikacijos, susijusios su kvalifikacijos atestate nurodyta veikla, tobulinimo dokumentai (kvalifikacijos tobulinimo kursų pažymėjimai, atestatai, sertifikatai, protokolai ir pan.) pagal aplinkos ministro patvirtintas [Programas](#), _____ lapų.

Už paslaugą apmokėsiu asmeniškai.*arba***Už paslaugą apmokės darbovietė:**

Įmonės pavadinimas: _____

Adresas: _____

El. paštas: _____

Įmonės kodas: _____ PVM mokėtojo kodas: _____

Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su VĮ SPSC taikoma asmens duomenų tvarkymo politika, kuri skelbiama VĮ SPSC tinklalapyje ir sutinku, kad VĮ SPSC tvarkytų mano asmens duomenis VĮ SPSC teikiamų paslaugų tikslais ir apimtimi. Patvirtinu, kad esu informuotas (-a) dėl savo teisių: susipažinti su mano tvarkomais asmens duomenimis; esant būtinybei reikalauti ištaisyti, ištrinti duomenis arba sustabdyti duomenų tvarkymo veiksmus, jei duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktuose nustatytos tvarkos; kad asmens duomenys tiesioginės rinkodaros tikslais galėtų būti tvarkomi tik dėl teisėto intereso.

(Vardas, pavardė)

(parašas)

ATLIKTŲ DARBŲ SĄRAŠAS PER PASTARUOSIUS 5 METUS

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas ir adresas, statinio kategorija (ypatingasis, neypatingasis ar nesudėtingasis)	Pagrindiniai statinio požymiai ir techniniai parametrai (aukštis, plotas, atstumas tarp atraminių konstrukcijų, MW, kV ir kt.)	Asmeninis indėlis[‡]	Statybos užbaigimo metai
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

(Vardas, pavardė)

(parašas)

* projekto vadovas, projekto dalies vadovas, projekto vykdymo priežiūros vadovas, projekto dalies vykdymo priežiūros vadovas, statybos vadovas, specialiųjų statybos darbų vadovas, statybos techninės priežiūros vadovas, specialiųjų statybos darbų techninės priežiūros vadovas, projekto ekspertizės vadovas, projekto dalies ekspertizės vadovas, statinio ekspertizės vadovas, statinio dalies ekspertizės vadovas.

PRANEŠIMAS APIE REIKALAVIMĄ PATEIKTI KVALIFIKACIJOS TOBULINIMĄ PATVIRTINANČIUS DOKUMENTUS

Informuojame Jus, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 12 straipsnio 12 dalimi, statinių statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovai (toliau - Vadovai), gavę kvalifikacijos atestatą, ne rečiau kaip kas 5 metai privalo tobulintis kvalifikacijos tobulinimo kursuose išklaudydami ne mažiau kaip 20 valandų paskaitų pagal įgaliotųjų Organizacijų patvirtintas ir suderintas su Aplinkos ministerija mokymo programas.

Informaciją apie kvalifikacijos tobulinimo įvertinimą rasite SPSC tinklalapyje:
https://www.spsc.lt/cms/index.php?option=com_content&view=article&id=93:kaip-uzsisakyti&catid=39&Itemid=146#Kvalifikacijos_tobulinimas

Atestuoti Vadovai VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centrui, vadovaujantis statybos techninio reglamento STR 1.02.01:2017 „Statybos dalyvių atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas“ 70 punktu, turi pateikti kvalifikacijos tobulinimą patvirtinančius dokumentus, kurių formas galite rasti čia:
https://www.spsc.lt/spec/2012/formos/Prasymas_iverinti_kvalifikacija_AT.zip

Dokumentus dėl kvalifikacijos tobulinimo įvertinimo siųsti el. paštu: atestavimas@spsc.lt
(Dokumentai privalo būti siunčiami viename faile, pdf. formatu ir neviršyti 10 MB)

PASTABA: Pildant prašymą prašome tiksliai nurodyti mokėtoją, nes už sąskaitos perrašymą keičiant mokėtoją bus taikomas papildomas 15 Eur mokestis.

Jei šiuos dokumentus jau pateikėte, prašome nekreipti dėmesio į šią žinutę.

Pagarbiai
(Registruojančio dokumentus Pareigos)
(Vardas Pavardė)
VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centras
Tel. (8-5) 2728078, (8-5) 2728077

DOKUMENTŲ REGISTRAVIMO PRANEŠIMAS

VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centras (toliau – SPSC) gavo Jūsų prašymą dėl kvalifikacijos tobulinimo įvertinimo.

Vadovas: **(Vardas Pavardė), (kvalifikacijos atestato Nr. 00).**

Dokumentų pateikimo data: **(data).**

Prie prašymo pridėti dokumentai:

1. Atliktų darbų sąrašas per pastaruosius 5 metus.
2. Kvalifikacijos tobulinimo dokumentai pagal mokymo programas suderintas su Aplinkos ministerija.

SPSC patikrino Jūsų pateiktus dokumentus, kurie yra tinkami. Paskirti SPSC direktoriaus Atestavimo ekspertai ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo įregistravimo dienos teiks išvadą SPSC direktoriui.

Vadovaudamasis Atestavimo ekspertų išvada, SPSC direktorius priims sprendimą. Apie tai Jums bus pranešta ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Atestavimo ekspertų išvados gavimo dienos.

Pastaba: Sąskaitą faktūrą išsiųsime prašyme nurodytam mokėtojų el. paštu, kai bus priimtas SPSC direktoriaus sprendimas dėl Jūsų kvalifikacijos tobulinimo.

Pagarbiai

(Registruojančio dokumentus Pareigos)

(Vardas Pavardė)

VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centras

Tel. (8-5) 2728078, (8-5) 2728077

DOKUMENTŲ REGISTRAVIMO PRANEŠIMAS

VI Statybos produkcijos sertifikavimo centras (toliau – SPSC) gavo Jūsų prašymą dėl kvalifikacijos tobulinimo įvertinimo.

Vadovas: **(Vardas Pavardė), (kvalifikacijos atestato Nr. 00).**

Dokumentų pateikimo data: **(data).**

Prie prašymo pridėti dokumentai:

1. Atliktų darbų sąrašas per pastaruosius 5 metus.
2. Kvalifikacijos tobulinimo dokumentai pagal mokymo programas suderintas su Aplinkos ministerija.

SPSC patikrino Jūsų pateiktus dokumentus ir nustatė, kad Jūs nepateikėte kvalifikacijos tobulinimo kursų baigimo dokumentų pagal kvalifikacijos tobulinimo programas suderintas su Aplinkos ministerija.

Dėl šios priežasties kvalifikacijos tobulinimas neatitinka Statybos įstatymo 12 straipsnio 12 dalies reikalavimus, <...> *Asmenys, gavę kvalifikacijos atestatą, ne rečiau kaip kas 5 metai privalo tobulintis kvalifikacijos tobulinimo kursuose išklaudydami ne mažiau kaip 20 valandų paskaitų pagal aukštųjų mokyklų, asociacijų, sąjungų ar mokymo įstaigų patvirtintas mokymo programas, suderintas su Aplinkos ministerija jos nustatyta tvarka. Kvalifikacijos tobulinimą patvirtinantys dokumentai pateikiami atestavimą atliekančiai organizacijai šios organizacijos nustatyta tvarka*“.

Trūkstantis dokumentus prašome pateikti iki **(data).**

Nepateikus trūkstamų dokumentų, Jums bus sustabdytas kvalifikacijos atestato galiojimas pagal Statybos įstatymo 12 straipsnio 14 dalies 2 punktą – „*kai asmuo netobulino kvalifikacijos pagal šio straipsnio 12 dalyje nustatytus reikalavimus ir po atestavimą atliekančios organizacijos įspėjimo per 2 mėnesius nepateikė kvalifikacijos tobulinimą įrodančių dokumentų*“.

