

INSPIRE PASLAUGŲ ADMINISTRATORIAUS PAREIGŲ APRAŠYMAS

1. INSPIRE paslaugų administratoriaus funkcijos:

- 1.1. užtikrinti Lietuvos erdvinės informacijos infrastruktūros erdvinių duomenų temų sąrašę, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 13 d. nutarimu Nr. 1460 „Dėl Lietuvos erdvinės informacijos infrastruktūros erdvinių duomenų temų patvirtinimo“, nurodytų Lietuvos erdvinės informacijos infrastruktūros erdvinių duomenų rinkinių, pateiktų LEI portalo tvarkytojui, teikimą į INSPIRE geoportalą;
- 1.2. analizuoti INSPIRE metaduomenų, erdvinių duomenų ir susijusių paslaugų reikalavimus ir rengti atitinkamus techninius reikalavimus Lietuvos INSPIRE paslaugų kūrimui;
- 1.3. atlikti Lietuvos erdvinių duomenų aktualumo bei atitikties INSPIRE duomenų specifikacijoms vertinimą, turinio, struktūros ir kokybės analizę, priimti sprendimus dėl jų teikimo į INSPIRE geoportalą;
- 1.4. planuoti, stebėti ir prižiūrėti INSPIRE paslaugų analizės, projektavimo ir kūrimo darbus, vertinti jų rezultatus, teikti pasiūlymus Skyriaus vedėjui;
- 1.5. rengti erdvinių duomenų transformavimo ir perklasifikavimo metodikas ir modelius;
- 1.6. derinti erdvinių duomenų teikimo INSPIRE klausimus su duomenų teikėjų specialistais ir INSPIRE darbo grupių ekspertais;
- 1.7. projektuoti, kurti, diegti ir testuoti INSPIRE tinklo paslaugas, užtikrinti jų atitiktį reikalavimams;
- 1.8. publikuoti, registruoti ir atnaujinti INSPIRE tinklo paslaugas INSPIRE geoportale, vykdyti jų stebėseną, rengti ir teikti ataskaitas;
- 1.9. rengti su INSPIRE įgyvendinimu susijusią informacinę ir viešinimo medžiagą, pristatyti ją renginiuose;
- 1.10. teikti pastabas ir pasiūlymus dėl Skyriaus veiklų, susijusių su INSPIRE paslaugų kūrimu, publikavimu ir INSPIRE paslaugų sistemos plėtra, įgyvendinimo;
- 1.11. pagal kompetenciją teikti informaciją kitiems Įstaigos struktūriniais padaliniais;
- 1.12. vykdyti kitas funkcijas, numatytas Įstaigos kokybės vadybos sistemos (toliau – KVS) dokumentuose, Įstaigos informacijos saugos valdymo sistemos (toliau – ISVS), asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose ir kituose Įstaigos vidaus dokumentuose;
- 1.13. vykdyti kitus su Įstaigos ir Skyriaus funkcijomis susijusius Skyriaus vedėjo pavedimus, nurodymus ir užduotis tam, kad būtų pasiekti Įstaigos strateginiai tikslai ir tinkamai įvykdytos Įstaigai bei Skyriui priskirtos funkcijos.