

**I SKYRIUS**  
**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Statybų sektoriaus vystymo agentūros Informacinių technologijų padalinio (toliau – IT padalinis, Padalinis) nuostatai reglamentuoja Padalinio uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimo tvarką. Padalinys yra viešosios įstaigos Statybos sektoriaus vystymo agentūros (toliau – SSVA) struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus SSVA direktoriui.

2. IT padalinis savo veikloje vadovaujasi Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos teisės aktais, SSVA įstatais, SSVA savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos priimtais teisės aktais, SSVA direktoriaus įsakymais, šiais IT padalinio nuostatais bei kitais SSVA vidaus teisės aktais ir dokumentais, reglamentuojančiais SSVA ir Padalinio veiklą.

**II SKYRIUS**  
**PADALINIO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

3. IT padalinio uždaviniai yra šie:

- 3.1. pagal kompetenciją formuoti informacinių technologijų, reikalingų SSVA veiklai modernizavimo politiką, strategiją bei užtikrinti jų įgyvendinimą;
- 3.2. užtikrinti saugų ir nepertraukiamą SSVA informacijos ir ryšių infrastruktūros veikimą;
- 3.3. užtikrinti įstaigos informacijos ir ryšių infrastruktūros darnią plėtrą, atitinkančią SSVA poreikius ir galimybes;
- 3.4. administruoti SSVA ryšių, techninę, programinę įrangą, serverines sistemas, vidinio naudojimo informacines sistemas: dokumentų valdymo sistema (DVS), darbo užmokesčio ir personalo (DU) sistema, SSVA tinklalapis, el. paštas, Teams, ir kitos SSVA veikloje naudojamos vidinės sistemos (toliau – Vidinės sistemos);
- 3.5. pagal kompetenciją įgyvendinti SSVA informacijos saugos politikoje numatytas technines priemones.

4. IT padalinio darbuotojai, įgyvendindami IT padaliniui pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

- 4.1. Informacinių sistemų administravimo:
  - 4.1.1. dalyvauja kuriant, palaikant ir vystant SSVA informacijos ir ryšių infrastruktūrą;
  - 4.1.2. analizuoja informacijos ir ryšių infrastruktūros rinkos naujienas, teikia pasiūlymus SSVA direktoriui dėl SSVA informacijos ir ryšių infrastruktūros pertvarkymo;
  - 4.1.3. administruoja SSVA IT techninę įrangą, užtikrina jos veikimą;
  - 4.1.4. administruoja SSVA vidinių informacinių sistemų programinę įrangą;
  - 4.1.5. administruoja SSVA Vidinių sistemų sisteminę programinę įrangą (Microsoft Windows Server, SQL Server ir kt.);
  - 4.1.6. administruoja SSVA Geografinės informacines sistemas (GIS) ir su ja susijusią programinę įrangą;
  - 4.1.7. organizuoja SSVA kompiuterinių darbo vietų kūrimą, pertvarkymą, atnaujinimą, techninę ir bendrosios programinės įrangos diegimą bei priežiūrą;
  - 4.1.8. vykdo SSVA techninės įrangos veikimo stebėseną;
  - 4.1.9. analizuoja SSVA techninės įrangos darbą, naudojamus resursus ir gedimus;
  - 4.1.10. įgyvendina technines ir programines priemones užtikrinančias Vidinių sistemų saugumą;
  - 4.1.11. nustato SSVA techninės įrangos gedimus, organizuoja jų šalinimą;
  - 4.1.12. rengia SSVA turimos ar planuojamos įsigyti techninės ir programinės įrangos įsigijimo dokumentus (technines specifikacijas);
  - 4.1.13. teikia techninę ir metodinę pagalbą SSVA darbuotojams, dirbantiems su SSVA Vidinėmis sistemomis ir ryšių infrastruktūra.
- 4.2. Vykdo SSVA direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su Padalinio kompetencija ir kitais teisės aktais priskirtas ar pavestas funkcijas.

5. Vykdydamas pavestus uždavinius ir funkcijas, IT padalinys pagal savo kompetenciją klausimus sprendžia savarankiškai arba kartu su kitais SSVA struktūriniais padaliniais ir skyriais

### **III SKYRIUS PADALINIO TEISĖS**

6. Padalinys, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas jo kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 6.1. gauti iš kitų SSVA struktūrinių padalinių ir skyrių informaciją ir dokumentus, reikalingus pavestiems uždaviniams įvykdyti;
- 6.2. suderinęs su kitų SSVA padalinių vadovais, pasitelkti šių padalinių specialistus sprendimų ir kitų dokumentų projektams rengti;
- 6.3. rengti pasitarimus, organizuoti ir dalyvauti organizuojant seminarus padalinio kompetencijai priskirtais klausimais;
- 6.4. teikti SSVA direktoriui pasiūlymus padalinio kompetencijos klausimais.

### **IV SKYRIUS PADALINIO DARBO ORGANIZAVIMAS**

7. Už IT padalinio pavestų uždavinių įgyvendinimą atsako Padalinio vadovas.

8. IT padalinio vadovas:

- 8.1. planuoja ir organizuoja IT padalinio darbą taip, kad būtų tinkamai įgyvendinami IT padaliniui pavesti uždaviniai ir tinkamai vykdomos (atliekamos) Padaliniui priskirtos funkcijos;
- 8.2. koordinuoja Padalinio darbą, paskirsto Padalinio darbuotojams uždutis ir kontroliuoja jų vykdymą;
- 8.3. skatina ir inicijuoja darbuotojų kvalifikacijos kėlimą;
- 8.4. esant poreikiui, leidžia Padalinio darbuotojams dalyvauti sprendžiant kitų SSVA struktūrinių padalinių uždavinius;
- 8.5. teikia SSVA direktoriui pasiūlymus dėl Padalinio darbuotojų skatinimo ir drausminės atsakomybės darbuotojams taikymo;
- 8.6. dalyvauja SSVA posėdžiuose ir pasitarimuose;
- 8.7. atsiskaito už Padalinio veiklą SSVA direktoriui;
- 8.8. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant SSVA veiklos strategiją bei kitus planavimo dokumentus;
- 8.9. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant SSVA ataskaitas;
- 8.10. vykdo sutarčių, už kurių vykdymą atsakingas IT padalinis ar IT padalinio darbuotojai, tinkamą įgyvendinimą (vykdymą)
- 8.11. vykdo kitas funkcijas, nustatytas Padalinio vadovo pareigybės aprašyme, ir kitus jam suteiktus įgaliojimus.

9. IT padalinio darbuotojus priima į pareigas ir atleidžia iš jų, sudaro darbo sutartis ir jas keičia, tvirtina darbuotojų pareiginiu nuostatus SSVA direktorius laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Įmonės vidaus teisės aktuose nustatytos tvarkos.

---