Pagarbiai

(Registruojančio dokumentus Pareigos)

(Vardas Pavardė)

VI Statybos produkcijos sertifikavimo centras

Tel. (8-5) 2728078, (8-5) 2728077

PRANEŠIMAS/ISPĖJIMAS DĖL NEPATEIKTŲ DOKUMENTŲ

VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centras (toliau – SPSC) negavo iš Jūsų, kaip atestuoto Vadovo turinčio neterminuoto galiojimo kvalifikacijos atestatą Nr. 000, kvalifikacijos tobulinimą patvirtinančių dokumentų, nurodytų statybos techninio reglamento STR 1.02.01:2017 „Statybos dalyvių atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas“ (toliau – Reglamentas) 70 punkte „70. Reglamento 10 punkte nurodyti Pareiškėjai, kuriems buvo išduoti kvalifikacijos atestatai, <...>, SPSC nustatyta tvarka privalo pateikti SPSC šiuos kvalifikacijos tobulinimą patvirtinančius dokumentus: 70.1. prašymą įvertinti kvalifikacijos tobulinimą pagal SPSC patvirtintą formą; 70.2. kvalifikacijos tobulinimo kursų baigimo dokumentą, kuris patvirtina, kad Pareiškėjas išklause ne mažiau kaip 20 valandų paskaitų pagal Reglamento 69 punkte nurodytas Kvalifikacijos tobulinimo programas, susijusias su kvalifikacijos atestate nurodyta veikla; <...>; 70.5. per pastaruosius 5 metus atliktų darbų, kuriuos atlikti suteikia teisę kvalifikacijos atestatas, sąrašą; <...>“.

Primename, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 12 straipsnio 12 dalimi, statinių statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovai, gavę kvalifikacijos atestatą, ne rečiau kaip kas 5 metai privalo tobulintis kvalifikacijos tobulinimo kursuose išklausdami ne mažiau kaip 20 valandų paskaitų pagal įgaliotųjų Organizacijų patvirtintas ir suderintas su Aplinkos ministerija mokymo programas.

Pranešame, kad vadovaujantis Reglamento 71.4 papunkčiu „71.4. per Reglamento 71.2 papunktyje nurodytą terminą negavęs visų trūkstamų kvalifikacijos tobulinimą patvirtinančių dokumentų, nurodytų Reglamento 70 punkte, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoja Pareiškėją, kad jo prašymas neregistruojamas ir raštu įspėja, kad per 2 mėnesius nuo įspėjimo dienos (rašto ar pranešimo registruotu paštu įteikimo dienos) nepateikus SPSC kvalifikacijos tobulinimą įrodančių dokumentų, gali būti sustabdytas kvalifikacijos atestato galiojimas 6 mėnesiams Statybos įstatymo [8.1] 12 straipsnio 14 dalies 2 punkte nurodytu atveju.“, per 2 mėnesius nuo šio Pranešimo gavimo dienos nepateikus SPSC kvalifikacijos tobulinimą patvirtinančių dokumentų, kvalifikacijos atestato Nr. 000 galiojimas bus sustabdytas 6 mėnesiams.

Pagarbiai
(Darbuotojo Pareigos)
(Vardas Pavardė)
VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centras
Tel. (8-5) 2728078, (8-5) 2728077

Vardas, pavardė: _____

Ankstesnis vardas, pavardė (jei keitėsi): _____

Adresas: _____

Darbovietė: _____

Pareigos: _____

Darbovietės telefonas kontaktams: _____

Privatus telefonas: _____

El. pašto adresas: _____

VĮ STATYBOS PRODUKCIJOS SERTIFIKAVIMO CENTRUI

PRANEŠIMAS

Data: _____

DĖL DOKUMENTO, PATVIRTINANČIO PAREIŠKĖJO TURIMĄ
TEISĘ KILMĖS VALSTYBĖJE DIRBTI PAGAL STATYBOS
INŽINIERIAUS PROFESIJĄ, GALIOJIMO

Patvirtinu, kad _____
(nurodoma valstybė) (dokumentą išdavusios institucijos)

_____ išduotas (-i) dokumentas (-ai) Nr. _____
(pavadinimas)

yra galiojantis (-ys) _____.
(nurodoma galiojimo data arba įrašoma, kad galioja neterminuotai)

PRIDEDAMA:

Dokumento (-ų), patvirtinančio (-ių) Pareiškėjo turimą teisę kilmės valstybėje dirbti pagal statybos inžinieriaus profesiją, kopija (-os) (pagal STR 1.02.01:2017 43.6, 44.2 ir 44.3 papunkčius), _____ lapas (-ų), _____ egz.

Už paslaugą apmokėsiu asmeniškai.

arba

Už paslaugą apmokėsiu darbovietėje:

Įmonės pavadinimas: _____

Adresas: _____

El. paštas: _____

Įmonės kodas: _____ PVM mokėtojo kodas: _____

Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su VĮ SPSC taikoma asmens duomenų tvarkymo politika, kuri skelbiama VĮ SPSC tinklalapyje ir sutinku, kad VĮ SPSC tvarkytų mano asmens duomenis VĮ SPSC teikiamų paslaugų tikslais ir apimtimi. Patvirtinu, kad esu informuotas (-a) dėl savo teisių: susipažinti su mano tvarkomais asmens duomenimis; esant būtinybei reikalauti ištaisyti, ištrinti duomenis arba sustabdyti duomenų tvarkymo veiksmus, jei duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktuose nustatytos tvarkos; kad asmens duomenys tiesioginės rinkodaros tikslais galėtų būti tvarkomi tik dėl teisėto intereso.

(Vardas, pavardė)

(parašas)

**PRANEŠIMAS APIE REIKALAVIMĄ PATEIKTI
PRANEŠIMĄ DĖL TEISĖS DOKUMENTŲ GALIOJIMO**

Informuojame Jus, kad Atestuoti Vadovai turintys VI Statybos produkcijos sertifikavimo centro (toliau – SPSC) išduotus teisės pripažinimo dokumentus turi pateikti SPSC pranešimą dėl teisės dokumentų galiojimo, patvirtinančių Jūsų turimą teisę kilmės valstybėje dirbti pagal statybos inžinieriaus profesiją (vadovaujantis STR 1.02.01:2017 „Statybos dalyvių atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas“ 57 punktu „SPSC informuoja Vadovą, turintį Reglamento VI skyriaus nustatyta tvarka išduotą TPD, kad ne vėliau kaip kas 5 metus nuo TPD išdavimo dienos SPSC nustatyta tvarka jis privalo pateikti SPSC patvirtinimą (pagal SPSC patvirtintą formą), kad TPD nurodyto pripažinto dokumento galiojimas kilmės valstybėje nesustabdytas ar nepanaikintas“).

Pranešimo formą rasite čia:

https://www.spsc.lt/spec/2012/formos/Forma%20SVA_2_4%20Pranesimas_TPD.zip

Jei šiuos dokumentus jau pateikėte, prašome nekreipti dėmesio į šią žinutę.

Pagarbiai

(Darbuotojo Pareigos)

(Vardas Pavardė)

VI Statybos produkcijos sertifikavimo centras

Tel. (8-5) 2728078, (8-5) 2728077

DOKUMENTŲ REGISTRAVIMO PRANEŠIMAS

VI Statybos produkcijos sertifikavimo centras (toliau – SPSC) gavo Jūsų **pranešimą dėl teisės dokumentų galiojimo**, patvirtinančių Jūsų turimą teisę kilmės valstybėje dirbti pagal statybos inžinieriaus profesiją.

Vadovas: (**Vardas Pavardė**), TPD. Nr. 000.

Dokumentų pateikimo data: (**data**).

SPSC patikrino pateiktus dokumentus ir informuoja, kad Jūs įvykdėte teisės aktais nustatytą reikalavimą (STR 1.02.01:2017 „Statybos dalyvių atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas“ 57 p.).

Jūsų TPD galiojimui jokie apribojimai netaikomi ir neskelbiami www.spsc.lt tinklalapyje.

Pastaba: Sąskaitą faktūrą išsiųsime pranešime nurodytam mokėtojų el. paštu.

Mokėdami už paslaugas nurodykite asmens vardą, pavardę ir paslaugos kodą.

Atkreipiame Jūsų dėmesį į tai, kad vadovaujantis STR 1.02.01:2017 „Statybos dalyvių atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas“ 56 punktu „*Vadovas, turintis Reglamento VI skyriuje nustatyta tvarka išduotą TPD, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų privalo informuoti SPSC, jeigu jo kilmės valstybėje išduoto ir Lietuvoje pripažinto dokumento, kuris TPD nurodytas vadovaujantis Reglamento 54.6 papunkčiu, galiojimas Vadovo kilmės valstybėje sustabdytas ar panaikintas*“.

Pagarbiai

(Darbuotojo Pareigos)

(Vardas Pavardė)

VI Statybos produkcijos sertifikavimo centras

Tel. (8-5) 2728078, (8-5) 2728077

PRANEŠIMAS/IŠPĖJIMAS DĖL NEPATEIKTŲ DOKUMENTŲ

VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centras (toliau – SPSC) negavo iš Jūsų, kaip atestuoto Vadovo turinčio neterminuoto galiojimo teisės pripažinimo dokumentą (toliau – TPD) Nr. **0000**, patvirtinimo, kad TPD nurodyto pripažinto dokumento galiojimas kilmės valstybėje nesustabdytas ar nepanaikintas, kaip tai nurodyta statybos techninio reglamento STR 1.02.01:2017 „Statybos dalyvių atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas“ (toliau – Reglamentas) 57 punkte „57. SPSC informuoja Vadovą, turintį Reglamento VI skyriaus nustatyta tvarka išduotą TPD, kad ne vėliau kaip kas 5 metus nuo TPD išdavimo dienos SPSC nustatyta tvarka jis privalo pateikti SPSC patvirtinimą (pagal SPSC patvirtintą formą), kad TPD nurodyto pripažinto dokumento galiojimas kilmės valstybėje nesustabdytas ar nepanaikintas.“.

Pranešame, kad vadovaujantis Reglamento 58 punktu „58. Jeigu Vadovas, turintis Reglamento VI skyriuje nustatyta tvarka išduotą TPD, per Reglamento 57 punkte nurodytą terminą nepateikia SPSC dokumento, kuris patvirtina jo teisę kilmės valstybėje dirbti pagal statybos inžinieriaus profesiją, SPSC ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šio termino suėjimo dienos įspėja Vadovą, kad per 3 mėnesius nuo įspėjimo dienos nepateikus Reglamento 57 punkte nurodyto dokumento, TPD galiojimas gali būti sustabdytas 6 mėnesiams, vadovaujantis Statybos įstatymo [8.1] 12 straipsnio 14 dalies 3 papunktyje nurodytu atveju. <...>.“, per 3 mėnesius nuo šio Pranešimo gavimo dienos nepateikus SPSC patvirtinimo, kad TPD nurodyto pripažinto dokumento galiojimas kilmės valstybėje nesustabdytas ar nepanaikintas, teisės pripažinimo dokumento Nr. **0000** galiojimas bus sustabdytas 6 mėnesiams.

Pagarbiai
(Darbuotojo Pareigos)
(Vardas Pavardė)
VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centras
Tel. (8-5) 2728078, (8-5) 2728077

(Juridinio asmens ženklas)

(Juridinio asmens pavadinimas)

(Juridinio asmens duomenys (gali būti lapo apačioje))

**VI Statybos produkcijos sertifikavimo centrui
P R A Š Y M A S**

Data: _____ Nr. _____

**DĖL YPATINGOJO STATINIO STATYBOS RANGOVO, STATINIO PROJEKTO
EKSPERTIZĖS RANGOVO IR STATINIO EKSPERTIZĖS RANGOVO
KVALIFIKACIJOS ATESTATO IŠDAVIMO**

Prašome išduoti kvalifikacijos atestatą (**pakeisti arba papildyti** turimą kvalifikacijos atestatą Nr. _____)*, suteikiantį teisę būti:

_____ rangovu (nurodyti pagal STR 1.02.01:2017 2.2.2-2.2.4 papunkčius).

Statiniai (nurodyti pagal STR 1.02.01:2017 78.4 papunktį):

Darbo sritis (sritys) (nurodyti pagal STR 1.02.01:2017 78.5 papunktį):

Įmonės pavadinimas: _____

Įmonės kodas: _____

PVM mokėtojo kodas: _____

Įmonės adresas (gatvė, pastato numeris, pašto kodas, miestas, šalis): _____

Įmonės atstovas kontaktams, pranešimams ir informacijai:

Vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____

Adresas (gatvė, numeris, pašto kodas, miestas, šalis): _____

El. paštas: _____

Telefonas: _____

Mobilusis telefonas: _____

Su kvalifikaciniais reikalavimais, kvalifikacijos atestatų išdavimo, keitimo, papildymo, galiojimo sustabdymo ir galiojimo panaikinimo tvarka bei šių paslaugų į kainiais susipažinau.

Su kvalifikacijos atestatų peržiūros tvarka susipažinau.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs(-usi) su VI SPSC taikoma asmens duomenų tvarkymo politika, kuri skelbiama VI SPSC tinklapyje ir sutinku, kad VI SPSC tvarkytų mano asmens duomenis VI SPSC teikiamų paslaugų tikslais ir apimtimi. Patvirtinu, kad esu informuotas(-a) dėl savo teisių: susipažinti su mano tvarkomais asmens duomenimis; esant būtinybei reikalauti ištaisyti, ištrinti duomenis arba sustabdyti duomenų tvarkymo veiksmus, jei duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktuose nustatytos tvarkos; kad asmens duomenys tiesioginės rinkodaros tikslais galėtų būti tvarkomi tik dėl teisėto intereso.

Savo parašu patvirtinu, kad visa prašyme nurodyta ir su juo pateikta informacija yra teisinga.

Pateiktos dokumentų kopijos patvirtintos įmonės atsakingo darbuotojo spaudu ir parašu.

* Pildant prašymą pasirinkti ir palikti **tik reikiamą (-us)** žodį (-ius) (arba išduoti, arba pakeisti, arba papildyti, arba pakeisti ir papildyti). Visa perteklinė informacija ištrinama.

PRIDEDAMA:

1. Pareiškėjo įregistravimo pažymėjimo ir įstatų kopijos (pagal Reglamento 79.1 papunktį), _____ lap.
2. Pareiškėjo duomenų kortelė (pagal Reglamento 79.2 papunktį), _____ lap.
3. Informacija apie Pareiškėjo darbuotojus (pagal Reglamento 79.3 papunktį), _____ lap.
4. Atliktų darbų sąrašas (pagal Reglamento 79.4 papunktį), _____ lap.
5. Statytojų (užsakovų) vertinimai (pagal Reglamento 79.5 papunktį), _____ lap.
6. Pareiškėjo vadovo ir vyr. finansininko patvirtinta deklaracija arba valstybinės mokesčių inspekcijos pažyma apie mokesčių sumokėjimą (pagal Reglamento 79.6 papunktį), _____ lap.
7. Darbininkų (aukštalipių, suvirintojų, krovinių kabinėtojų ir kt.) kvalifikacijos pažymėjimų kopijos, (pagal Reglamento 79.7 papunktį), _____ lap.
8. Darbuotojų, turinčių teisę dirbti su fluorintų dujų turinčiais įrenginiais pažymėjimų kopijos (pagal Reglamento 79.8 papunktį), _____ lap.
9. Pareiškėjo statybos taisyklių patvirtinimo dokumentas (pagal Reglamento 79.9 papunktį), _____ lap.
10. Rašytinė deklaracija apie draudiminius įvykius, avarijas, turimą draudimą, kokybės užtikrinimą ir bešališkumą (pagal Reglamento 79.10 papunktį), _____ lap.

(Pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Pareiškėjo pavadinimas)

DUOMENŲ KORTELE

1. Pavadinimas: _____
2. Įsteigimo data: _____
3. Telefono numeriai: _____
4. Fakso numeriai: _____
5. El. pašto adresas: _____
6. Banko rekvizitai: _____
7. Įstatinis kapitalas: _____ tūkst. Eur.
8. Iš viso atlikta darbų per paskutinius finansinius _____ metus: _____ tūkst. Eur.
- 8.1 iš jų statybos darbų: _____ tūkst. Eur.
- 8.2 iš jų projektavimo darbų (tik pripažįstant teisę): _____ tūkst. Eur.
- 8.3 iš jų projekto (projekto dalies) ekspertizės darbų: _____ tūkst. Eur.
- 8.4 iš jų statinio (statinio dalies) ekspertizės darbų: _____ tūkst. Eur.
- 8.5 savo jėgomis: _____ tūkst. Eur.
- 8.6 iš jų (iš viso) subrangovų jėgomis: _____ tūkst. Eur.
- 8.7 iš jų kitos veikos (neatestuojamos): _____ tūkst. Eur.
9. Bendras darbuotojų skaičius: _____ žm.
10. Darbuotojų skaičius atestuojamoje veikloje: _____ žm.

(Pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Data: _____

(Pareiškėjo pavadinimas)

ATLIKTŲ DARBŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Statinio pavadinimas, adresas	Statinio kategorija*	Atlikti darbai	Darbu užbaigimo metai
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

* nurodoma statinių kategorija (ypatingasis, neypatingasis ar nesudėtingasis).

(Pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Data: _____

(Pareiškėjo pavadinimas)

INFORMACIJA APIE DARBUOTOJUS**ATESTUOTI STATYBOS TECHININĖS VEIKLOS
PAGRINDINIŲ SRIČIŲ VADOVAI**

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Darbo stažas (m.)	Darbo laikas (val./sav.)*	Atestato** Nr.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

* nurodytas darbo laikas sutartyje su Pareiškėjo įmone.

** VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centro išduotas Kvalifikacijos atestatas ar Teisės pripažinimo dokumentas.

TECHININIS PERSONALAS*

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Darbo stažas (m.)	Pareigos	Turimi kvalifikacijos pažymėjimai
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

* techninis personalas – darbuotojai vykdantys Pareiškėjo struktūroje inžinerinį darbą, susijusį su Pareiškėjo veikla (neatestuoti inžinieriai, darbų vadovai, meistrai, brigadininkai, atestuočių vadovų padėjėjai ir kt.).

DARBININKAI ATESTUOJAMOJE VEIKLOJE*

Eil. Nr.	Profesija	Dirbančiųjų skaičius (vnt.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

* užpildymo dienos duomenimis.

(Pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Data: _____

VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centrui**STATYTOJO (UŽSAKOVO) VERTINIMAS**

Pažymime, kad **[įrašyti vertinamos įmonės pavadinimą]** [įrašyti metus] m. atliko šiuos darbus:

objekte (-uose):

Atliktų darbų kokybę vertiname [įrašyti savo vertinimą].

Įmonės atestuotų vadovų kompetenciją vertiname [įrašyti savo vertinimą].

Įmonė turi [įrašyti pakankamai ar nepakankamai] atestuotų vadovų savo veiklai.

Įmonės darbininkų kvalifikaciją vertiname [įrašyti savo vertinimą].

Įmonės darbuotojų teisės aktų žinojimą vertiname [įrašyti savo vertinimą].

Statytojo (užsakovo) pavadinimas (jei nėra lapo viršuje)

(Pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Data: _____

VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centrui**DEKLARACIJA****APIE DRAUDIMINIUS ĮVYKIUS, AVARIJAS, TURIMĄ DRAUDIMĄ, KOKYBĖS
UŽTIKRINIMĄ IR BEŠALIŠKUMĄ**

Data: _____

Aš, _____, patvirtinu, kad
(įmonės pavadinimas, pareigos, vardas pavardė)

1. [įvyko arba neįvyko] draudiminiai įvykiai dėl klaidų ar blogai atliktų ekspertizių ar statybos darbų [jei įvyko, išvardinti];
2. [įvyko arba neįvyko] statinių avarijos, kurių statybos ar ekspertizės procese dalyvavo įmonė [jei įvyko, išvardinti];
3. [turime ar neturime] veiklos draudimą vadovaujantis Statybos įstatymo nuostatomis [jei turite, išvardinti apdraustas veiklas];
4. [turime ar neturime] įdiegtas kokybės vadybos ir aplinkosaugos sistemas [jei turite, išvardinti];
5. [turime ar nuomojame] svarbiausias technines priemones prašyme nurodytai veiklai vykdyti [išvardinti] ir [taikome ar netaikome] svarbiausias pagrindinių darbų technologijas [išvardinti];
6. Deklaruoju, kad veikloje užtikrinu bešališkumą pagal STR 1.04.04:2017 “Statinio projektavimas, projekto ekspertizė” nustatytus reikalavimus šiais būdais: [išvardinti].

(Pareigų pavadinimas)_____
(parašas)_____
(vardas ir pavardė)

Data: _____

INFORMACIJA APIE ĮMONĖS ATLIKTUS IR ATLIEKAMUS FASADŲ ŠILTINIMO DARBUS

Įmonės pavadinimas, atestato Nr.						
Objekto pavadinimas, paskirtis, kategorija	Darbų atlikimo data (metai)	Panaudotos šiltinimo sistemos tipas* ir pavadinimas	Tinkuojamoms sistemoms			Tiekėjas
			Europos techninio liudijimo Nr.	EC Sertifikato Nr.	EC Eksploatacinių savybių deklaracijos Nr.	

Objekto pavadinimas, paskirtis, kategorija	Darbų atlikimo data (metai)	Panaudotos šiltinimo sistemos tipas* ir pavadinimas	Ventiliuojamoms sistemoms			Tiekėjas
			Techninio liudijimo/ Darbo projekto Nr.	Sertifikato Nr.	Eksploatacinių savybių deklaracijos Nr.	

PRIDEDAMA:

Y Panaudotos(-ų) fasadų šiltinimo sistemos(-ų) Sertifikato(-ų) ir/ar EC Sertifikato(-ų) kopija(-os);

Y Panaudotos(-ų) fasadų šiltinimo sistemos(-ų) Atitikties deklaracijos(-ų) ir/ar EC Atitikties deklaracijos(-ų) kopija(-os);

Y Dokumentų, patvirtinančių išorinių tinkuojamų sudėtinių termoizoliacinių sistemų įsigijimą, kopijos (sąskaitų, sutarčių ir pan.);

Y Dokumentų, patvirtinančių darbuotojų apmokymą dirbti su termoizoliacinėmis sistemomis, kopijos.

Y Termoizoliacinių sistemų darbo brėžinių kopijos.

PASTABOS:

Pareiškėjas _____

(pareigos)

(parašas)

A.V.

(vardas, pavardė)

*tinkuojama ar ventiliuojama sistema.



Reg. data _____

Trūkstančių dokumentų
pateikimo datos: _____

Reg. Nr. _____

**YPATINGOJO STATINIO STATYBOS RANGOVO, STATINIO PROJEKTO EKSPERTIZĖS RANGOVO IR STATINIO EKSPERTIZĖS RANGOVO
ATESTAVIMO DOKUMENTŲ PRIĖMIMO KORTELĖ**

Įmonės pavadinimas: _____

Dokumentus pateikė, tel.: _____

Įgaliojimas pateikti dokumentus: ☐ yra / ☐ nėra / ☐ Dokumentai atsiųsti e-paštu ar paštu / ☐ Dokumentai palikti sekretoriato

Kontaktinis asmuo, tel.: _____

Įmonė prašo:

- ☐ Atestavimo
- ☐ Kvalifikacijos atestato Nr. papildymo
prašoma papildyti.....
- ☐ Kvalifikacijos atestato Nr. pakeitimo
(kvalifikacijos atestatas galioja iki)

PATEIKTI DOKUMENTAI:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pateikta	Pastabos	Dokumentai papildyti	Pastabos
1.	Prašymas, adresuotas Valstybės įmonei "Statybos produkcijos sertifikavimo centras"				
2.	Pareiškėjo steigimo dokumentų kopijos (įstatai)				
	Pareiškėjo įregistravimo pažymėjimo kopija				
	Įregistravimo data: _____ turi ne mažesnę kaip 1 m. veiklos patirtį mažesnę nei 1 m. veiklos patirtis				
3.	Duomenų kortelė				
4.	Atestuotų statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų sąrašas				
5.	Darbo sutarčių su atestuotais vadovais kopijos				
6.	Atliktų darbų per paskutinius vienerius metus sąrašas				
	Priedas prie atliktų darbų sąrašo (Forma FIA 02)				
7.	Nemažiau kaip 3 statytojų (užsakovų) vertinimai apie pastatytus ir ekspertuotus statinius per paskutinius vienerius metus				
8.	Pareiškėjo patvirtinta deklaracija arba VMI pažyma apie mokesčių sumokėjimą		Neskolinga	Skolingo:.....Lt.	
			Pastabos:		
9.	Techninio personalo sąrašas				
10.	Darbininkų pagal profesijas sąrašas				

11.	11.1. Darbininkų, turinčių teisę dirbti su fluorintomis dujomis, pažymėjimų kopijos					
	11.2. Suvirintojų, sertifikuotų pagal standartą LST EN ISO 9606-1:2017, pažymėjimų kopijos					
	11.3. Kitų darbininkų pažymėjimų kopijos (aukštaliai, krovinių kabinėtojai, autokarų vairuotojų ir kt.)					
12.	Įmonės vadovo įsakymas dėl statybos ar ekspertizės darbų organizavimo taisyklių patvirtinimo					
	Taisyklės apima visą prašomą veiklą	Taisyklės neapima tokios veiklos:	☐ Netikrinta			
13.	Pareiškėjo vadovo patvirtinta laisvos formos rašytinė deklaracija apie įvykusius arba neįvykusius draudiminius įvykius dėl klaidų ar blogai atliktų ekspertizės ar statybos darbų; apie įvykusias ar neįvykusias statinių avarijas; apie Pareiškėjo veiklos draudimą; apie Pareiškėjo įdiegtas kokybės vadybos sistemas; apie turimas (nuomojamas) technines priemones prašyme nurodytai veiklai vykdyti ir taikomas svarbiausias pagrindinių darbų technologijas.					
Atestavimo išlaidos (pastaba: po Atestavimo komisijos sprendimo priėmimo suma gali keistis):		Suma Eur:		Sumokėta Nesumokėta		Sumokėta Nesumokėta

Žymėjimas: "+" - dokumentas pateiktas; "-" - dokumentas nepateiktas; "+/-" - dokumentą reikia papildyti arba taisyti; "X" - nereikia pateikti

Dokumentų įvertinimas:

- ☐ Dokumentai atitinka STR 1.02.01:2017 reikalavimus, registruoti
- ☐ Dokumentai iš dalies atitinka STR 1.02.01:2017 reikalavimus, reikia papildyti ar patikslinti pažymėtus punktus, registruoti
- ☐ Dokumentai neatitinka STR 1.02.01:2017 reikalavimų, todėl neregistruoti ir grąžinti Pareiškėjui / saugomi SPSC (dokumentai saugomi 6 mėn., po to yra sunaikinami)

Pastabos: 1. Trūkstantis dokumentus prašome pateikti per 5 darbo dienas nuo dokumentų užregistravimo;
2. Atestavimo išlaidas prašome sumokėti per 5 dienas nuo prašymo pateikimo; Sąskaita faktūra bus išrašyta po SPSC direktoriaus priimto sprendimo;
3. Elektroninę prašymo versiją (MS Word dokumento formatu) prašome atsiųsti elektroniniu paštu imones@spsc.lt (failo pavadinime nurodykite įmonės pavadinimą);
4. Forma FIA 02 (Priedas prie atliktų darbų sąrašo) pareiškėjui įteikta / neįteikta, nes

**Dokumentai
peržiūrėti**

2020-__-__

parašas

pareigos, v. pavardė

- ☐ Dokumentų priėmimo forma išsiųsta el. p.
- ☐ Su informacija apie dokumentų pateikimą ir registravimą susipažinau, dokumentų priėmimo kortelės kopiją gavau:

vardas, pavardė

parašas

data

Linkmenų 28, LT-08217 Vilnius
Tel. 2728077, faks. 2728075

www.spsc.lt (Įmonės> Dokumentų formos)
Įm.k. 110068926, PVM mok. k. LT 100689219

AB SEB bankas, b.k. 70440
a.s. LT167044060001124816

(Juridinio asmens ženklas)

(Juridinio asmens pavadinimas)

(Juridinio asmens duomenys (gali būti lapo apačioje))

VI Statybos produkcijos sertifikavimo centrui P R A Š Y M A S

Data: _____ Nr. _____

DĖL TEISĖS PRIPAŽINIMO DOKUMENTO, SUTEIKIANČIO TEISĘ BŪTI YPATINGOJO STATINIO PROJEKTUOTOJU, YPATINGOJO STATINIO STATYBOS RANGOVU, STATINIO PROJEKTO EKSPERTIZĖS RANGOVU IR STATINIO EKSPERTIZĖS RANGOVU, IŠDAVIMO

Prašome išduoti teisės pripažinimo dokumentą (toliau – TPD) (**pakeisti arba papildyti** turimą TPD Nr. _____)*, suteikiantį teisę būti:

_____rangovu (nurodyti pagal STR 1.02.01:2017 2.2.1-2.2.4 papunkčius).

Statiniai (nurodyti pagal STR 1.02.01:2017 95.5 papunktį):

Darbo sritis (sritys) (nurodyti pagal STR 1.02.01:2017 95.6 papunktį):

Įmonės pavadinimas: _____
 Įmonės kodas: _____
 PVM mokėtojo kodas: _____
 Įmonės adresas (gatvė, pastato numeris, pašto kodas, miestas, šalis): _____
 Įmonės atstovas kontaktams, pranešimams ir informacijai:
 Vardas, pavardė: _____
 Pareigos: _____
 Adresas (gatvė, numeris, pašto kodas, miestas, šalis): _____
 El. paštas: _____
 Telefonas: _____
 Mobilusis telefonas: _____

Su kvalifikaciniais reikalavimais, TPD išdavimo, keitimo, papildymo, galiojimo sustabdymo ir galiojimo panaikinimo tvarka bei šių paslaugų įkainiais susipažinau.

Su TPD peržiūros tvarka susipažinau.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs(-usi) su VI SPSC taikoma asmens duomenų tvarkymo politika, kuri skelbiama VI SPSC tinklapyje ir sutinku, kad VI SPSC tvarkytų mano asmens duomenis VI SPSC teikiamų paslaugų tikslais ir apimtimi. Patvirtinu, kad esu informuotas(-a) dėl savo teisių: susipažinti su mano tvarkomais asmens duomenimis; esant būtinybei reikalauti ištaisyti, ištrinti duomenis arba sustabdyti duomenų tvarkymo veiksmus, jei duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktuose nustatytos tvarkos; kad asmens duomenys tiesioginės rinkodaros tikslais galėtų būti tvarkomi tik dėl teisėto intereso.

Savo parašu patvirtinu, kad visa prašyme nurodyta ir su juo pateikta informacija yra teisinga.

Pateiktos dokumentų kopijos patvirtintos įmonės atsakingo darbuotojo spaudu ir parašu.

* Pildant prašymą pasirinkti ir **palikti tik reikiamą (-us)** žodį (-ius) (arba išduoti, arba pakeisti, arba papildyti, arba pakeisti ir papildyti). Visa perteklinė informacija ištrinama.

PRIDEDAMA:

1. Pareiškėjo kilmės valstybėje išduoti dokumentai, suteikiantys teisę vykdyti statybą, projektavimą ar ekspertizę (pagal Reglamento 96.1 papunktį), _____ lap.
2. Teisės dokumentų (kopijų ar vertimo) patvirtinimas (pagal Reglamento 96.2 papunktį), _____ lap.
3. Pareiškėjo steigimo dokumentų kopijos (pagal Reglamento 96.3 papunktį), _____ lap.
4. Pareiškėjo duomenų kortelė (pagal Reglamento 96.4 papunktį), _____ lap.
5. Informacija apie Pareiškėjo struktūroje dirbančius darbuotojus (pagal Reglamento 96.5 papunktį), _____ lap.
6. Pareiškėjo atliktų darbų sąrašas (pagal Reglamento 96.6 papunktį), _____ lap.
7. Rašytinė deklaracija apie draudiminius įvykius, avarijas, turimą draudimą, kokybės užtikrinimą ir bešališkumą (pagal Reglamento 96.7 papunktį), _____ lap.

(Pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)



STATYBOS PRODUKCIJOS
SERTIFIKAVIMO CENTRAS

Reg. data _____

Trūkstančių dokumentų
pateikimo data _____

Reg.Nr.

YPATINGOJO STATINIO PROJEKTUOTOJO, STATINIO STATYBOS RANGOVO, STATINIO PROJEKTO EKSPERTIZĖS RANGOVO IR
STATINIO EKSPERTIZĖS RANGOVO

TEISĖS PRIPAŽINIMUI PATEIKTŲ DOKUMENTŲ PRIĖMIMO KORTELĖ

Įmonės pavadinimas: _____

☐ Teisės ir dokumentų pripažinimas

Dokumentus pateikė, tel.: _____

ES valstybė: _____

Įgaliojimas pateikti dokumentus: yra / nėra / Dokumentai atsiųsti paštu / Dokumentai palikti sekretoriato

☐ Teisės pripažinimo dokumento Nr. ... papildymas

PVM (VAT) kodas: _____

☐ Teisės pripažinimo dokumento Nr. ... pakeitimas

Kontaktinis asmuo, tel., el.p.: _____

☐ Teisės pripažinimo dokumento Nr. ... peržiūra

PATEIKTI DOKUMENTAI:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pateikti dokumentai	Pastabos	Patikslinti dokumentai pateikti	Pastabos
1.	Prašymas, adresuotas Valstybės įmonei "Statybos produkcijos sertifikavimo centras"				
2.	Kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijos (jei reikia su "Apostille")				
	Pripažinimui pateikti kvalifikaciją liudijantys dokumentai:				
3.	Pareiškėjo įsteigimo dokumentų kopijos				

4.	Duomenų kortelė				
5.	Pažyma apie Pareiškėjo struktūroje dirbančius darbuotojus				
6.	Pareiškėjo atliktų darbų per paskutinius vienerius metus sąrašas				
7.	Rašytinė deklaracija apie draudiminius įvykius, avarijas, turimą draudimą, kokybės užtikrinimą ir bešališkumą				
8.	Dokumentų vertimas į lietuvių kalbą				
9.	Teisės pripažinimo išlaidos (pastaba: po Atestavimo komisijos sprendimo priėmimo suma gali keistis):	Suma, Eur:		Sumokėta Nesumokėta	Sumokėta Nesumokėta

Žymėjimas: "+" - dokumentas pateiktas; "-" - dokumentas nepateiktas; "+/-" - dokumentą reikia papildyti arba taisyti; "X" - nereikia pateikti

Dokumentų įvertinimas:

Dokumentai atitinka STR 1.02.01:2017 reikalavimus, registruoti

Dokumentai iš dalies atitinka STR 1.02.01:2017 reikalavimus, reikia papildyti ar patikslinti pažymėtus punktus, registruoti

Dokumentai neatitinka STR 1.02.01:2017 reikalavimų, todėl neregistruoti ir grąžinti Pareiškėjui / saugomi SPSC (dokumentai saugomi 6 mėn., po to yra sunaikinami)

Pastabos: 1. Trūkstantis dokumentus prašome pateikti per 5 darbo dienas nuo dokumentų užregistravimo;

2. Atestavimo išlaidas prašome sumokėti per 5 dienas nuo prašymo pateikimo;

3. Elektroninę prašymo versiją (MS Word dokumento formatu) prašome atsiųsti elektroniniu paštu imones@spsc.lt (failo pavadinime nurodykite įmonės pavadinimą).

Dokumentai

peržiūrėti 2020-__-__

parašas

pareigos, v. pavardė

Dokumentų priėmimo kortelė Pareiškėjui išsiųsta el.p.

Su informacija apie dokumentų pateikimą ir registravimą susipažinau, dokumentų priėmimo kortelės kopiją gavau:

vardas, pavardė

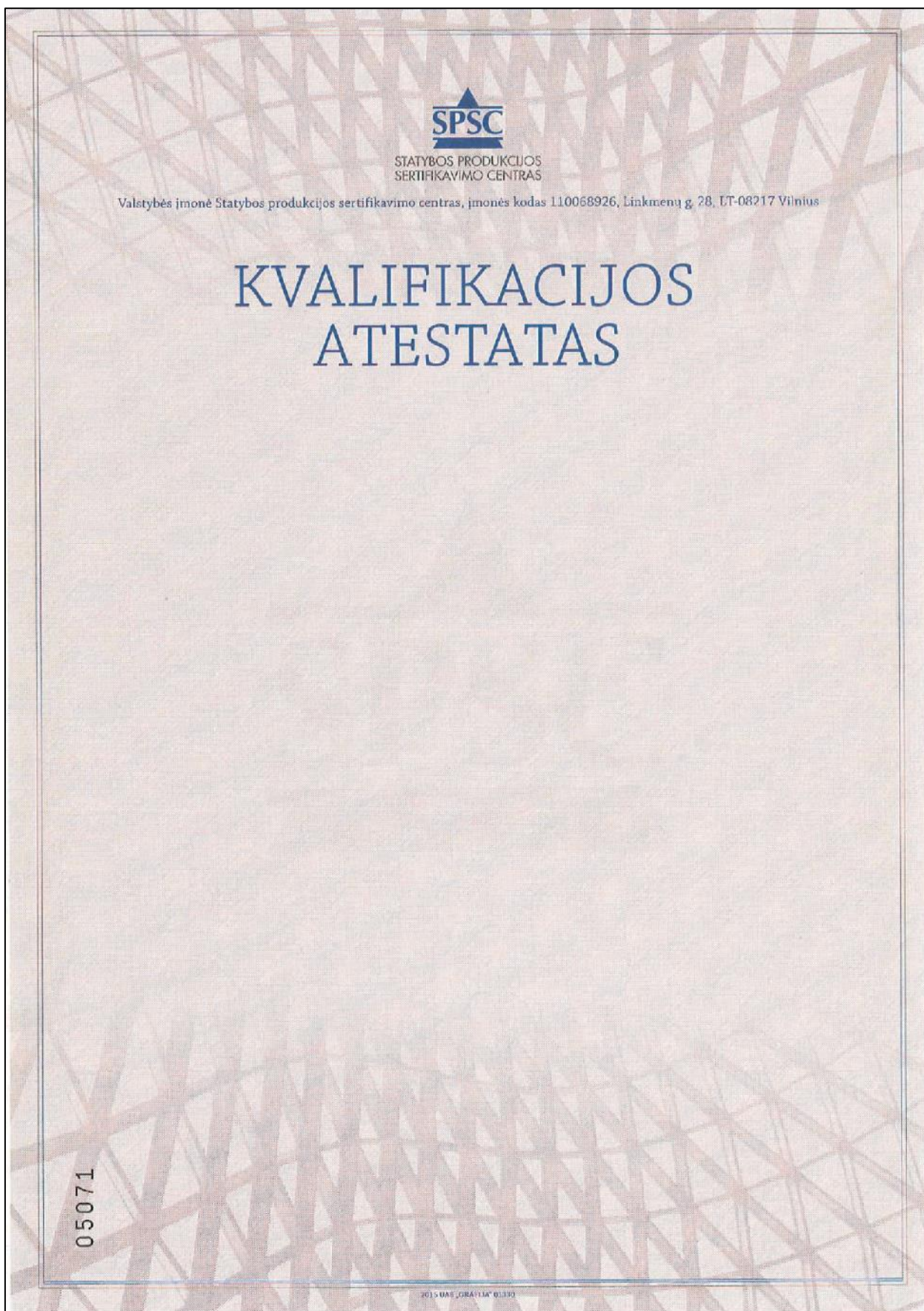
parašas

data

Linkmenų 28, LT-08217 Vilnius
Tel. 2754812

www.spsc.lt (Įmonės> Dokumentų formos)
Įm.k. 110068926, PVM mok. k. LT 100689219

AB SEB bankas, b.k. 70440
a.s. LT167044060001124816

KVALIFIKACIJOS ATESTATO FORMA

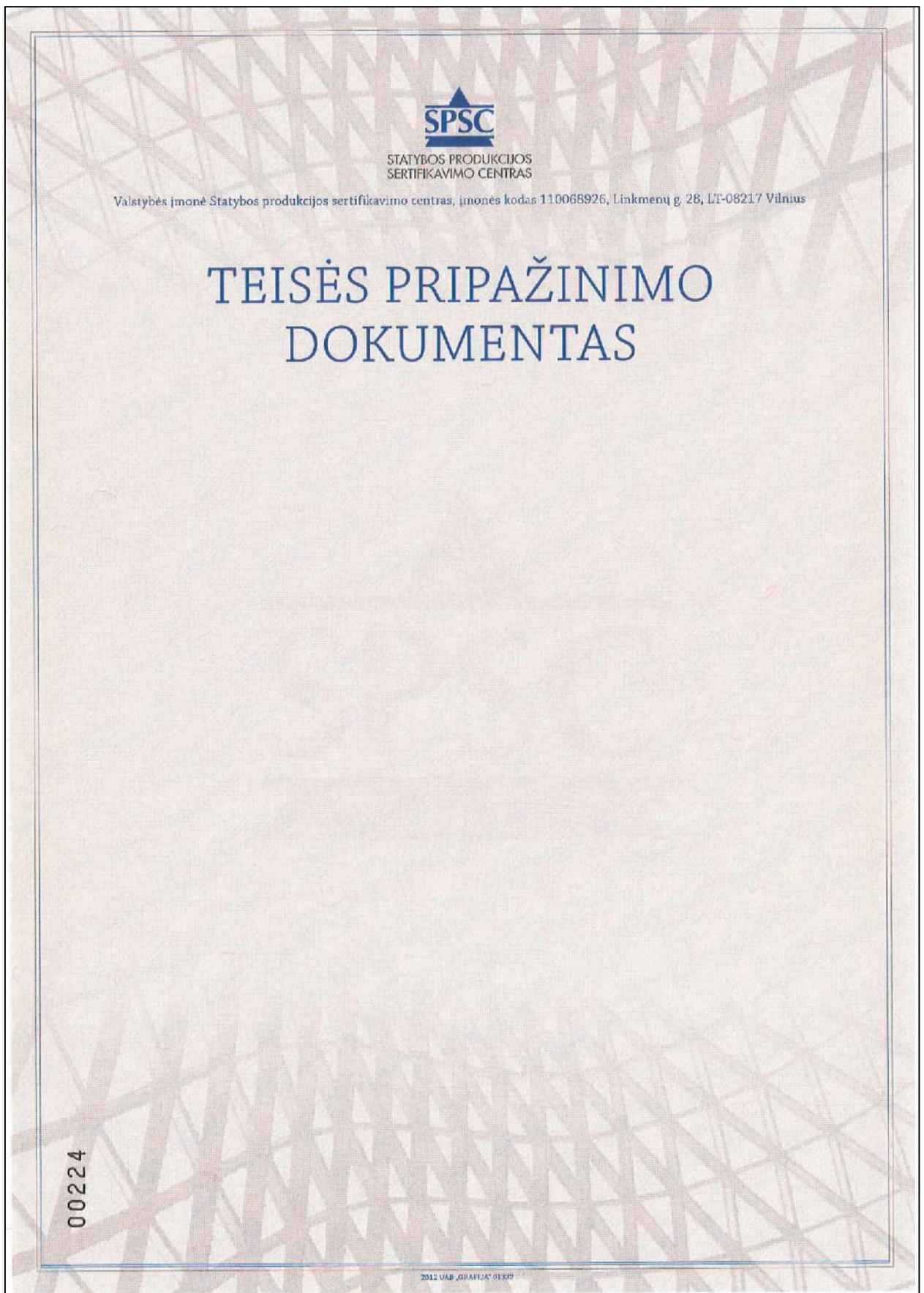
SPSC
STATYBOS PRODUKCIJOS
SERTIFIKAVIMO CENTRAS

Valstybės įmonė Statybos produkcijos sertifikavimo centras, įmonės kodas 110068926, Linkmenų g. 28, LT-08217 Vilnius

**KVALIFIKACIJOS
ATESTATAS**

05071

2015 MAŠ. GRAFINIA* 01390

TEISĖS PRIPAŽINIMO DOKUMENTO FORMA

SPSC
STATYBOS PRODUKCIJOS
SERTIFIKAVIMO CENTRAS

Valstybės įmonė Statybos produkcijos sertifikavimo centras, įmonės kodas 110068926, Linkmenų g. 28, LT-08217 Vilnius

**TEISĖS PRIPAŽINIMO
DOKUMENTAS**

00224

2012 UAB „GRAFIJA“ 01332

Kvalifikacijos atestato turėtojo ar teisės pripažinimo dokumento turėtojo pavadinimas

DĖL PERŽIŪROS DUOMENŲ PATEIKIMO

Siunčiame Kvalifikacijos atestato ar Teisės pripažinimo dokumento peržiūros duomenų kortelę už _____ metus.

Patvirtinu, kad esu informuotas apie savo tiesę susipažinti su VI SPSC tvarkomais mano asmens duomenimis, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo duomenis arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus, jei duomenys tvarkomi nesilaikant Lietuvos Respublikos įstatymų, nesutikti, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys. Patvirtinu, kad esu susipažinęs su savo teise nesutikti, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslu.

Informacijos tikrumą patvirtina įmonės vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

(Pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Data: _____

Kvalifikacijos atestato turėtojo ar teisės pripažinimo dokumento turėtojo pavadinimas

PERŽIŪROS DUOMENŲ KORTELĖ

1.	Pavadinimas:	
2	Adresas:	
3.	Telefono numeris:	
4.	Mob. telefono numeris:	
5.	El. pašto adresas:	
6.	Kontaktinis asmuo:	
7.	K. asmens telefono numeris:	
8.	Įstatinis kapitalas, tūkst. Eur.:	
9.	Iš viso atlikta darbų per paskutinius finansinius _____ metus, tūkst. Eur.:	
9.1	savo jėgomis, tūkst. Eur.:	
9.2	iš jų statybos darbų, tūkst. Eur.:	
9.3	iš jų projektavimo darbų (privaloma turint teisės pripažinimo dokumentą), tūkst. Eur.:	
9.4	iš jų projekto (projekto dalies) ekspertizės darbų, tūkst. Eur.:	
9.5	iš jų statinio (statinio dalies) ekspertizės darbų, tūkst. Eur.:	
9.6	iš jų kitos veiklos (neatestuojamos), tūkst. Eur.:	
10.	Bendras darbuotojų skaičius, žm.:	
11.	Draudiminiai įvykiai per paskutinius metus:	[įvyko arba neįvyko] [jei įvyko, išvardinti]
12.	Veiklos draudimas vadovaujantis Statybos įstatymo 46 straipsniu:	[turime ar neturime] [jei turite, išvardinti apdraustas veiklas]
13.	Įdiegtos kokybės vadybos ir aplinkosaugos sistemos per paskutinius metus:	[turime ar neturime] [jei turite, išvardinti]
14.	Įsigytos svarbiausios techninės priemonės prašyme nurodytai veiklai vykdyti per paskutinius metus:	"[įsigijome ar neįsigijome]" "[jei įsigijote, išvardinti]"
15.	Kvalifikacijos turėtojas vadovaujasi šiomis galiojančiomis statybos taisyklėmis:	[išvardinti]
16.	Įsiskolinimas Valstybinei mokesčių inspekcijai:	"[neskolinga ar skolinga]" "[jei skolinga, nurodyti sumą litais]"

Kvalifikacijos atestato turėtojo ar teisės pripažinimo dokumento turėtojo pavadinimas

17. ATESTUOTI STATYBOS TECHNINĖS VEIKLOS PAGRINDINIŲ SRIČIŲ VADOVAI

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Nuo kada pradėjo dirbti įmonėje	Atestato Nr.*	Darbo laikas** (val./sav.)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

*Atestato Nr. – VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centro išduotas Kvalifikacijos atestatas ar Kultūros paveldo departamento išduotas specialisto Atestatas.

**Darbo laikas (val./sav.) - nurodytas darbo laikas sutartyje su Kvalifikacijos atestato ar Teisės pripažinimo dokumento (toliau – TPD) turėtoju.

18. KVALIFIKUOTI STATYBOS INŽINIERIAI, NETURINTYS KVALIFIKACIJOS ATESTATO*

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Nuo kada pradėjo dirbti įmonėje	Pareigos	Kvalifikacija*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

*darbuotojai vykdantys Kvalifikacijos atestato ar TPD turėtojo struktūroje inžinerinį darbą, susijusį su Kvalifikacijos atestato ar TPD turėtojo veikla (neatestuoti inžinieriai, darbų vadovai, meistrai, atestuočių vadovų padėjėjai ir kt.).

19. DARBININKAI ATESTUOJAMOJE VEIKLOJE*

Eil. Nr.	Profesija**	Dirbančiųjų skaičius (vnt.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

* užpildymo dienos duomenimis, pildo tik statybos rangovai.

**suvirintojai, apdailininkai, žemkasiai, mūrininkai, staliai, dailidės, stogdengiai ir kt. Suvirintojų, turinčių išduotus pažymėjimus pagal LST EN 287-1, darbininkų, apmokytų dirbti su F-dujomis, ir apdailininkų, apmokytų dirbti su fasadų šiltinimo sistemomis, pažymėjimų Nr. prašome įrašyti skiltyje "Profesija".

Pastaba. SPSC turi teisę prašyti papildomos informacijos pateikiant darbininkų vardus ir pavardes.

Kvalifikacijos atestato turėtojo ar teisės pripažinimo dokumento turėtojo pavadinimas

20. PAGRINDINIŲ ATLIKTŲ DARBŲ SĄRAŠAS*

Eil. Nr.	Statinio pavadinimas, adresas	Statinio kategorija**	Atlikti darbai	Darbų užbaigimo metai
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

* Pagrindinių atliktų darbų sąrašas - pateikti pagrindinių atliktų darbų sąrašą, bet ne daugiau nei 20 objektų.

** Statinio kategorija - Nurodoma statinio kategorija (ypatingasis, neypatingasis, nesudėtingasis).

(Pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Data: _____

Bendra informacija Kvalifikacijos atestato ar TPD turėtojams.

VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centras (toliau – SPSC), vadovaujantis Kvalifikacijos atestato ar Teisės pripažinimo dokumento (toliau – TPD) peržiūros sutarties 3 sk. 12 p., elektroniniu būdu informuoja įmonę apie numatomą Kvalifikacijos atestato peržiūrą. Kvalifikacijos atestato ar TPD turėtojas **per 1 mėnesius** turi pateikti užpildytą peržiūros duomenų kortelę. Jei įmonė laiku pateikė peržiūros duomenų kortelę, SPSC išnagrinėja pateiktą informaciją ir teikia medžiagą Atestavimo komisijai dėl išvados parengimo.

Jei Kvalifikacijos atestato ar TPD turėtojas nepateikė užpildytos peržiūros duomenų kortelės, SPSC pakartotinai informuoja Kvalifikacijos atestato ar TPD turėtoją apie numatomą peržiūrą. Kvalifikacijos atestato ar TPD turėtojas turi pateikti užpildytą peržiūros duomenų kortelę per 1 mėnesį. Jei nepateikė ir po antro informavimo, SPSC turi siūlyti Atestavimo komisijai stabdyti Kvalifikacijos atestatą 6 mėnesiams (vadovaujantis Statybos įstatymo 18¹ straipsnio 5 sk. 6 p.) ir apie tai paskelbti internete.

Peržiūros duomenų kortelę galite rasti šiuo adresu: www.spsc.lt/pdk/pdk.doc

Kvalifikacijos atestato ar TPD turėtojas peržiūros duomenų kortelę gali pateikti ir elektroniniu būdu pagal šias sąlygas:

1. peržiūros duomenų kortelė turi būti patvirtinta įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens teisės aktu nustatyta tvarka.
2. peržiūros duomenų kortelė turi būti skenuota ne mažesne nei 200 dpi raiška į vieną rinkmeną pdf formatu (taip pat prašome pridėti ir originalų dokumentą doc/docx formatu).
3. rinkmena turi būti siunčiama VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centrui (toliau – SPSC) elektroniniu paštu centras@spsc.lt.

**PASIŽADĖJIMAS
NEŠALIŠKAI ATLIKTI DARBUS IR LAIKYTIS
KONFIDENCIALUMO**

Aš, žemiau pasirašęs _____

Atestavimo ekspertas:

(vardas, pavardė)

pasižadu:

- visus darbo sutartyje numatytus ir kitus man pavestus darbus atlikti nešališkai;
- atsisakyti atlikti siūlomus darbus, jeigu dėl tam tikrų priežasčių nešališkumo užtikrinti negalėsiu;
- nesudaryti sąlygų komerciniam, finansiniam ar kitam spaudimui kompromituoti nešališkumo;
- nedelsiant deklaruoti bet kokią man žinomą atvejį, kuris gali sukelti man ar SPSC interesų konfliktą ir informuoti apie tai SPSC vadovybę;
- visą gautą iš klientų ar parengtą informaciją laikyti konfidencialia ir naudoti tik tarp SPSC ir kliento sutartai veiklai atlikti. Pripažįstu, kad iš klientų gauta informacija yra jo nuosavybė;
- laikytis čia išdėstytų bei SPSC vidaus dokumentuose numatytų konfidencialumo reikalavimų ir po darbo sutarties, kurios priedu yra šis pasižadėjimas, nutraukimo.

(Data)

(vardas, pavardė)

(parašas)

Direktorius:

(vardas, pavardė)

(parašas)